



SISTEMA DE GESTIÓN FISCAL

Implementación del Nuevo Código Procesal Penal

Alcance del Sistema

Noviembre - 2011

Gerencia de Sistemas de Tecnologías de la Información

INDICE

MESA DE PARTES

| | | |
|------------|--|-----------|
| 1. | <i>REGISTRO DEL CASO (DENUNCIAS NUEVAS)</i> | 4 |
| 1.1. | Modificación del Caso | 10 |
| 1.2. | Regulariza Derivación | 12 |
| 2. | <i>REPORTES</i> | 14 |
| 3. | <i>EXPEDIENTES</i> | 16 |
| 3.1. | Ingreso de Expedientes | 16 |
| 3.2. | Ingreso Indirecto de Expedientes | 17 |
| 3.4. | Generar Principal desde Incidente | 19 |
| 3.5. | Anular Ingreso Indirecto de Expedientes | 19 |
| 3.6. | Anular Reingreso de Casos | 20 |
| 4. | <i>RECEPCION DE CASOS</i> | 22 |
| 4.1. | Denuncias Nuevas..... | 22 |
| 5. | <i>MONITOREO</i> | 24 |
| 5.1. | Monitoreo / Carga | 24 |
| 5.2. | Monitoreo / Plazos | 24 |
| 5.3. | Monitoreo /Prisión Preventiva | 25 |
| 5.4. | Monitoreo /Principio de Oportunidad | 26 |
| 6. | <i>ASIGNACION Y REASIGNACION DE CASOS</i> | 27 |
| 7. | <i>DESARCHIVAMIENTO DE CASOS</i> | 30 |
| 8. | <i>MONITOREO DE DISPOSICIONES</i> | 30 |
| 9. | <i>DERIVACION</i> | 32 |
| 10. | <i>DENUNCIAS ASIGNADAS</i> | 35 |
| 10.1. | Plazos..... | 36 |

| | |
|---|-----------|
| 11. SEGUIMIENTO DE CASOS | 36 |
| 11.1. ETAPA DE CALIFICACION | 37 |
| 11.1.1. Calificación | 37 |
| 11.1.2. Archivo | 37 |
| 11.1.3. Derivar (Calificación) | 41 |
| 11.1.4. Principio de Oportunidad | 42 |
| 11.1.5. Reserva Provisional (Requisito Agravado) | 49 |
| 11.2. ETAPA DE INVESTIGACION PRELIMINAR | 49 |
| 11.2.1. Derivar Preliminar | 50 |
| 11.2.2. Diligencias de Investigación (Sede Fiscal) | 50 |
| 11.2.2.1. Prorroga | 51 |
| 11.2.3. Principio de Oportunidad (Preliminar) | 52 |
| 11.2.4. Proceso Inmediato | 52 |
| 11.2.5. Archivo (Preliminar) | 53 |
| 11.2.6. Reserva Provisional | 53 |
| 11.2.7. Diligencias de Investigación Preliminar (PNP) | 54 |
| 11.2.8. Reserva PNP (Identificación del Imputado) | 54 |
| 11.3. ETAPA PREPARATORIA | 55 |
| 11.3.1. Formalización Investigación Preparatoria | 55 |
| 11.3.2. Derivación (Preparatoria) | 60 |
| 11.3.3. Terminación Anticipada | 60 |
| 11.3.4. Principio de Oportunidad | 61 |
| 11.3.5. Proceso Inmediato (Preparatoria) | 62 |
| 11.3.6. Conclusión Investigación Preparatoria | 62 |
| 11.4. ETAPA INTERMEDIA | 63 |
| 11.4.1. Acusación Fiscal | 63 |
| 11.4.2. Sobreseimiento | 64 |
| 11.4.3. Terminación Anticipada | 65 |
| 11.4.4. Principio de Oportunidad | 65 |
| 11.4.5. Derivar (Intermedia) | 66 |
| 11.5. ETAPA DE JUZGAMIENTO | 66 |
| 11.5.1. Conocimiento Apertura de Juzgamiento | 66 |
| 11.5.2. Sentencia | 67 |

| | |
|--|--------------------------------------|
| 11.5.3. Conclusión Anticipada..... | 68 |
| 11.5.4. Suspensión de Juzgamiento | 69 |
| 11.5.5. Sobreseimiento (Juzgamiento) | 69 |
| 12. EJECUCION DE SENTENCIA | 70 |
| 13. EDITOR | 74 |
| 13.1. Crear una disposición..... | 74 |
| 13.1.1. Página en Blanco | 75 |
| 13.1.2. Abrir una disposición existente | 77 |
| 14. MOVIMIENTO..... | 78 |
| 15. NOTIFICACIONES | 78 |
| 16. CITACIONES | 80 |
| 17. REPORTE..... | 81 |
| 17.1. Reportes y Estadísticas..... | 81 |
| 17.2. Estadística..... | 81 |
| 17.2.1. Carga | 81 |
| 17.2.2. Indicadores | 82 |
| 17.3. Casos Asignados al Fiscal | 83 |
| 17.4. Consulta de Partes | 83 |
| 17.5. Consulta General | 84 |
| 18. REGISTRO DE CASOS | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.1. Impugnaciones y Denuncias Contra Magistrados | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.2. Modificación de caso | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.3. Regulariza Derivación | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.4. Ingreso de Consultas | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.4.1. Con Antecedentes | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.4.2. Sin Antecedentes..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.5. Ingreso de Apelaciones (Denuncias) | ¡Error! Marcador no definido. |

| | |
|---|-------------------------------|
| 18.6. Solicitud de Exclusión Fiscal..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 18.7. Ingreso de Apelación (Expedientes)..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 19. RECIBIR DOCUMENTOS | ¡Error! Marcador no definido. |
| 20. RECEPCION DE DERIVACION | ¡Error! Marcador no definido. |
| 21. EXPEDIENTES | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22. PROCEDIMIENTO DE REGISTRO | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.1. Impugnaciones | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.1.1. Califica Impugnaciones (Fig. 175). | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.1.2. Derivación Impugnación (Fig. 176)..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.1.3. Resolver Impugnación (Fig. 177) | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.2. Denuncias Contra Magistrados | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.3. Ingreso de Consultas..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.3.1. Recibe Solicitud de Consulta (Fig.179) | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.3.2. Resuelve Consulta (Fig. 180)..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.4. Ingreso de Apelaciones | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.4.1. Calificación Apelación (Fig. 181) | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.4.2. Audiencia de Apelación (Fig. 182) | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.5. Traslado de Recursos de Apelación (Fig. 183)... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.5.1. Traslado de Ofrecimiento. de Medios Probatorios (Fig. 184)..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.5.2. Casación (Fig. 185) | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.6. Exclusión Fiscal Provincial (Fig. 186)..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.7. Apelación Expedientes | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.7.1. Califica Apelación (Expedientes) Fig. 187 ... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 22.7.2. Apelación Resulta (Expedientes) Fig. 188 | ¡Error! Marcador no definido. |
| 23. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE INVESTIGACIÓN PREVENTIVA | ¡Error! Marcador no definido. |
| 23.1. Investigación Preventiva | ¡Error! Marcador no definido. |
| 23.2. Archivo Definitivo (Inv. Preven.)..... | ¡Error! Marcador no definido. |

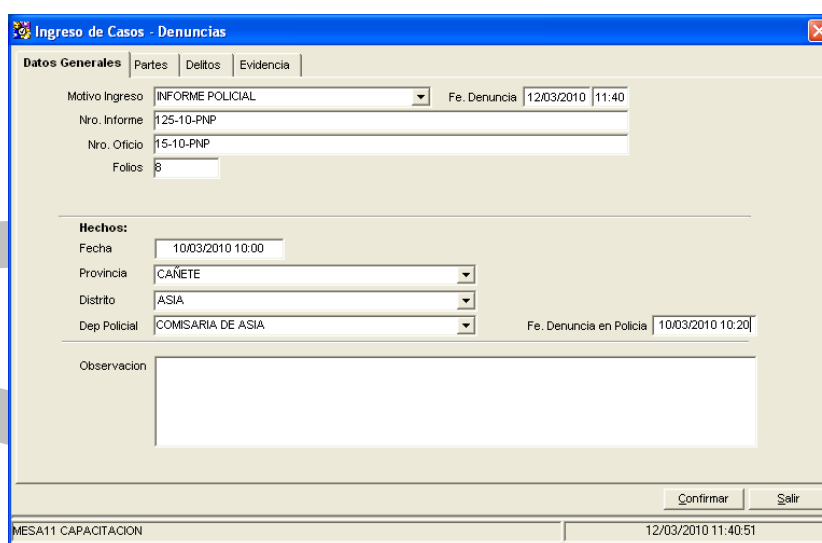
| | |
|---|--------------------------------------|
| 23.3. No ha Lugar..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 23.4. Derivado Penal..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 23.5. Exhortación y/o Recomendación | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24. REGISTRO Y SEGUIMIENTO DE OPERATIVOS | <i>¡Error! Marcador no definido.</i> |
| 24.1. Registro de Operativo..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.1.1. Datos Generales..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.1.2. Operativos | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.1.3. Decomisados/Incautados | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.1.4. Personas Intervenidas | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.1.5. Bienes Intervenidos..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.2. Seguimiento de Operativo..... | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.2.1. Califica Operativo | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.2.2. Ejecuta Operativo | ¡Error! Marcador no definido. |
| 24.2.3. Resuelve Operativo | ¡Error! Marcador no definido. |

MESA DE PARTES

1. REGISTRO DEL CASO (DENUNCIAS NUEVAS)

Permite hacer el registro de los casos nuevos, los que por primera vez pasará a conocimiento de la dependencia. Al ingresar a esta opción se visualiza la pantalla de ingreso de casos.

Datos Generales: (Fig.1)



Ingreso de Casos - Denuncias

Datos Generales | Partes | Delitos | Evidencia

Motivo Ingreso: INFORME POLICIAL Fe. Denuncia: 12/03/2010 11:40

Nro. Informe: 125-10-PNP

Nro. Oficio: 15-10-PNP

Folios: 8

Hechos:

Fecha: 10/03/2010 10:00

Provincia: CANETE

Distrito: ASIA

Dep. Policial: COMISARIA DE ASIA Fe. Denuncia en Policia: 10/03/2010 10:20

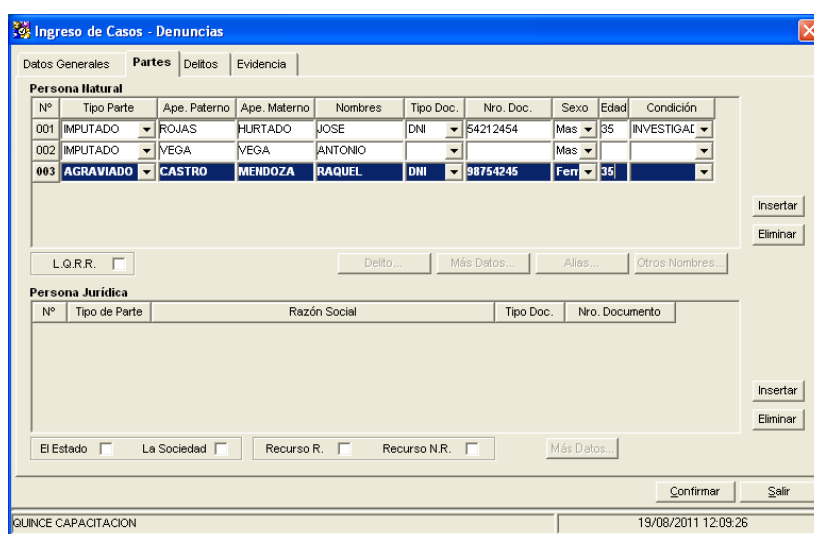
Observacion:

Confirmar Salir

MESA11 CAPACITACION 12/03/2010 11:40:51

Fig. 1

Partes: (Fig. 2)



Ingreso de Casos - Denuncias

Datos Generales | **Partes** | Delitos | Evidencia

Persona Natural

| N° | Tipo Parte | Ape. Paterno | Ape. Materno | Nombres | Tipo Doc. | Nro. Doc. | Sexo | Edad | Condición |
|-----|------------|--------------|--------------|---------|-----------|-----------|------|------|------------|
| 001 | IMPUTADO | ROJAS | HURTADO | JOSE | DNI | 54212454 | Mas | 35 | INVESTIGAT |
| 002 | IMPUTADO | VEGA | VEGA | ANTONIO | | | Mas | | |
| 003 | AGRAVIADO | CASTRO | MENDOZA | RAQUEL | DNI | 98754245 | Fem | 35 | |

Insertar Eliminar

L.Q.R.R. ☐ Delito... Más Datos... Alias... Otros Nombres...

Persona Jurídica

| N° | Tipo de Parte | Razón Social | Tipo Doc. | Nro. Documento |
|----|---------------|--------------|-----------|----------------|
| | | | | |

Insertar Eliminar

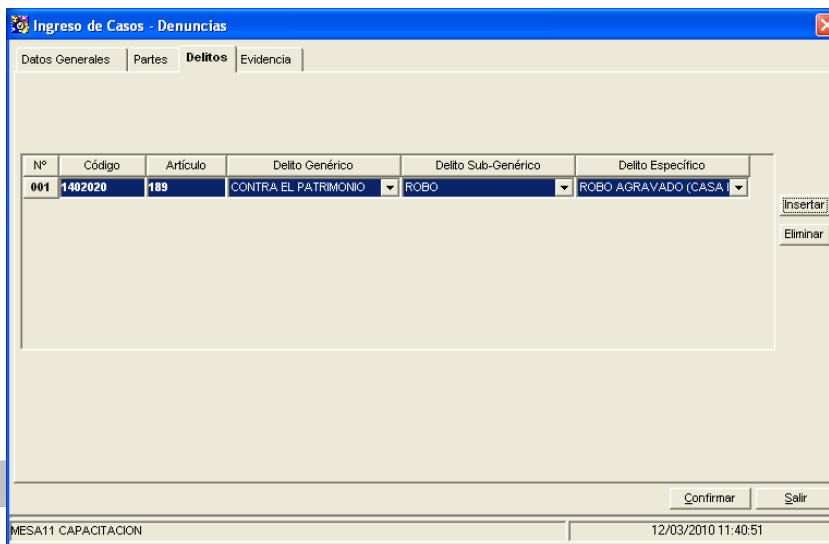
El Estado ☐ La Sociedad ☐ Recurso R. ☐ Recurso N.R. ☐ Más Datos...

Confirmar Salir

QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 12:09:26

Fig. 2

Delitos: (Fig.3)



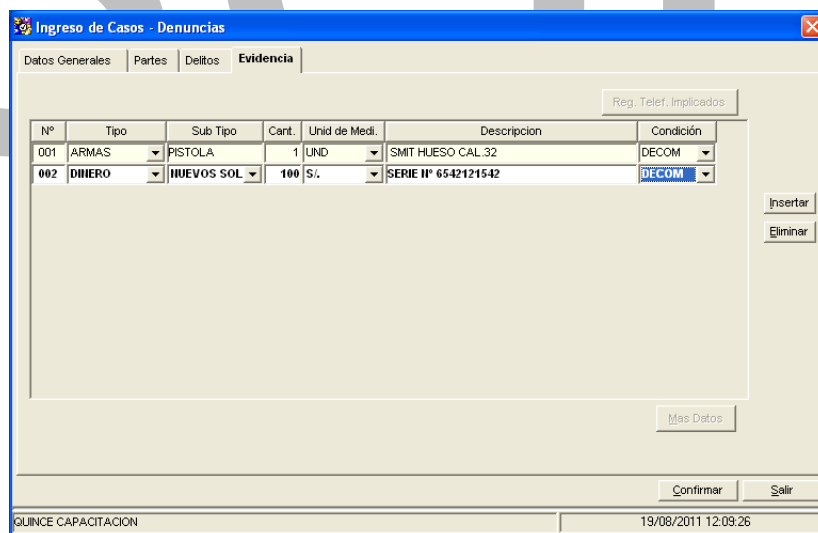
| N° | Código | Artículo | Delito Genérico | Delito Sub-Genérico | Delito Específico |
|-----|---------|----------|----------------------|---------------------|----------------------|
| 001 | 1402020 | 189 | CONTRA EL PATRIMONIO | ROBO | ROBO AGRAVADO (CASA) |

Buttons: Insertar, Eliminar, Confirmar, Salir

Footer: MESA11 CAPACITACION 12/03/2010 11:40:51

Fig. 3

Evidencia: (Fig. 4)



| N° | Tipo | Sub Tipo | Cant. | Unid de Medi. | Descripción | Condición |
|-----|--------|-------------|-------|---------------|----------------------|-----------|
| 001 | ARMAS | PISTOLA | 1 | UND | SMIT HUESO CAL.32 | DECOM |
| 002 | DINERO | NIUEVOS SOL | 100 | S/L | SERIE II° 6542121542 | DECOM |

Buttons: Insertar, Eliminar, Mas Datos, Confirmar, Salir

Footer: QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 12:09:26

Fig. 4

Una vez completado los datos de la denuncia le dará clic al botón confirmar y le aparecerá la siguiente ventana preguntándole si esta seguro de confirmar lo ingresado (Fig. 5) y es conforme le dará si y visualizará una ventana con el numero del caso (Fig.6)

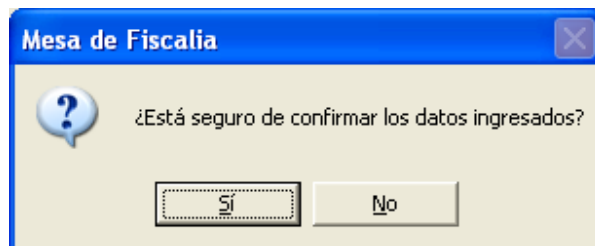


Fig. 5

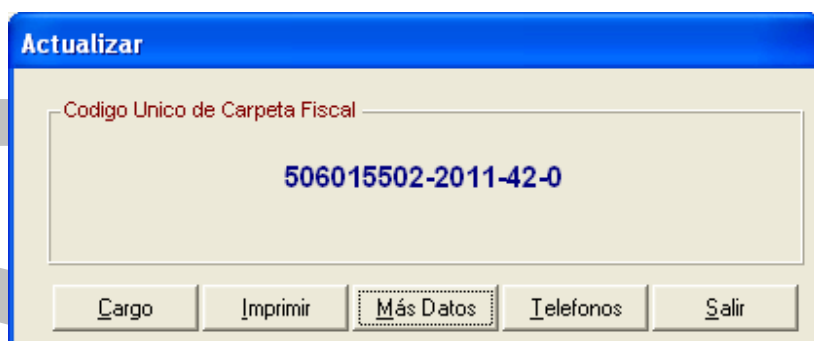
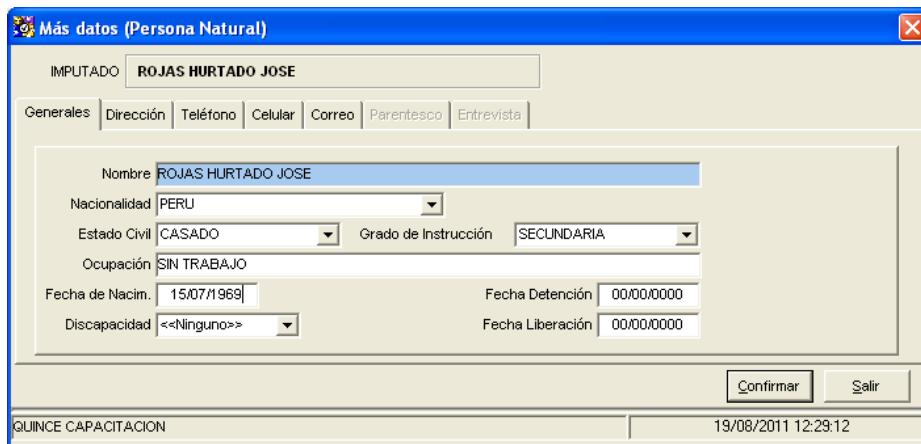


Fig. 6



El botón Más Datos permite al usuario ingresar datos complementarios para las partes. Para ello el usuario deberá simplemente hacer clic sobre el botón Más Datos y como resultado de ello aparecerá una ventana de ingreso de Datos Generales, Dirección, Teléfono, Celular y Correo (**Fig. 7, 8, 9,10 y 11**)



Más datos (Persona Natural)

IMPUTADO: **ROJAS HURTADO JOSE**

Generales | Dirección | Teléfono | Celular | Correo | Parentesco | Entrevista

Nombre: **ROJAS HURTADO JOSE**

Nacionalidad: **PERU**

Estado Civil: **CASADO** Grado de Instrucción: **SECUNDARIA**

Ocupación: **SIN TRABAJO**

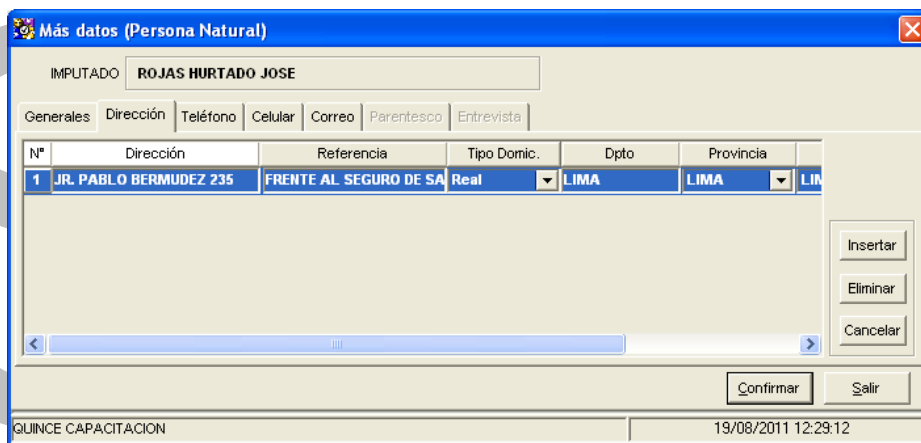
Fecha de Nacim.: **15/07/1969** Fecha Detención: **00/00/0000**

Discapacidad: **<<Ninguno>>** Fecha Liberación: **00/00/0000**

Confirmar **Salir**

QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 12:29:12

Fig. 7



Más datos (Persona Natural)

IMPUTADO: **ROJAS HURTADO JOSE**

Generales | Dirección | Teléfono | Celular | Correo | Parentesco | Entrevista

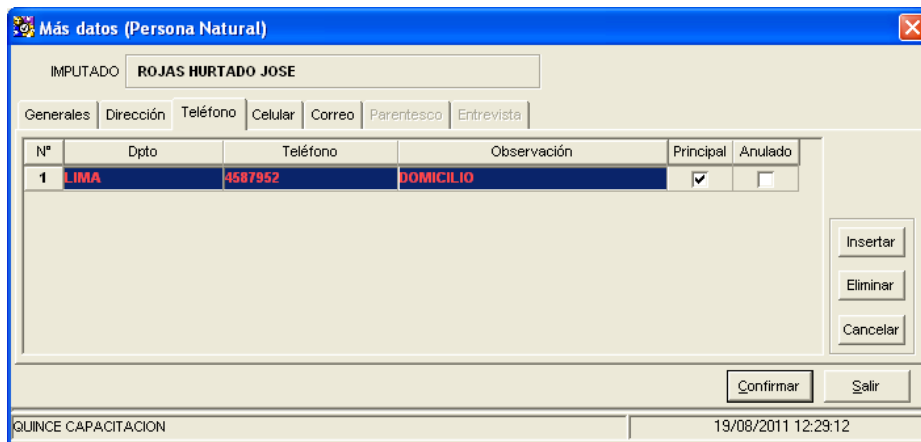
| N° | Dirección | Referencia | Tipo Domic. | Dpto | Provincia |
|----|------------------------|------------------------|-------------|------|-----------|
| 1 | JRL PABLO BERMUDEZ 235 | FRENTE AL SEGURO DE SA | Real | LIMA | LIMA |

Insertar **Eliminar** **Cancelar**

Confirmar **Salir**

QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 12:29:12

Fig. 8



Más datos (Persona Natural)

IMPUTADO: **ROJAS HURTADO JOSE**

Generales | Dirección | Teléfono | Celular | Correo | Parentesco | Entrevista

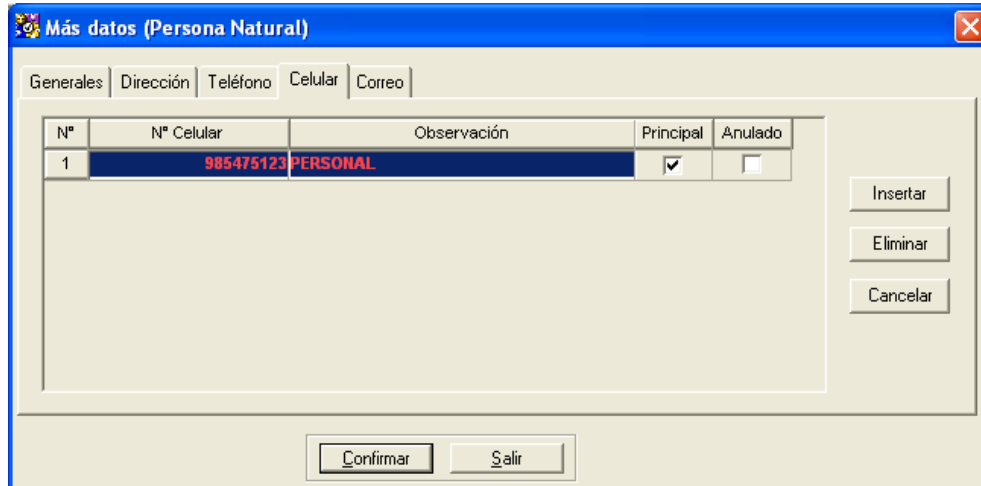
| N° | Dpto | Teléfono | Observación | Principal | Anulado |
|----|------|----------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | LIMA | 4587952 | DOMICILIO | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Insertar **Eliminar** **Cancelar**

Confirmar **Salir**

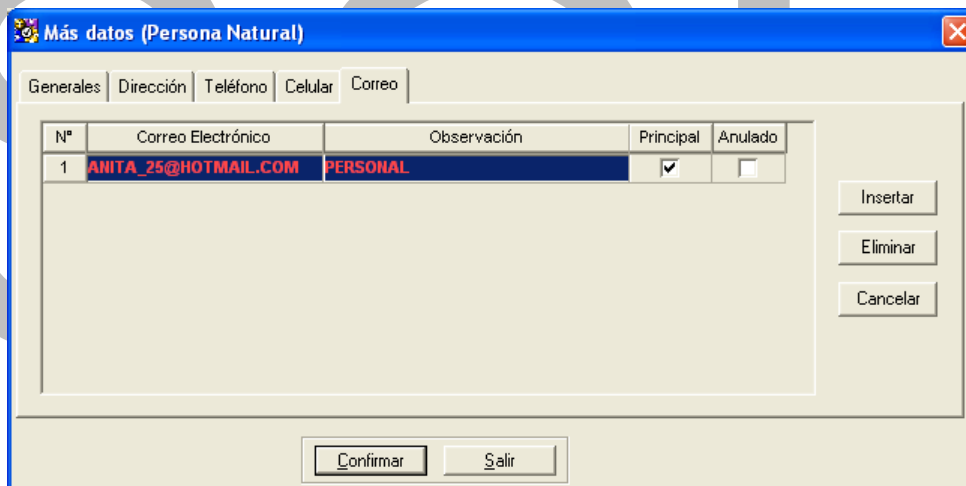
QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 12:29:12

Fig. 9



| N° | N° Celular | Observación | Principal | Anulado |
|----|------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | 985475123 | PERSONAL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fig.10



| N° | Correo Electrónico | Observación | Principal | Anulado |
|----|----------------------|-------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 1 | ANITA_25@HOTMAIL.COM | PERSONAL | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Fig. 11

Alias...

El botón Alias permite ingresar los Alias de los imputados (**Fig. 12**)

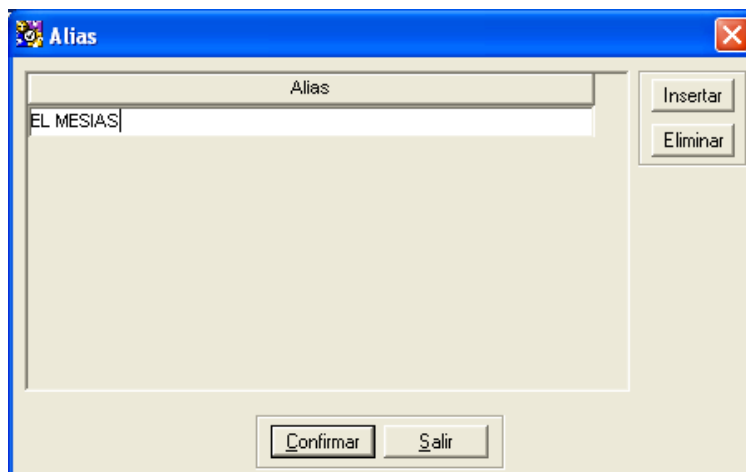
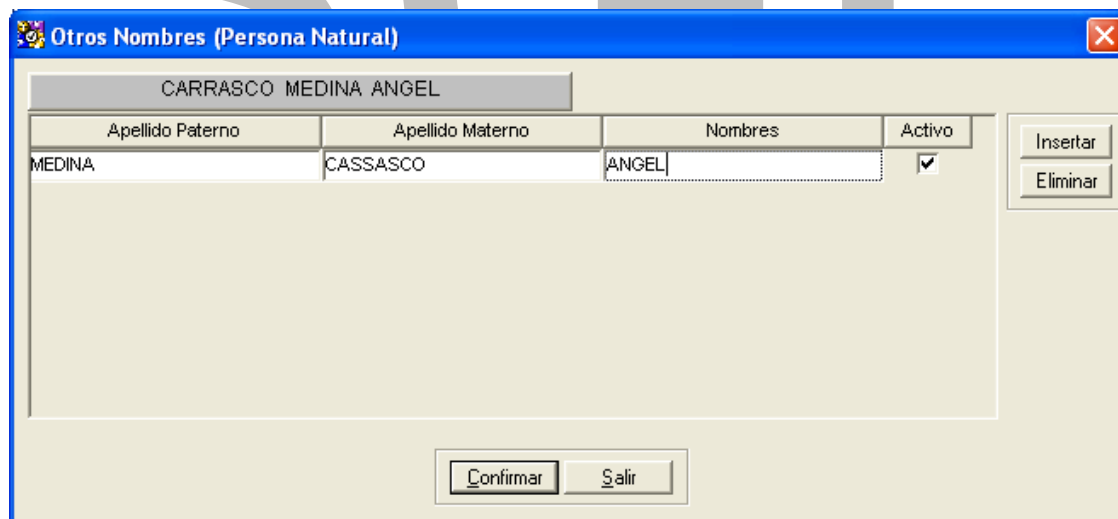


Fig. 12

Otros Nombres...

El botón Otros Nombres permite al usuario ingresar los nombres que las partes dieron alguna vez (no siendo reales). Para ello el usuario deberá simplemente hacer clic sobre el botón Otros Nombres y como resultado de ello aparecerá una ventana de ingreso de datos (**Fig.13**)



| Apellido Paterno | Apellido Materno | Nombres | Activo |
|------------------|------------------|---------|-------------------------------------|
| MEDINA | CASSASCO | ANGEL | <input checked="" type="checkbox"/> |

Fig. 13

Cargo

El botón Cargo tiene la función específica de generar un cargo de los casos ingresados a la Fiscalía. El usuario deberá presionar el botón Cargo y como resultado se visualizará una ventana con el documento (**Fig.14**)

Adicionalmente también aparecerá la relación de casos en el que el imputado tiene relación.



Cargo de Caso

Zoom:  Paginar:  Imprimir Salir

 
 0050601550220110000420000

Ministerio Público
02°FPCEDCF-LIMA
SGF

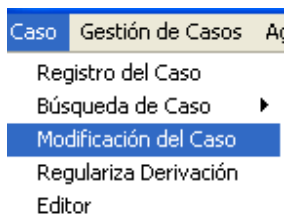
CARGO DE INGRESO DE CARPETA FISCAL

| | | | |
|-------------------------|-----------------------|--------------------------|-------------------|
| CASO | : 506015502-2011-42-0 | DEPENDENCIA | : 02°FPCEDCF-LIMA |
| ESPECIALIDAD | : PENAL | DISTRITO JUDICIAL | : LIMA |
| F. INGRESO | : 19/08/2011 12:09 | | |
| MOTIVO INGRESO | : INFORME POLICIAL | HRO. FOLIOS | : 5 |
| INFORME POLICIAL | : 15-08-2011 | | |
| NUMERO DE OFICIO | : 21-08-2011 | | |
| OBSERVACIONES | : | | |

QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 12:54:26

Fig. 14

1.1. Modificación del Caso



Caso | Gestión de Casos | Ag

- Registro del Caso
- Búsqueda de Caso ▶
- Modificación del Caso**
- Regulariza Derivación
- Editor

Permite hacer las modificaciones del caso ingresado anteriormente (Fig. 15 y 16)

Búsqueda de Casos para Modificar

Oficio Nro. Exped. Seguimiento

Código Caso Partes Informe Fecha Ingreso

Ingrese el Número del Caso a Buscar, Ajuste el Año y haga Click en el botón "Aceptar"

Caso: Año:

42 2011

Aceptar Salir

QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 15:14:53

Fig. 15

LISTA DE CASOS POR CODIGO DE CASO : 2011-42

Modificar Salir

02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCION DE FUNCIONARIOS DE LIMA

| N° | Caso | Especialidad | Fecha Ingreso | Dependencia Origen | Estado |
|-----|---------------------|--------------|------------------|--------------------|--------------------|
| 001 | 506015502-2011-42-0 | PENAL | 19/08/2011 12:09 | 02°FPCEDCF-LIMA | DENUNCIA PENDIENTE |

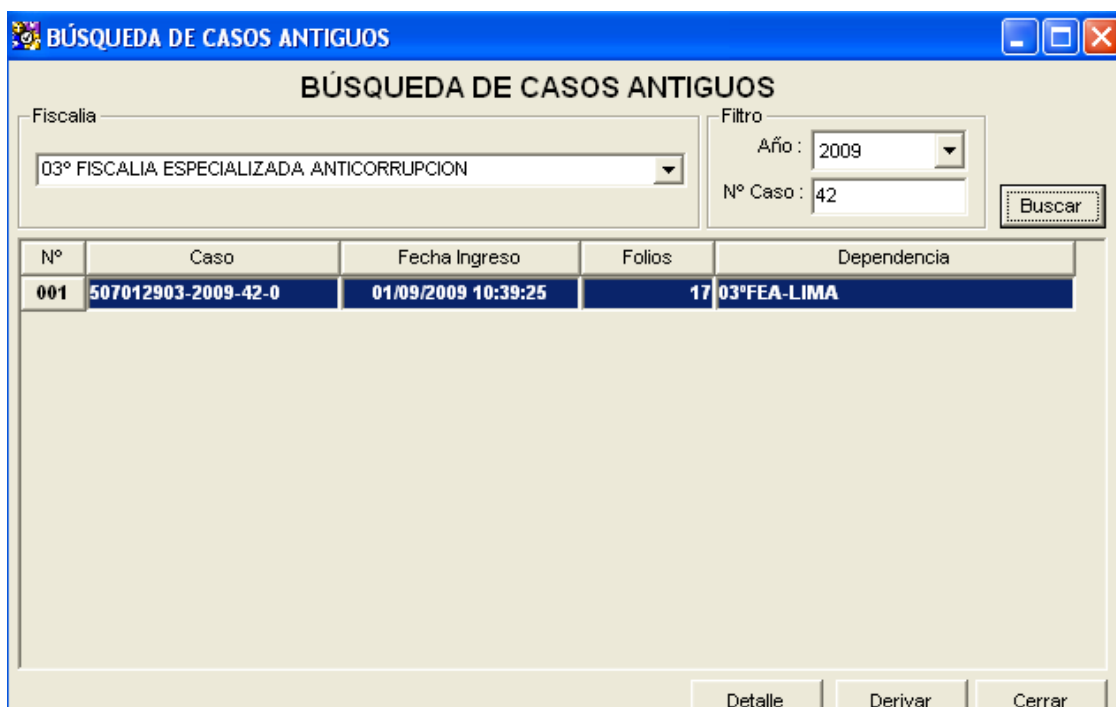
Delito: ROBO AGRAVADO (CASA HABITADA)

Fig. 16

1.2. Regulariza Derivación

| | | |
|--|------------------|----|
| Caso | Gestión de Casos | Av |
| Registro del Caso Búsqueda de Caso ▶ Modificación del Caso Regulariza Derivación Editor | | |

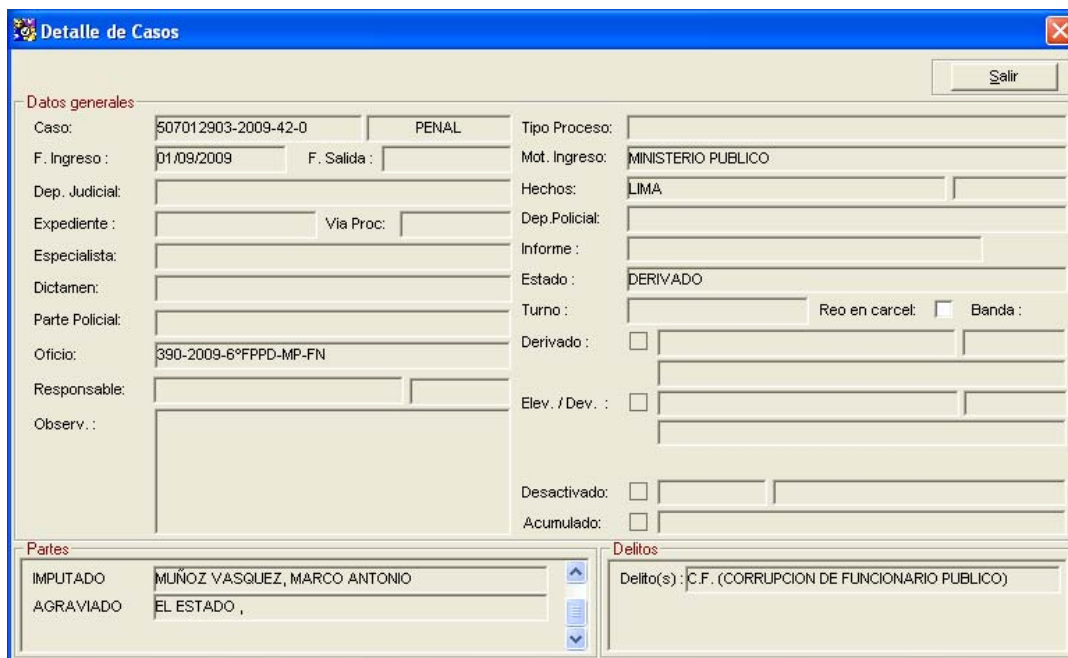
Permite ingresar los casos o expedientes de las fiscalías desactivadas adecuadas al NCPP. Para realizar esta operación se dará clic al menú Caso la opción regulación de la derivación y enseguida nos mostrará la ventana siguiente (**Fig. 17**).



| N° | Caso | Fecha Ingreso | Folios | Dependencia |
|-----|---------------------|---------------------|--------|-------------|
| 001 | 507012903-2009-42-0 | 01/09/2009 10:39:25 | 17 | 03°FEA-LIMA |

Fig. 17

El usuario tendrá que desplegar en el campo fiscalía y ubicar en el listado la fiscalía desactiva, escoger el año, editar el numero de caso y luego dar clic a la opción buscar (**Fig. 18**). Una vez encontrado el caso en la parte inferior encontrará un botón “detalle” en donde dará clic para verificar el caso antes de derivar.



Detalle de Casos

Datos generales

Caso: 507012903-2009-42-0 PENAL Tipo Proceso:

F. Ingreso: 01/09/2009 F. Salida: Mot. Ingreso: MINISTERIO PUBLICO

Dep. Judicial: Hechos: LIMA

Expediente: Via Proc: Dep. Policial:

Especialista: Informe:

Dictamen: Estado: DERIVADO

Parte Policial: Turno: Reo en carcel: Banda:

Oficio: 390-2009-6°FPPD-MP-FN Derivado: ☐

Responsable: Elev. / Dev.: ☐

Observ.: Desactivado: ☐

Acumulado: ☐

Partes

IMPUTADO: MUÑOZ VASQUEZ, MARCO ANTONIO

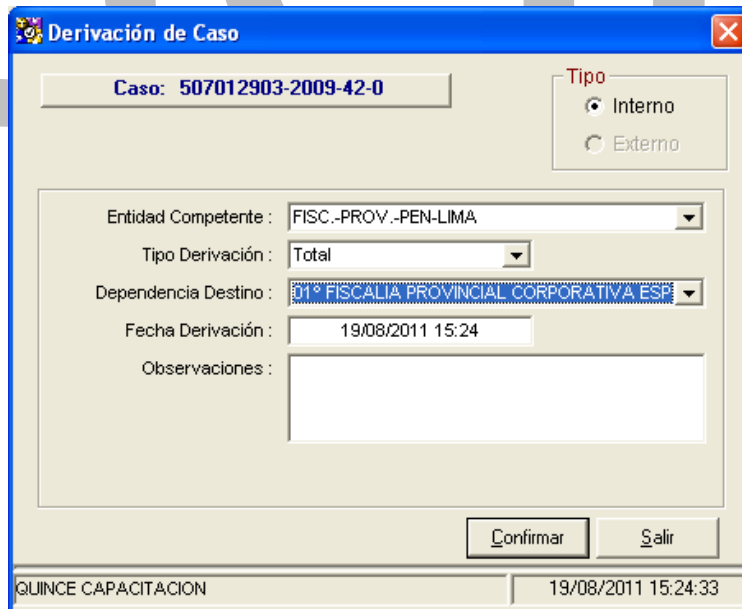
AGRAVIADO: EL ESTADO

Delitos

Delito(s): C.F. (CORRUPCION DE FUNCIONARIO PUBLICO)

Fig. 18

Una vez ubicado el caso dará clic al botón Derivar mostrando la siguiente ventana (Fig. 19).



Derivación de Caso

Caso: 507012903-2009-42-0

Tipo: ☒ Interno ☐ Externo

Entidad Competente: FISC.-PROV.-PEN-LIMA

Tipo Derivación: Total

Dependencia Destino: FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESP

Fecha Derivación: 19/08/2011 15:24

Observaciones:

Confirmar Salir

QUINCE CAPACITACION 19/08/2011 15:24:33

Fig. 19

El usuario dispone de dos botones en esta ventana:



Hace efectivo el registro de la Derivación del caso.



Cierra la ventana sin realizar acción alguna.

2. REPORTES

Esta opción del menú, permite realizar una consulta del caso por diferentes criterios sea Familia, Civil y Penal, para realizar esta opción el usuario le dará clic al menú reportes la opción Consulta General y le mostrará la siguiente ventana (**Fig.20**), seguidamente procederá a escoger la Especialidad y el tipo de consulta (**Fig. 21**) luego le mostrará el resultado de la búsqueda (**Fig. 22 y 23**)

Para realizar una consulta Se hace un seguimiento buscando primero el caso

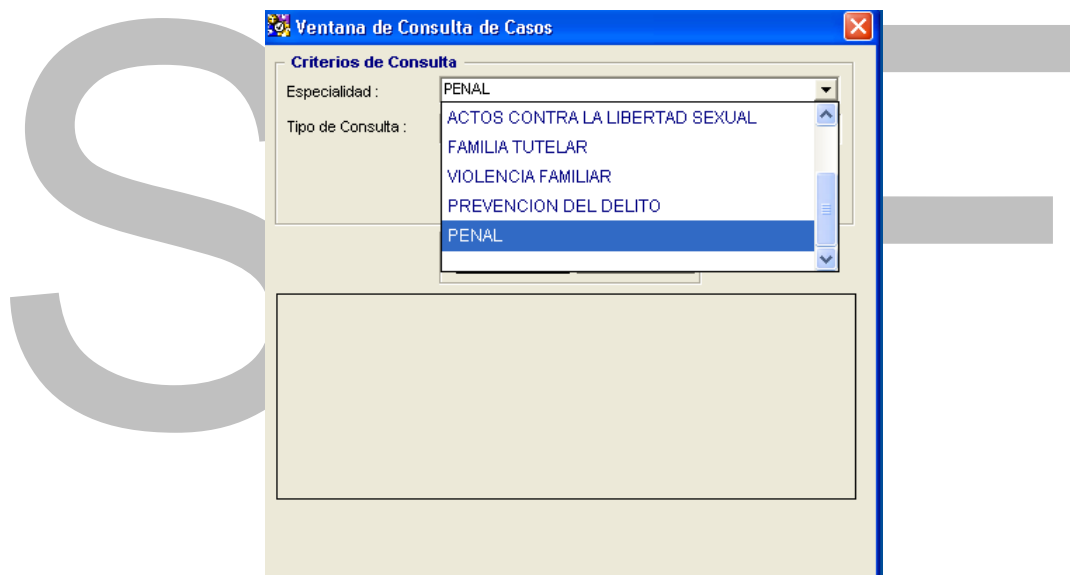
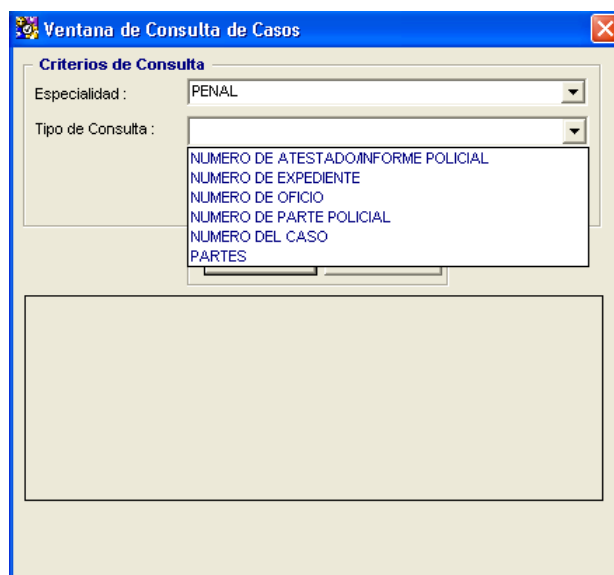


Fig. 20



Ventana de Consulta de Casos

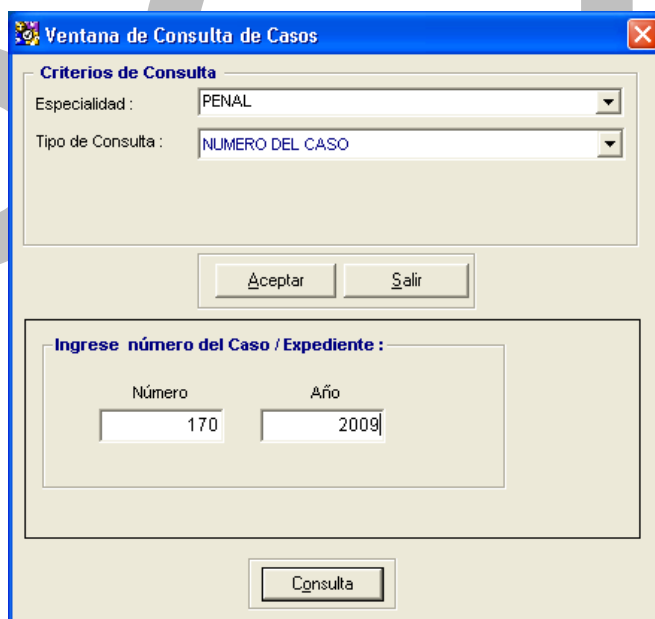
Criterios de Consulta

Especialidad : PENAL

Tipo de Consulta :

- NUMERO DE ATESTADO/INFORME POLICIAL
- NUMERO DE EXPEDIENTE
- NUMERO DE OFICIO
- NUMERO DE PARTE POLICIAL
- NUMERO DEL CASO
- PARTES

Fig. 21



Ventana de Consulta de Casos

Criterios de Consulta

Especialidad : PENAL

Tipo de Consulta : NUMERO DEL CASO

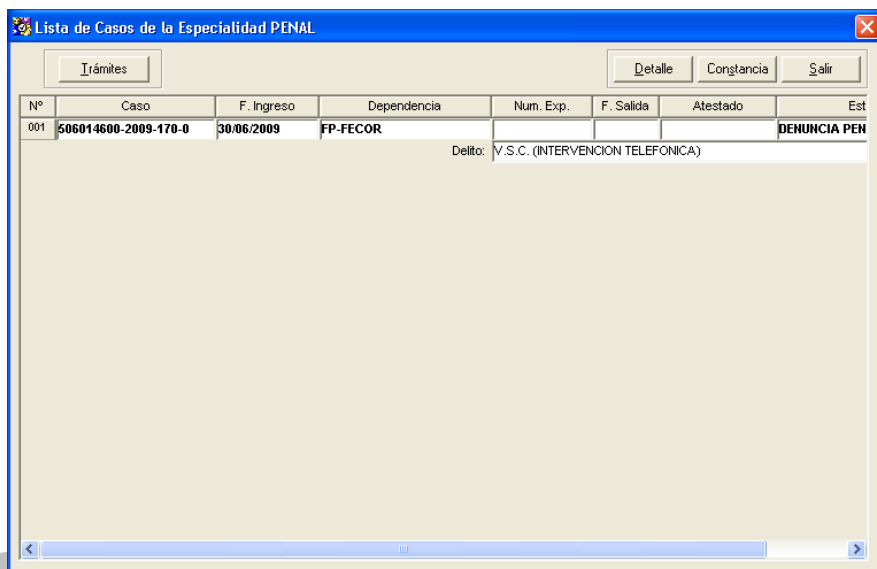
Aceptar Salir

Ingrese número del Caso / Expediente :

| Número | Año |
|--------|------|
| 170 | 2009 |

Consulta

Fig. 22



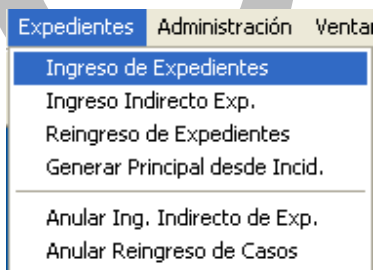
| Nº | Caso | F. Ingreso | Dependencia | Num. Exp. | F. Salida | Atestado | Est |
|-----|----------------------|------------|-------------|-----------|-----------|----------|--------------|
| 001 | 506014600-2009-170-0 | 30/06/2009 | FP-FECOR | | | | DENUNCIA PEN |

Delito: V.S.C. (INTERVENCION TELEFONICA)

Fig. 23

3. EXPEDIENTES

3.1. Ingreso de Expedientes



- Expedientes
- Administración
- Venta

- Ingreso de Expedientes
- Ingreso Indirecto Exp.
- Reingreso de Expedientes
- Generar Principal desde Incid.
- Anular Ing. Indirecto de Exp.
- Anular Reingreso de Casos

Permite ingresar un expediente o incidente que por primera vez ingresará a la fiscalía. Para eso el usuario tendrá que dar clic en el Menú Expedientes la opción Ingreso de Expedientes y comenzará a completar los campos que le pide la ventana (**Fig. 38**). Los demás botones (partes, delitos y evidencias) se completaran como en la denuncia.

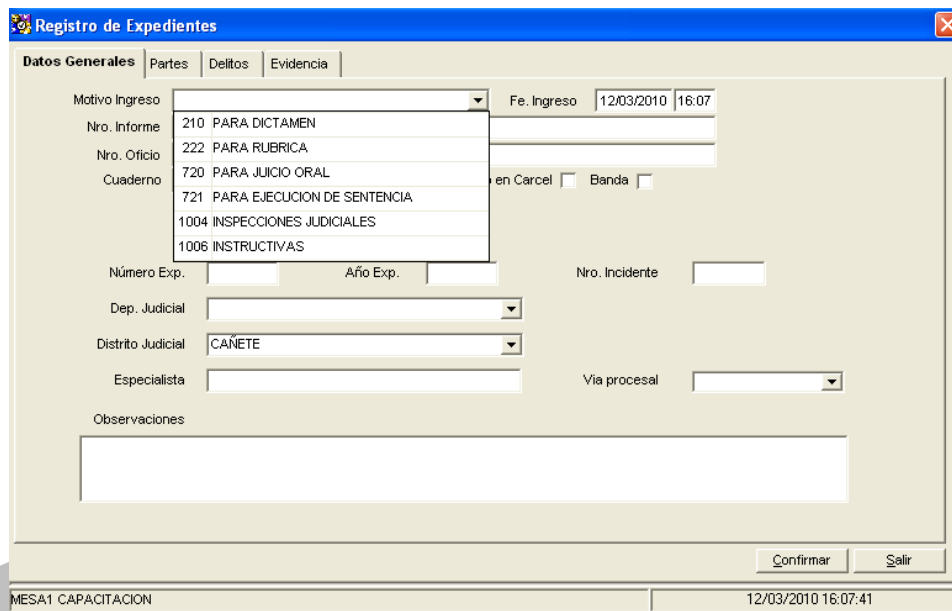
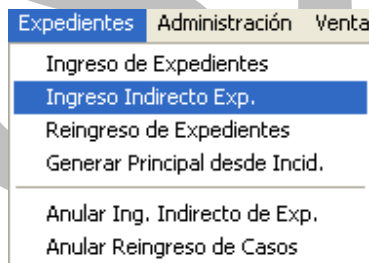


Fig. 38

3.2. Ingreso Indirecto de Expedientes



Esta opción permite registrar los expedientes e incidentes de casos (denuncias) que han sido investigadas en otras dependencias fiscales. (Fig. 39)

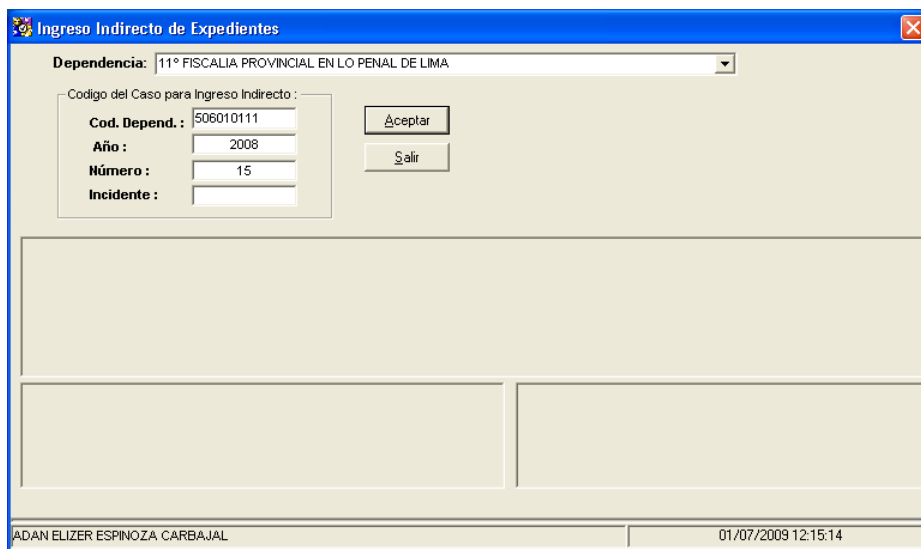


Fig. 39

Dependencia : Campo desplegable que permite escoger la dependencia de origen.
Cod. Dependencia : Código de la Fiscalía origen.
Año : Año de registro del caso
Número : Número del caso a ingresar
Incidente : Número del incidente (cuaderno)

3.3. Reingreso de Casos

Permite dar reingreso a un expediente (Fig. 40)

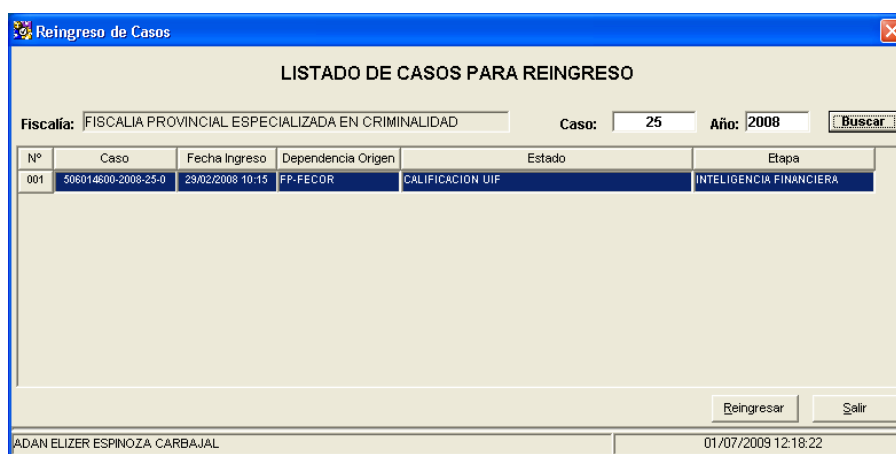


Fig. 40

3.4. Generar Principal desde Incidente

Permite crear un expediente principal a partir de un incidente ingresado como nuevo (**Fig. 41**)

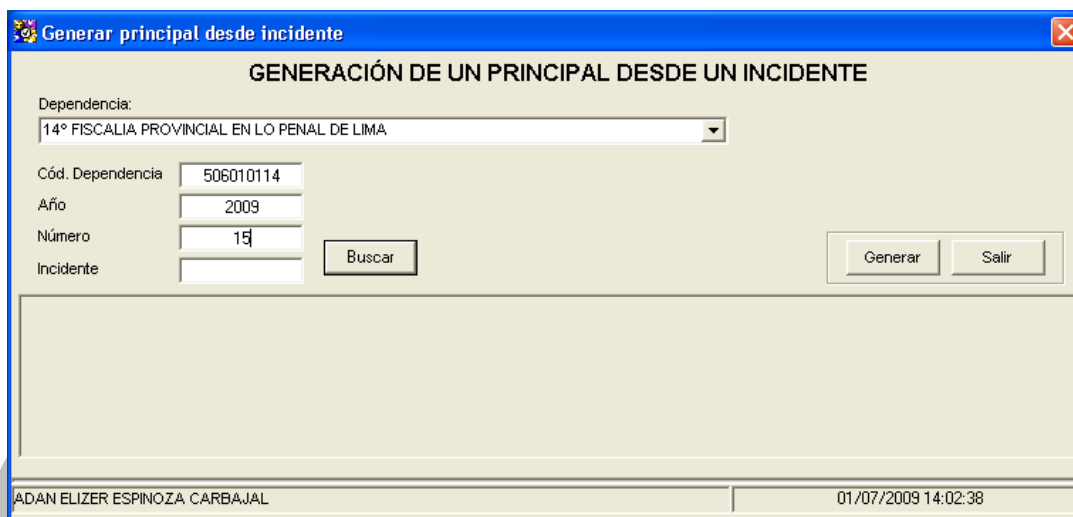
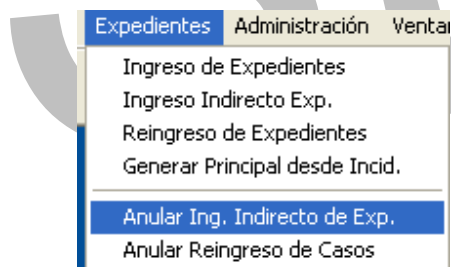


Fig.. 41

3.5. Anular Ingreso Indirecto de Expedientes



Esta opción permite anular un Ingreso Indirecto antes que el fiscal coordinador lo recepcione (**Fig. 42**).

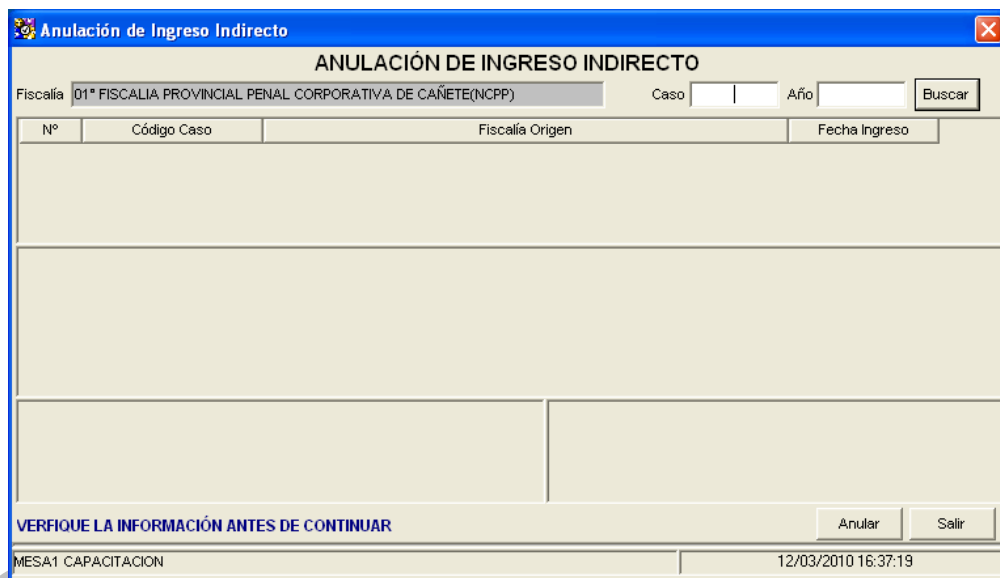
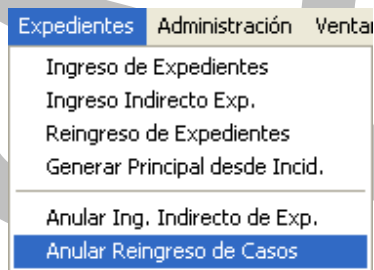


Fig. 42

3.6. Anular Reingreso de Casos

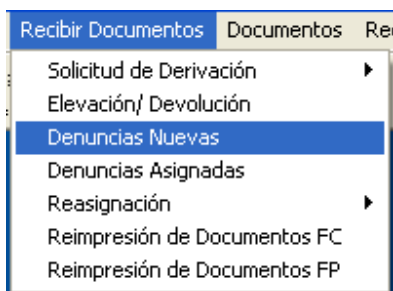


Igual que la anterior opción permite anular un reingreso de caso antes que el fiscal coordinador lo recepcione (**Fig. 43**)

FISCAL CORDINADOR

4. RECEPCION DE CASOS

4.1. Denuncias Nuevas



Permite recepcionar todos los casos que el mesa de partes ha ingresado sea denuncias o expedientes (**Fig. 44**)



RECEPCION DE CASOS POR FISCAL COORDINADOR

Dependencia: **01 FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CANETE (NCP)** Año: **2010** Caso:

Listado de Documentos Todos ☐

| Id | Caso | Especialidad | Estado | F. Hecho | F. Recep. MP | Folios | |
|-----|-----------------------|--------------|----------------------|------------|--------------|--------|--------------------------|
| 001 | 1106014501-2010-13-0 | PENAL | DENUNCIA PENDIENTE | 10/03/2010 | 12/03/2010 | 8 | <input type="checkbox"/> |
| 002 | 1106010102-2009-634-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 19/05/2009 | 03/02/2010 | 77 | <input type="checkbox"/> |
| 003 | 1106010101-2007-361-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 15/05/2007 | 03/02/2010 | 166 | <input type="checkbox"/> |
| 004 | 1106010103-2008-542-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 15/09/2008 | 03/02/2010 | 234 | <input type="checkbox"/> |
| 005 | 1106010101-2009-505-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 22/09/2009 | 03/02/2010 | 103 | <input type="checkbox"/> |
| 006 | 1106010103-2008-753-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 05/12/2008 | 03/02/2010 | 116 | <input type="checkbox"/> |
| 007 | 1106010103-2009-608-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 27/08/2009 | 03/02/2010 | 102 | <input type="checkbox"/> |
| 008 | 1106010101-2009-447-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 15/09/2009 | 09/02/2010 | 80 | <input type="checkbox"/> |
| 009 | 1106010103-2009-726-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 06/11/2009 | 09/02/2010 | 172 | <input type="checkbox"/> |
| 010 | 1106010101-2006-13-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 00/00/0000 | 09/02/2010 | 288 | <input type="checkbox"/> |
| 011 | 1106014501-2010-12-1 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 00/00/0000 | 09/02/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| 012 | 1106010103-2007-452-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 07/05/2007 | 09/02/2010 | 2782 | <input type="checkbox"/> |

MESA11 CAPACITACION 15/03/2010 08:47:37

Fig. 44

Una vez verificado y recepcionado los casos dando un visto en el recuadro del lado derecho se dará clic en el botón recepcionar (**Fig. 45**), seguidamente aparecerá una ventana preguntando si recepcionará los documentos seleccionados al darle clic en si se imprimirá el cargo el cual se entregará al Mesa de Partes (**Fig. 46, Fig.47**)

Recepción de Documentos - Fiscal Coordinador

RECEPCION DE CASOS POR FISCAL COORDINADOR

Dependencia: 01* FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CAÑETE(NCPI) Año: 2010 Caso: Buscar

Listado de Documentos Todos ☐

| II° | Caso | Especialidad | Estado | F. Hecho | F. Recep. MP | Folios | |
|-----|-----------------------|--------------|----------------------|------------|--------------|--------|-------------------------------------|
| 001 | 1106014501-2010-13-0 | PENAL | DENUNCIA PENDIENTE | 10/03/2010 | 12/03/2010 | 8 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 002 | 1106010102-2009-634-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 19/05/2009 | 03/02/2010 | 77 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 003 | 1106010101-2007-361-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 15/05/2007 | 03/02/2010 | 166 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 004 | 1106010103-2008-542-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 15/09/2008 | 03/02/2010 | 234 | <input type="checkbox"/> |
| 005 | 1106010101-2009-505-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 22/09/2009 | 03/02/2010 | 103 | <input type="checkbox"/> |
| 006 | 1106010103-2008-753-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 05/12/2008 | 03/02/2010 | 116 | <input type="checkbox"/> |
| 007 | 1106010103-2009-608-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 27/08/2009 | 03/02/2010 | 102 | <input type="checkbox"/> |
| 008 | 1106010101-2009-447-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 15/09/2009 | 09/02/2010 | 80 | <input type="checkbox"/> |
| 009 | 1106010103-2009-726-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 06/11/2009 | 09/02/2010 | 172 | <input type="checkbox"/> |
| 010 | 1106010101-2006-13-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 00/00/0000 | 09/02/2010 | 288 | <input type="checkbox"/> |
| 011 | 1106014501-2010-12-1 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 00/00/0000 | 09/02/2010 | | <input type="checkbox"/> |
| 012 | 1106010103-2007-452-0 | PENAL | EXPEDIENTE PENDIENTE | 07/05/2007 | 09/02/2010 | 2782 | <input type="checkbox"/> |

Vista Previa Recepcionar Salir

MESA11 CAPACITACION 15/03/2010 08:47:37

Fig. 45

Aviso


 Desea Recepcionar los Documentos seleccionados?

Fig. 46

Aviso

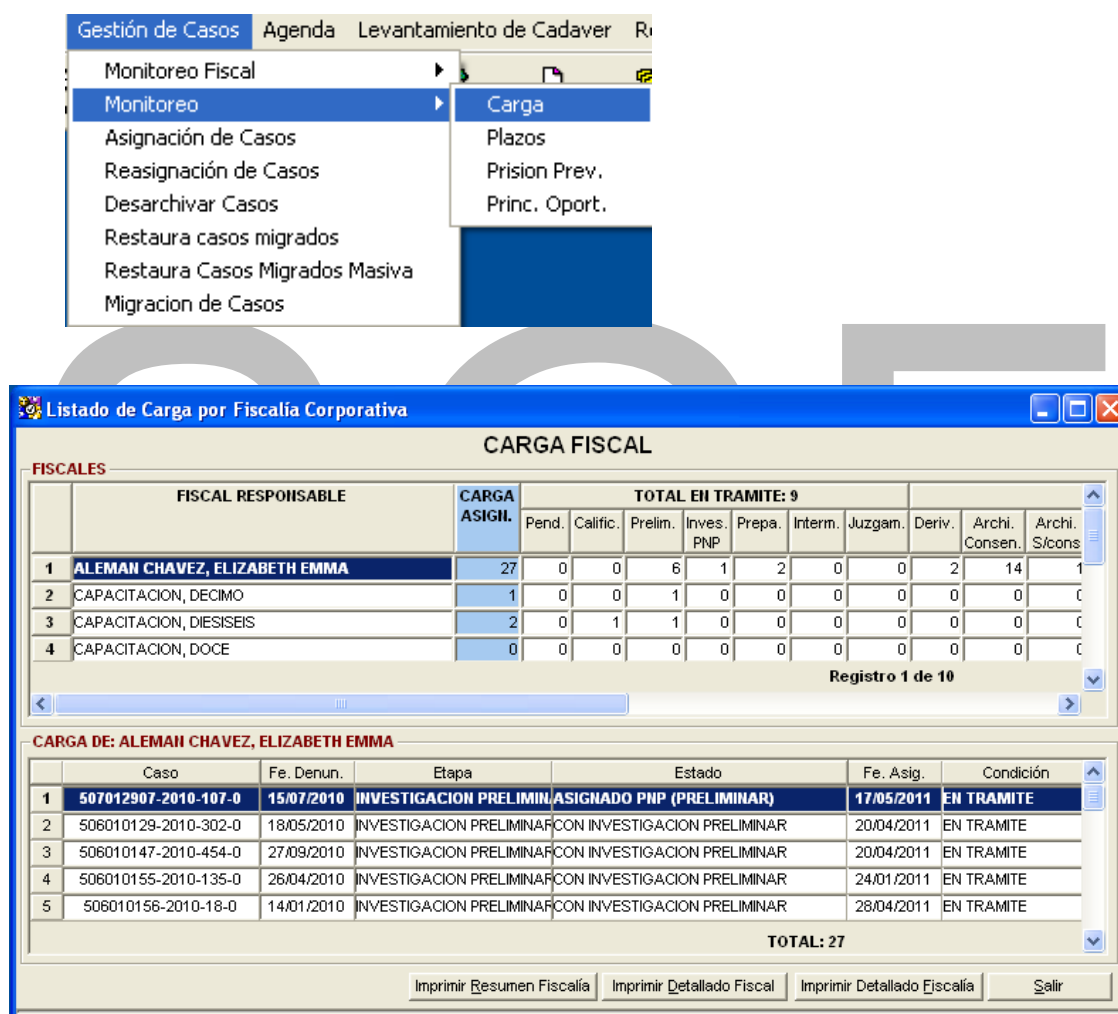
 Desea Imprimir Cargo?

Fig. 47

5. MONITOREO

5.1. Monitoreo / Carga

El Fiscal Coordinador verificará la carga de los fiscales para así comenzar a asignar los casos. Para ello ira al menú Gestión de Casos monitoreo/Carga (Fig. 48).



Gestión de Casos | Agenda | Levantamiento de Cadaver | R...

Monitoreo Fiscal

Monitoreo | Carga

Asignación de Casos

Reasignación de Casos

Desarchivar Casos

Restaura casos migrados

Restaura Casos Migrados Masiva

Migracion de Casos

Plazos

Prision Prev.

Princ. Oport.

Listado de Carga por Fiscalía Corporativa

CARGA FISCAL

FISCALES

| | FISCAL RESPONSABLE | CARGA ASIGIL. | TOTAL EN TRAMITE: 9 | | | | | | | | | |
|---|-------------------------------|---------------|---------------------|----------|---------|------------|--------|---------|---------|--------|----------------|----------------|
| | | | Pend. | Calific. | Prelim. | Inves. PNP | Prepa. | Intern. | Juzgam. | Deriv. | Archi. Consen. | Archi. S/cons. |
| 1 | ALEMAN CHAVEZ, ELIZABETH EMMA | 27 | 0 | 0 | 6 | 1 | 2 | 0 | 0 | 2 | 14 | 1 |
| 2 | CAPACITACION, DECIMO | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3 | CAPACITACION, DIESEISES | 2 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 4 | CAPACITACION, DOCE | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Registro 1 de 10

CARGA DE: ALEMAN CHAVEZ, ELIZABETH EMMA

| | Caso | Fe. Denun. | Etapas | Estado | Fe. Asig. | Condición |
|---|----------------------|------------|--------------------------|------------------------------|------------|------------|
| 1 | 507012907-2010-107-0 | 15/07/2010 | INVESTIGACION PRELIMINAR | ASIGNADO PNP (PRELIMINAR) | 17/05/2011 | EN TRAMITE |
| 2 | 506010129-2010-302-0 | 18/05/2010 | INVESTIGACION PRELIMINAR | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | 20/04/2011 | EN TRAMITE |
| 3 | 506010147-2010-454-0 | 27/09/2010 | INVESTIGACION PRELIMINAR | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | 20/04/2011 | EN TRAMITE |
| 4 | 506010155-2010-135-0 | 26/04/2010 | INVESTIGACION PRELIMINAR | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | 24/01/2011 | EN TRAMITE |
| 5 | 506010156-2010-18-0 | 14/01/2010 | INVESTIGACION PRELIMINAR | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | 28/04/2011 | EN TRAMITE |

TOTAL: 27

Imprimir Resumen Fiscalía | Imprimir Detallado Fiscal | Imprimir Detallado Fiscalía | Salir

Fig. 48

5.2. Monitoreo / Plazos

El fiscal coordinador monitoreará los plazos en el que se encuentran los casos y que han sido asignados a los fiscales de los diferentes despachos (Fig. 49).

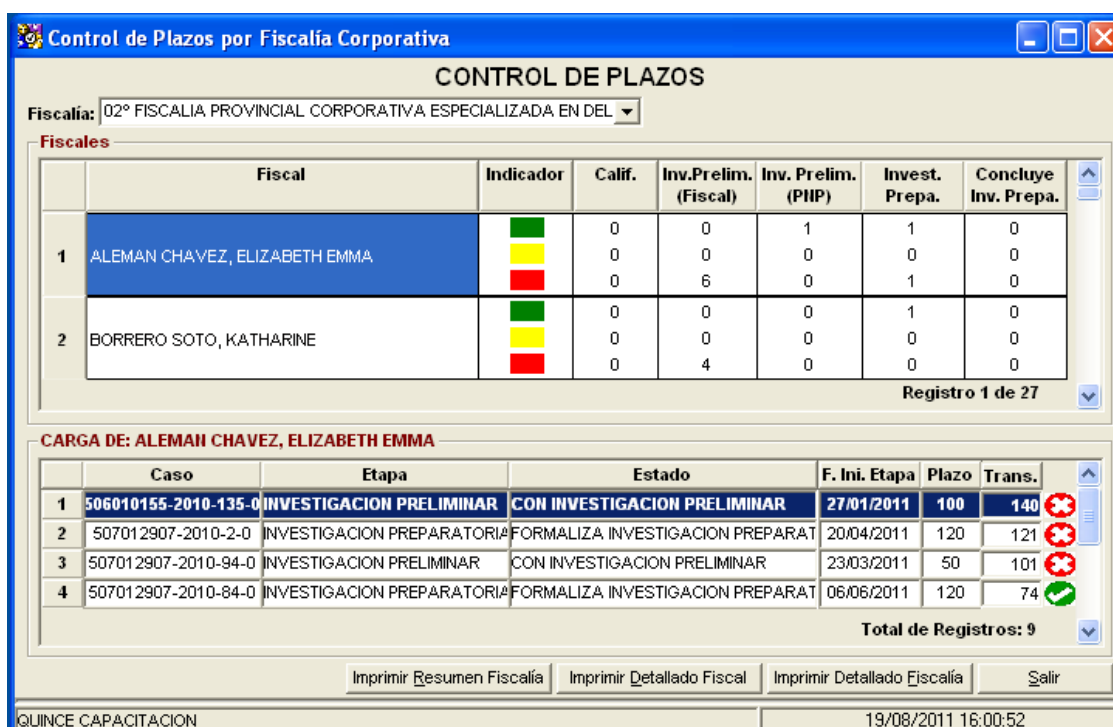
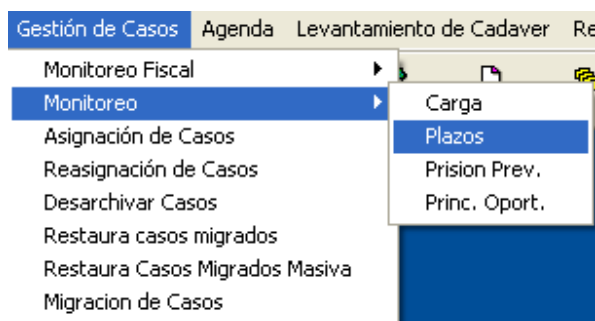


Fig. 49

5.3. Monitoreo /Prisión Preventiva

El fiscal coordinador monitoreará los plazos de requerimientos de prisión preventiva de los casos y que han sido asignados a los fiscales de los diferentes despachos (Fig. 50).

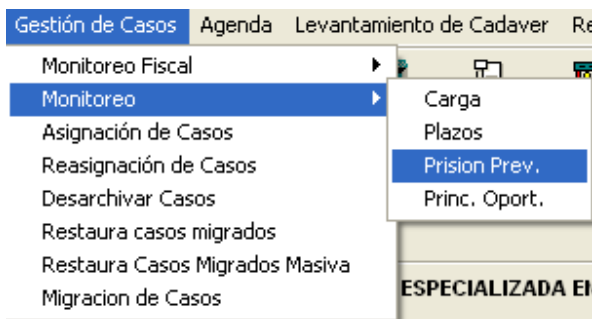
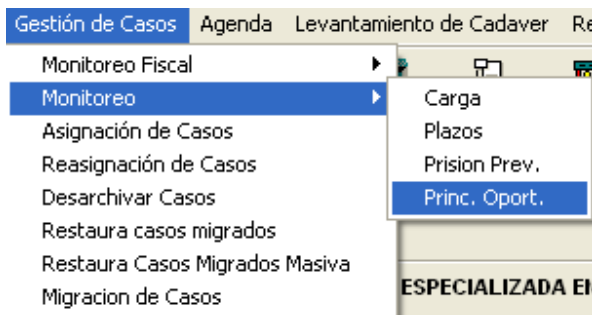


Fig. 50

5.4. Monitoreo /Principio de Oportunidad

El fiscal coordinador monitoreará los plazos en los cuales se han aplicado el Principio de Oportunidad a los casos y que han sido asignados a los fiscales de los diferentes despachos (Fig. 51).



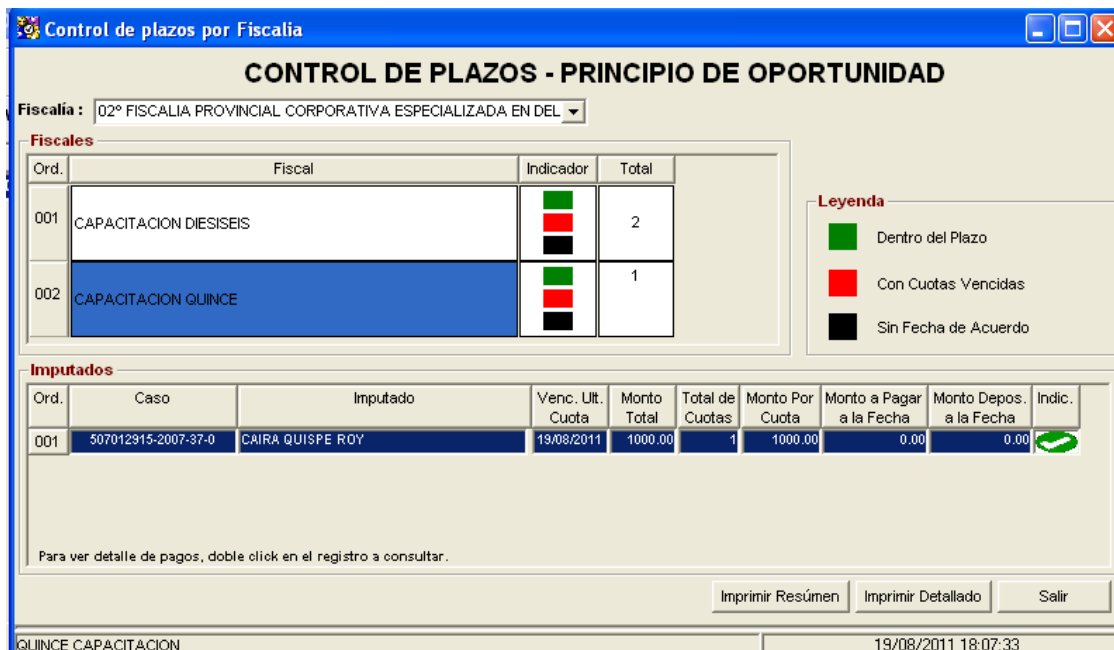
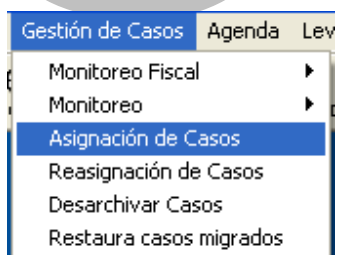


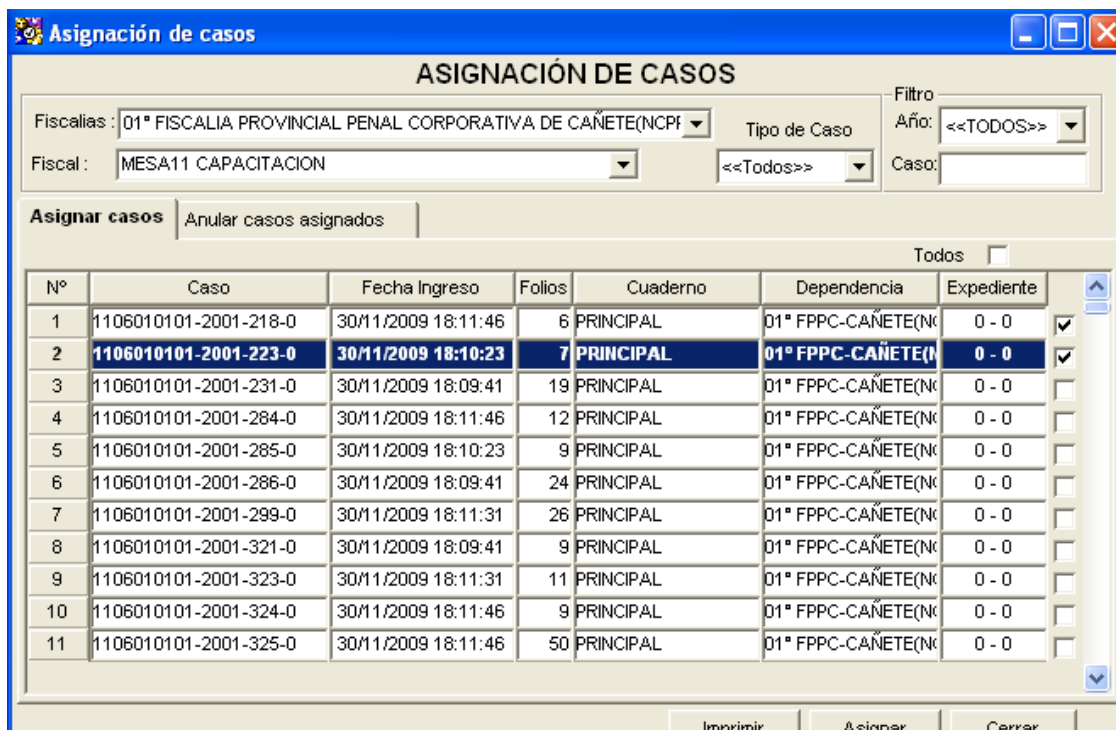
Fig. 51

6. ASIGNACION Y REASIGNACION DE CASOS

6.1. Asignación de Casos



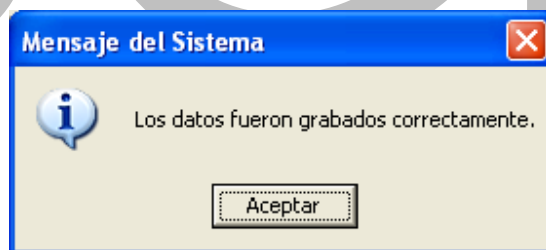
Permite seleccionar y asignar los casos a los fiscales de los diferentes despachos, para realizar dicho trámite dará clic al menú Gestión de Casos/Asignación de casos (**Fig. 52**).



| N° | Caso | Fecha Ingreso | Folios | Cuaderno | Dependencia | Expediente | |
|----|-----------------------|---------------------|--------|-----------|-----------------------|------------|-------------------------------------|
| 1 | 1106010101-2001-218-0 | 30/11/2009 18:11:46 | 6 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 2 | 1106010101-2001-223-0 | 30/11/2009 18:10:23 | 7 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 3 | 1106010101-2001-231-0 | 30/11/2009 18:09:41 | 19 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 4 | 1106010101-2001-284-0 | 30/11/2009 18:11:46 | 12 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 5 | 1106010101-2001-285-0 | 30/11/2009 18:10:23 | 9 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 6 | 1106010101-2001-286-0 | 30/11/2009 18:09:41 | 24 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 7 | 1106010101-2001-299-0 | 30/11/2009 18:11:31 | 26 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 8 | 1106010101-2001-321-0 | 30/11/2009 18:09:41 | 9 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 9 | 1106010101-2001-323-0 | 30/11/2009 18:11:31 | 11 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 10 | 1106010101-2001-324-0 | 30/11/2009 18:11:46 | 9 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |
| 11 | 1106010101-2001-325-0 | 30/11/2009 18:11:46 | 50 | PRINCIPAL | 01ª FPPC-CAÑETE(NCPI) | 0 - 0 | <input type="checkbox"/> |

Fig. 52

Al dar clic al botón Asignar aparecerá la siguiente ventana indicando que se grabaron los datos asignados (Fig. 53)



Mensaje del Sistema

Los datos fueron grabados correctamente.

Aceptar

Fig. 53

6.2. Reasignación de Casos

Permite seleccionar y reasignar los casos a los fiscales de los diferentes despachos los cuales por motivo de renuncia, inhibición o vacaciones lo envían al fiscal coordinar, para realizar dicho trámite dará clic al menú Gestión de Casos/Reasignación de casos (**Fig. 54**).

Gestión de Casos | Agenda | Levantamiento

- Monitoreo
- Asignación de Casos
- Reasignación de Casos**
- Desarchivar Casos
- Restaura casos migrados
- Restaura Casos Migrados Masiva
- Migración de Casos

Reasignación de casos

REASIGNACIÓN DE CASOS

Fiscalías: 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DEL Tipo de Caso: Año: <<TODOS>> Caso:

Fiscal: <<Todos>>

Reasignar casos | Anular casos reasignados

Todos ☐

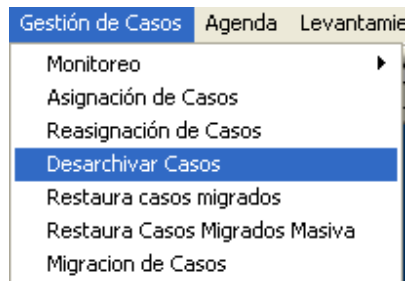
| Nº | Caso | Fecha Ingreso | Folios | Cuaderno | Dependencia | Expediente |
|-----|----------------------|---------------------|--------|-----------|-----------------|------------|
| 001 | 506010107-2008-350-0 | 18/03/2011 11:49:25 | 225 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |
| 002 | 506010138-2010-616-0 | 01/03/2011 08:36:49 | 17 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |
| 003 | 506010159-2009-40-0 | 25/01/2011 09:37:30 | 552 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |
| 004 | 507012906-2008-11-0 | 14/01/2011 09:35:33 | 1067 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |
| 005 | 507012906-2008-48-0 | 14/01/2011 09:35:34 | 2 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |
| 006 | 507012906-2009-45-0 | 04/04/2011 15:23:38 | 1489 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |
| 007 | 507012915-2010-31-0 | 14/01/2011 09:34:56 | 91 | PRINCIPAL | 02°FPCEDCF-LIMA | 0 - 0 |

Reasignar Cerrar

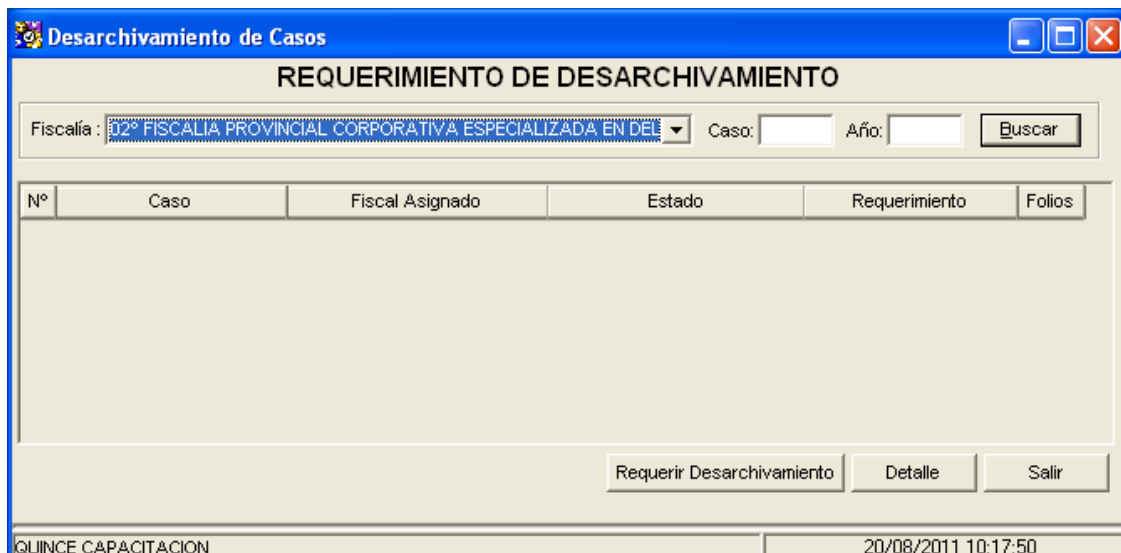
QUINCE CAPACITACION 20/08/2011 10:08:02

Fig. 54

7. DESARCHIVAMIENTO DE CASOS



Permite desarchivar los casos que fueron enviados al archivo central que por razones de investigación nuevamente activan el caso. Para eso el fiscal encargado del caso solicitará al fiscal coordinador el desarchivamiento del caso y le asignará nuevamente el caso (**Fig. 55**).



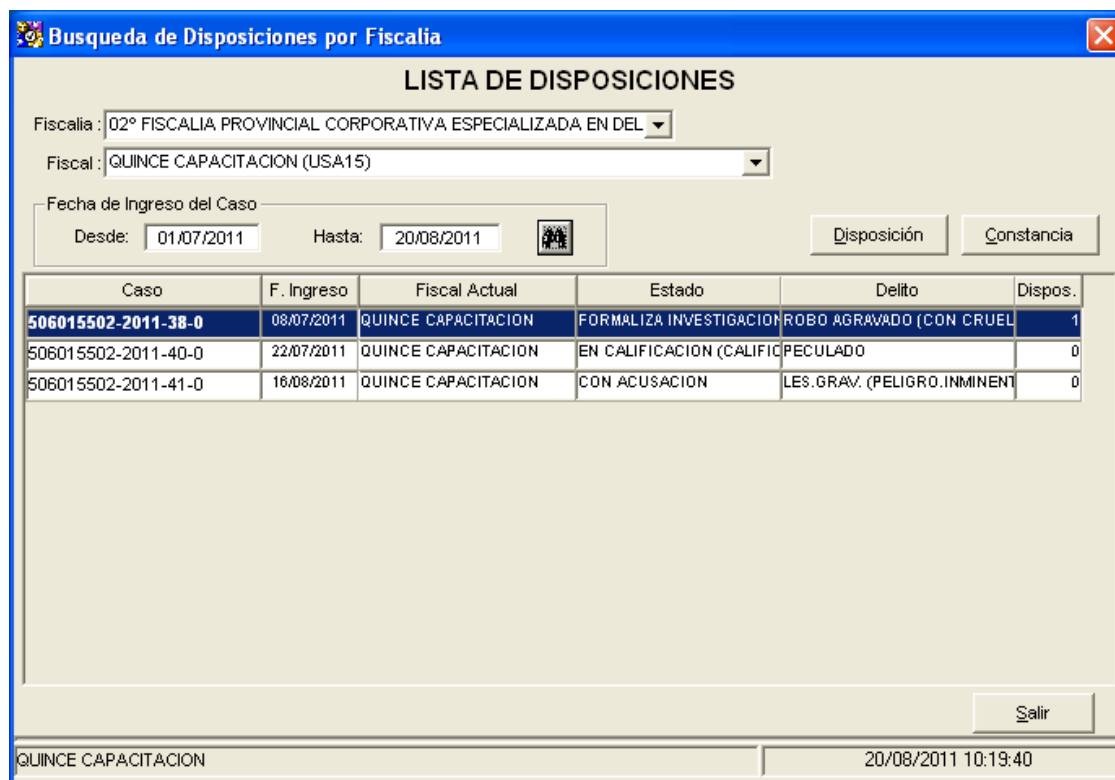
The screenshot shows a window titled 'Desarchivamiento de Casos' with a sub-header 'REQUERIMIENTO DE DESARCHIVAMIENTO'. It contains a search form with fields for 'Fiscalía' (dropdown menu), 'Caso' (text box), and 'Año' (text box), and a 'Buscar' button. Below the search form is a table with columns: 'Nº', 'Caso', 'Fiscal Asignado', 'Estado', 'Requerimiento', and 'Folios'. At the bottom of the window are buttons for 'Requerir Desarchivamiento', 'Detalle', and 'Salir'. The status bar at the bottom shows 'QUINCE CAPACITACION' and the date/time '20/08/2011 10:17:50'.

Fig. 55

8. MONITOREO DE DISPOSICIONES



Esta opción que esta dentro del menú reportes permite al Fiscal Superior Coordinador, Fiscal Provincial Coordinador revisar las disposiciones anexadas en los casos por los fiscales. Para ello el fiscal seleccionará la fiscalía y al fiscal que quiere revisar sus disposiciones. Luego escogerá un rango de fecha y dará clic en el vincular para buscar (Fig. 56).



| Caso | F. Ingreso | Fiscal Actual | Estado | Delito | Dispos. |
|---------------------|------------|---------------------|--------------------------|-----------------------------|---------|
| 506015502-2011-38-0 | 08/07/2011 | QUINCE CAPACITACION | FORMALIZA INVESTIGACION | ROBO AGRAVADO (CON CRUEL | 1 |
| 506015502-2011-40-0 | 22/07/2011 | QUINCE CAPACITACION | EN CALIFICACION (CALIFIC | PECULADO | 0 |
| 506015502-2011-41-0 | 16/08/2011 | QUINCE CAPACITACION | CON ACUSACION | LES.GRAV. (PELIGRO.INMINENT | 0 |

Fig. 56

Una vez salida la lista escogerá la disposición que quiere revisar y le dará clic al botón disposición (Fig. 57), seguidamente en botón abrir y mostrará la disposición anexada.

506015502-2011-38-0

DISPOSICIONES GENERADAS

| Nº | Documento | F. Disposición | Trámite Anexado | Fiscalía Responsable | Fiscal Responsable Disposición |
|----|-----------|----------------|-----------------|----------------------|--------------------------------|
| 1 | DISP01 | 08/07/2011 | DISPOSICION | 02*FPCEDCF-LIMA | QUINCE CAPACITACION |

Abrir Salir

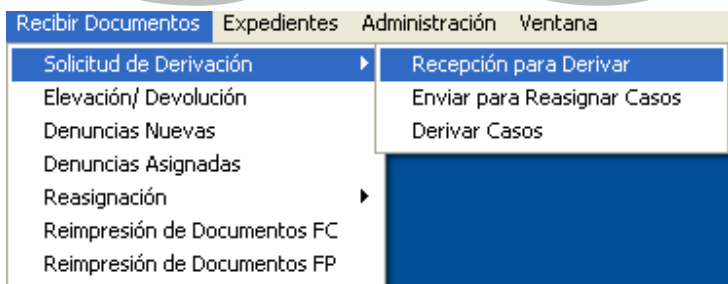
QUINCE CAPACITACION 20/08/2011 10:36:26

Fig. 57

9. DERIVACION

9.1. Recepción para Derivar.

Permite recepcionar los casos que los fiscales le han enviado al fiscal coordinador para su respectiva derivación a la fiscalía de competencia (**Fig. 58**).



Recepción de Casos - Fiscal Coordinador

RECEPCIÓN DE CASOS ENVIADOS PARA DERIVAR

Dependencia: **02 FISCALÍA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DEL**

Recepción | Anulación de recepción

Todos ☐

| Nº | Caso | Especialidad | Estado | F. Hecho | F. Derivado |
|-----|----------------------|--------------|-----------------------|------------|-------------|
| 001 | 506010104-2010-374-0 | PENAL | DERIVADO (PRELIMINAR) | 00/00/0000 | 14/06/2011 |
| 002 | 506010106-2010-34-0 | PENAL | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 28/01/2011 |
| 003 | 506010106-2010-379-0 | PENAL | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 09/03/2011 |
| 004 | 506010112-2010-231-0 | PENAL | DERIVADO (PRELIMINAR) | 00/00/0000 | 05/04/2011 |
| 005 | 506010113-2010-437-0 | PENAL | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 03/02/2011 |
| 006 | 506010113-2010-468-0 | PENAL | DERIVADO (PRELIMINAR) | 00/00/0000 | 25/03/2011 |
| 007 | 506010114-2010-381-0 | PENAL | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 04/02/2011 |
| 008 | 506010114-2010-461-0 | PENAL | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 09/03/2011 |
| 009 | 506010115-2010-192-0 | PENAL | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 28/01/2011 |

Recepcionar Salir

QUINCE CAPACITACION 20/08/2011 10:47:45

Fig. 58

9.2. Derivar Casos

Recibir Documentos | Expedientes | Administración | Ventana

Solicitud de Derivación

Elevación/ Devolución

Denuncias Nuevas

Denuncias Asignadas

Reasignación

Reimpresión de Documentos FC

Reimpresión de Documentos FP

Recepción para Derivar

Enviar para Reasignar Casos

Derivar Casos

Esta opción permite derivar los casos a la dependencia según lo solicitado por los fiscales como también en el botón modificación de derivación **desmarcar** la derivación realizada en forma equivocada o cuando se deriva en forma externa y lo retornan trabajar **Caso Devuelto** (Fig. 59, Fig. 60).



Recepción de Casos - Fiscal Coordinador

DERIVACION DE CASOS

Dependencia: 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DEL Año: <<TODOS>> Caso:

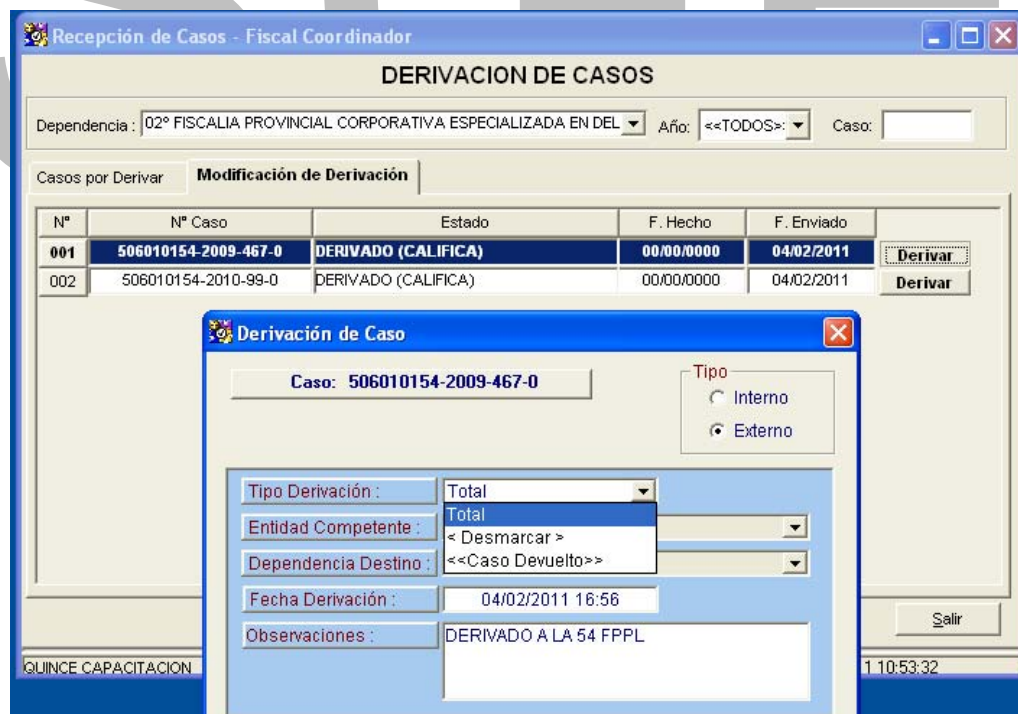
Casos por Derivar | Modificación de Derivación

| N° | N° Caso | Estado | F. Hecho | F. Enviado | |
|-----|----------------------|-----------------------|------------|------------|---------|
| 001 | 506010104-2010-374-0 | DERIVADO (PRELIMINAR) | 00/00/0000 | 20/08/2011 | Derivar |
| 002 | 506010106-2010-34-0 | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 20/08/2011 | Derivar |

Salir

QUINCE CAPACITACION 20/08/2011 10:53:32

Fig. 59



Recepción de Casos - Fiscal Coordinador

DERIVACION DE CASOS

Dependencia: 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DEL Año: <<TODOS>> Caso:

Casos por Derivar | **Modificación de Derivación**

| N° | N° Caso | Estado | F. Hecho | F. Enviado | |
|-----|----------------------|---------------------|------------|------------|---------|
| 001 | 506010154-2009-467-0 | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 04/02/2011 | Derivar |
| 002 | 506010154-2010-99-0 | DERIVADO (CALIFICA) | 00/00/0000 | 04/02/2011 | Derivar |

Derivación de Caso

Caso: 506010154-2009-467-0

Tipo: ☐ Interno ☒ Externo

Tipo Derivación: Total

Entidad Competente: < Desmarcar >

Dependencia Destino: <<Caso Devuelto>>

Fecha Derivación: 04/02/2011 16:56

Observaciones: DERIVADO A LA 54 FPPL

Salir

QUINCE CAPACITACION 11:10:53:32

Fig. 60

FISCALES PROVINCIALES y ADJUNTOS

10. DENUNCIAS ASIGNADAS

Recibir Documentos Documentos Re

- Solicitud de Derivación ▶
- Elevación/ Devolución
- Denuncias Nuevas
- Denuncias Asignadas**
- Reasignación ▶
- Reimpresión de Documentos FC
- Reimpresión de Documentos FP

Esta opción permite recepcionar los casos que el Fiscal Coordinador les ha asignado a los fiscales provinciales y adjuntos para ello dará clic al menú recibir documentos/Denuncias Asignadas (**Fig. 61**).

Recepción de Documentos - Fiscal Provincial/Adjunto

RECEPCION DE CASOS ASIGNADOS

Fiscal: MESA11 CAPACITACION

Recepcionar Casos Anular Recepción

Todos ☐

| II° | Caso | Especialidad | Estado | F. Hecho | F. Recep. FC | |
|-----|-----------------------|--------------|--------------------|------------|--------------|-------------------------------------|
| 001 | 1106010101-2001-218-0 | PENAL | DENUNCIA PENDIENTE | 20/06/2001 | 30/11/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> |
| 002 | 1106010101-2001-223-0 | PENAL | DENUNCIA PENDIENTE | 22/01/2001 | 30/11/2009 | <input checked="" type="checkbox"/> |

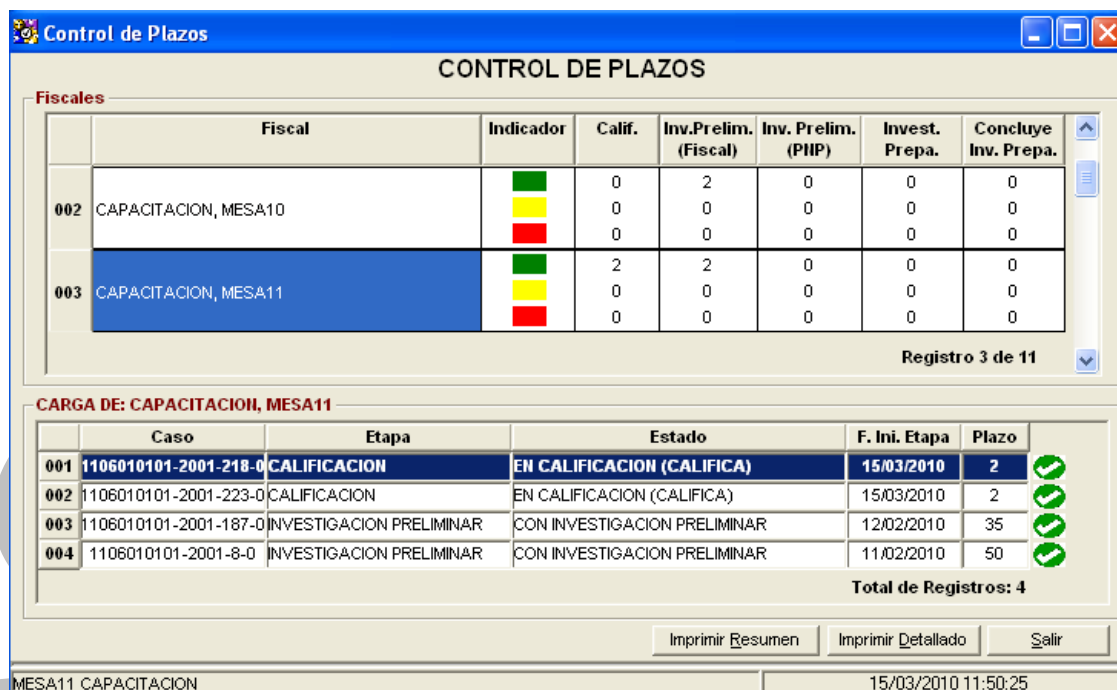
Vista Previa Recepcionar Salir

Fig. 61

El fiscal una vez recepcionado el caso podrá llevar el control de sus casos para ello dará clic al menú Gestión de Casos/Monitoreo/Plazos

10.1. Plazos

Permite controlar los plazos de casos asignados (**Fig. 62**)



CONTROL DE PLAZOS

Fiscales

| Fiscal | Indicador | Calif. | Inv.Prelim. (Fiscal) | Inv. Prelim. (PIIP) | Invest. Prepa. | Concluye Inv. Prepa. |
|--------------------------|-----------|--------|----------------------|---------------------|----------------|----------------------|
| 002 CAPACITACION, MESA10 | | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 003 CAPACITACION, MESA11 | | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Registro 3 de 11

CARGA DE: CAPACITACION, MESA11

| Caso | Etapas | Estado | F. Ini. Etapa | Plazo |
|---------------------------|--------------------------|------------------------------|---------------|-------|
| 001 1106010101-2001-218-0 | CALIFICACION | EN CALIFICACION (CALIFICA) | 15/03/2010 | 2 |
| 002 1106010101-2001-223-0 | CALIFICACION | EN CALIFICACION (CALIFICA) | 15/03/2010 | 2 |
| 003 1106010101-2001-187-0 | INVESTIGACION PRELIMINAR | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | 12/02/2010 | 35 |
| 004 1106010101-2001-8-0 | INVESTIGACION PRELIMINAR | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | 11/02/2010 | 50 |

Total de Registros: 4

Imprimir Resumen Imprimir Detallado Salir

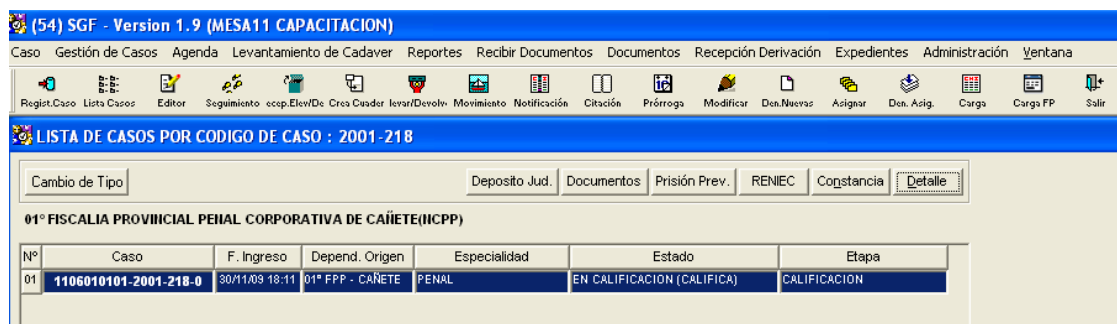
MESA11 CAPACITACION 15/03/2010 11:50:25

Fig. 62

11. SEGUIMIENTO DE CASOS



Esta opción permite hacer el seguimiento del caso desde que se inicia la denuncia y durante la permanencia del mismo. Para ello el usuario cuenta con una pantalla de ingresos de datos (**Fig. 63**)



(54) SGF - Version 1.9 (MESA11 CAPACITACION)

Caso Gestión de Casos Agenda Levantamiento de Cadaver Reportes Recibir Documentos Documentos Recepción Derivación Expedientes Administración Ventana

Regist.Caso Lista Casos Editor Seguimiento ccep.Elev/De Crea Casos Ierar/Desolv. Movimiento Notificación Citación Prórroga Modificar Den.Nuevas Asignar Den. Asig. Carga Carga FP Salir

LISTA DE CASOS POR CODIGO DE CASO : 2001-218

Cambio de Tipo Deposito Jud. Documentos Prisión Prev. RENIEC Constancia Detalle

01* FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CAJETE (NCPP)

| Nº | Caso | F. Ingreso | Depend. Origen | Especialidad | Estado | Etapas |
|----|-----------------------|----------------|------------------|--------------|----------------------------|--------------|
| 01 | 1106010101-2001-218-0 | 30/11/09 18:11 | 01* FPP - CAJETE | PENAL | EN CALIFICACION (CALIFICA) | CALIFICACION |

Fig. 63

11.1. ETAPA DE CALIFICACION

Es la primera evaluación que realiza el fiscal sobre un caso, puede ser denominada como la primera etapa del desarrollo de un caso en despacho fiscal.

El Fiscal tiene un plazo de 2 días laborales para realizar dicha calificación en las cuales puede:

- Archivar
- Derivar
- Principio de Oportunidad
- Reserva Provisional (requisito agraviado)

11.1.1. Calificación

Este estado identifica a los casos que han sido calificados por el fiscal (**Fig. 64**)

Caso: 1106010101-2001-218-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 15/03/2010 11:50:16

Acto Procesal CALIFICACION Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAM

Trámite 1002 CALIFICACION

Trámite 1003 ARCHIVO

Trámite 1013 DERIVAR (CALIFICACION)

Trámite 6000 PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Trámite 6001 RESERVA PROVISIONAL (REQUISITO AGRAVIADO)

Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación ☐ Mantener en Reserva el Trámite

Anexo Máximo 100 caracteres

Nombre de Archivo Número de Fojas

Grabar Cerrar

Fig. 64

11.1.2. Archivo

Es la disposición emitida por el fiscal para el archivamiento del caso durante la calificación, pueden ser de dos tipos, archivo total o archivo parcial (**Fig. 65**)

TOTAL, es cuando se archiva el caso principal.

PARCIAL, es cuando por lo menos uno de los imputados se archiva en al menos un delito.

Las razones por la que se archiva son:

- El hecho denunciado no constituye delito
- No es justiciable penalmente

- Prescripción penal.
- Se notificará a las partes involucradas.
- Si el archivo en parte genera una impugnación, ésta deberá generar en el sistema un registro con el cuaderno diferente al principal.

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal F. Disposición

Acto Procesal Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite Fecha Trámite

Observación

Anexo

Nombre de

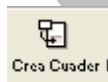
Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Grabar Cerrar

Fig. 65

11.1.2.1. Cuaderno



Un cuaderno es una pequeña copia del caso principal, generado para poder llevar a cabo las impugnaciones a archivos en parte, impugnaciones a sobreseimiento en parte y para el proceso de terminación anticipada. (Fig. 66)

Ejemplo:

1006014502-2007-242-0
1006014502-2007-242-1

Caso principal
Caso otro cuaderno (impugnación)

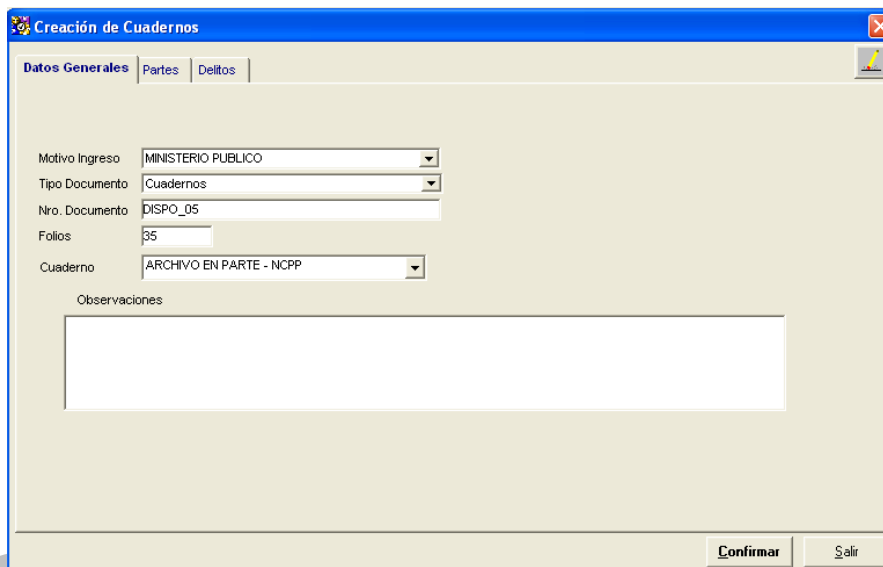
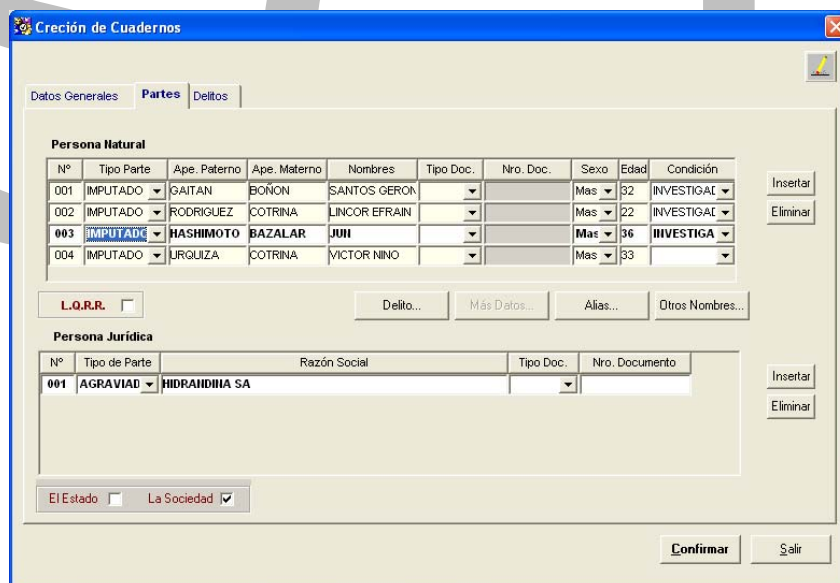


Fig. 66

Al dar clic al botón partes se mostrará todos los imputados en el caso principal (Fig. 67).



| N° | Tipo Parte | Ape. Paterno | Ape. Materno | Nombres | Tipo Doc. | Nro. Doc. | Sexo | Edad | Condición |
|-----|------------|--------------|--------------|---------------|-----------|-----------|------|------|------------|
| 001 | IMPUTADO | GAITAN | BOÑON | SANTOS GERON | | | Mas | 32 | INVESTIGAT |
| 002 | IMPUTADO | RODRIGUEZ | COTRINA | LINCOR EFRAIN | | | Mas | 22 | INVESTIGAT |
| 003 | IMPUTADO | HASHIMOTO | BAZALAR | JUN | | | Mas | 36 | INVESTIGA |
| 004 | IMPUTADO | URQUIZA | COTRINA | VICTOR NINO | | | Mas | 33 | |

Fig. 67

Se procederá a eliminar de la lista a los imputados que no estén relacionados en la impugnación y nos quedaremos con el que presentó la impugnación (Fig. 68)

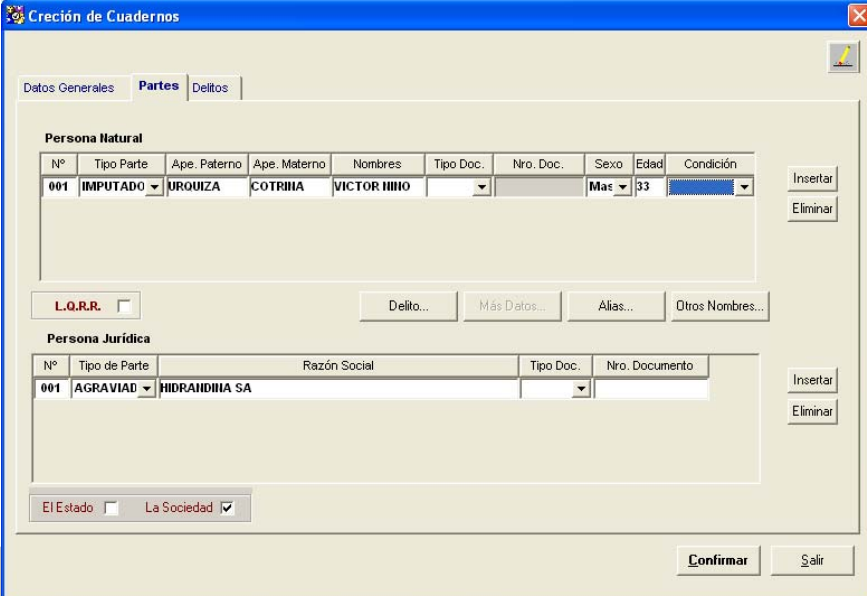


Fig. 68

Seguidamente le damos clic al botón confirmar (Fig. 69) y nos muestra una ventana con el código de la dependencia, el número, el año y el número de la Carpeta Fiscal (Fig. 70).

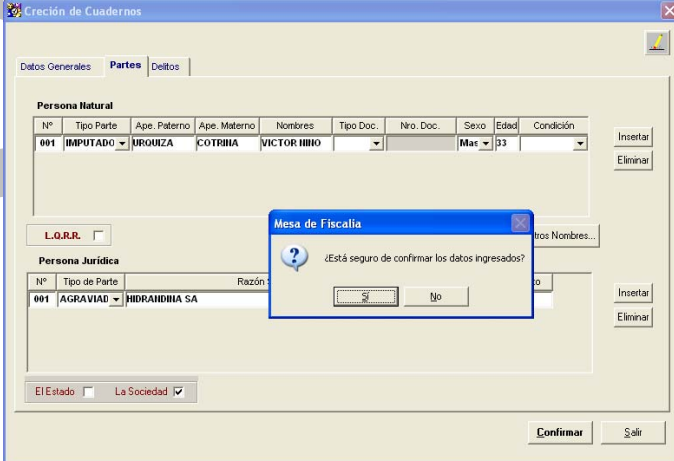


Fig. 69



Fig.70

Identifica a los cuadernos creados para ese caso

Botones:

Cargo

Permite mostrarnos el Cargo del Ingreso de la Impugnación (**Fig. 71**)



CARGO DE INGRESO DE CARPETA FISCAL

| | | | |
|------------------|---------------------------------------|-------------------|--------------------|
| CASO | : 2306014502-2007-242-1 | DEPENDENCIA | : 02°FPPC-TRUJILLO |
| ESPECIALIDAD | : PENAL | DISTRITO JUDICIAL | : LA LIBERTAD |
| F. INGRESO | : 02/05/2007 11:25 | HRO. FOLIOS | : 2 |
| MOTIVO INGRESO | : PARA ELEVAR | | |
| INFORME POLICIAL | : | | |
| NUMERO DE OFICIO | : | | |
| OBSERVACIONES | : | | |
| | | | |
| UBICACION | : RECIBIDO FP/FA | | |
| RESPONSABLE | : CHANG CHANG, SILVIA LUCIA | | |
| DELITO(S) | : HURTO AGRAVADO (DOS O MAS PERSONAS) | | |
| IMPUTADO (S) | : BENITA COTRINO VICTORIANO | | |

Fig. 71

Imprimir

Permite imprimir el cargo.

Más Datos

Permite ingresar más datos de los imputados

Salir

Permite salir de la ventana.

11.1.3. Derivar (Calificación)

El fiscal responsable del caso dispondrá enviar el caso al Fiscal Coordinador para que derive el caso a otra fiscalía cuando no existe competencia para resolver el caso. La relación de competencias contempladas para la derivación según el NCPP son:

- Competencia Territorial
- Competencia Funcional
- Competencia Objetiva
- Competencia Conexión.

Cabe resaltar cuando la derivación no es aceptada por la dependencia destino, se enviara el caso a una instancia superior para que dirima el conflicto de competencia (**Fig. 72**)

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 16/03/2010 09:49:18

Acto Procesal DERIVAR (CALIFICACION) Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 1002 DISPOSICION Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

| | |
|------|---|
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1009 | ENVIAR A FC PARA EFECTUAR LA DERIVACIÓN |
| 1222 | RECIBE CARGO NOTIFICACION |

Mantener en Reserva el Trámite

Fig. 72

11.1.4. Principio de Oportunidad

Consiste en la abstención del ejercicio de la acción penal, por el Ministerio Público de oficio o ha pedido del imputado y con consentimiento del agraviado (**Fig. 73**)

Pasos:

- EL fiscal realiza la disposición Principio de Oportunidad
- Se notifica a las partes involucradas.
- Se levanta un acta de acuerdos, donde se consigna el monto y los plazos.
- Si incumplen los acuerdos, entonces se procederá a Formalizar investigación preparatoria.
- Si cumplen los acuerdos, entonces se procederá a Archivar.

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 16/03/2010 10:17:31

Acto Procesal PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 305 REUNIONES PREPARATORIAS Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

| | |
|------|---------------------------------------|
| 305 | REUNIONES PREPARATORIAS |
| 316 | NOTIFICA |
| 784 | ACTA |
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1005 | FIJA ACUERDO REPARATORIO (FISCAL) |
| 1013 | CITACIÓN DE IMPUTADO |
| 1018 | RECIBE DOCUMENTO |
| 1025 | AUDIENCIA DE PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD |
| 1027 | RECIBE ACUERDO REPARATORIO PRIVADO |

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

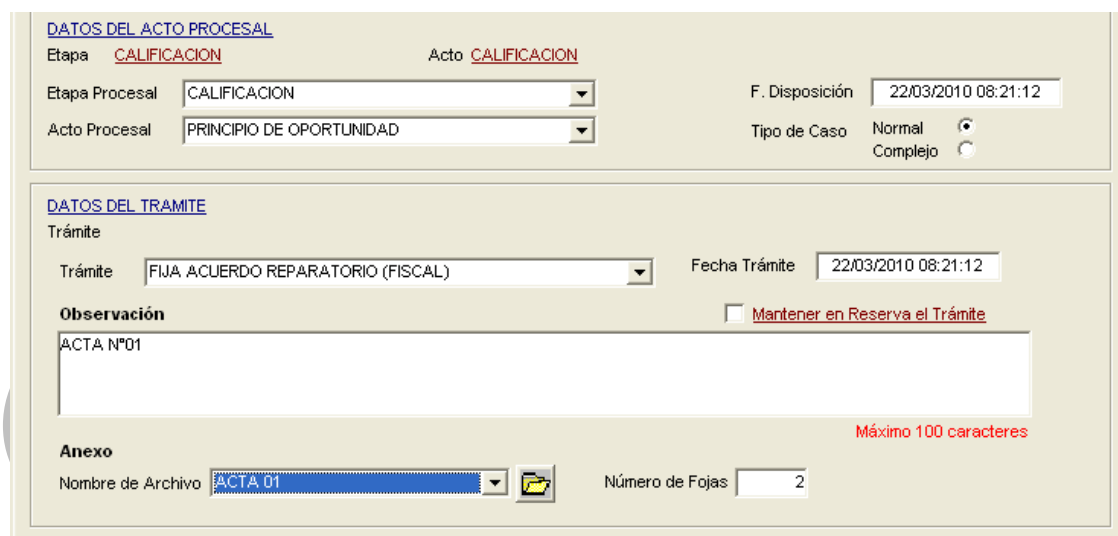
Anexo

Nombre de

Fig. 73

PASOS PARA REGISTRAR UN CASO CON PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Y ACUERDO REPARATORIO

Primer Paso.- Filtrar el trámite, Fija Acuerdo Reparatorio (Fiscal) adjuntar el acta al anexo y grabar. (Fig. 74).



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 22/03/2010 08:21:12

Acto Procesal PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite FIJA ACUERDO REPARATORIO (FISCAL) Fecha Trámite 22/03/2010 08:21:12

Observación ☐ Mantener en Reserva el Trámite

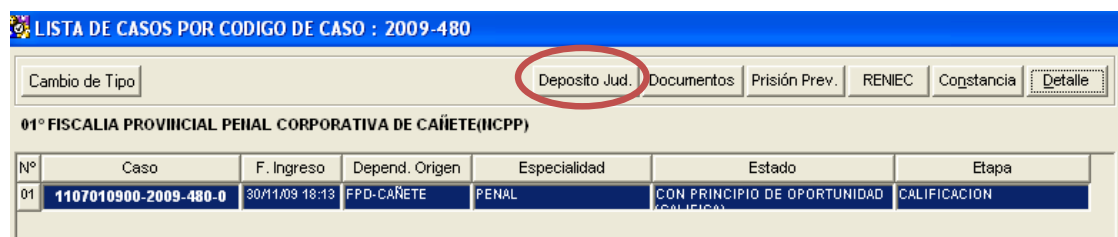
ACTA N°01

Anexo Máximo 100 caracteres

Nombre de Archivo ACTA 01 Número de Hojas 2

Fig. 74

Segundo Paso.- Se dará clic al botón Depósitos Judiciales para poder controlar el pago del acuerdo reparatorio (Fig. 75).



LISTA DE CASOS POR CODIGO DE CASO : 2009-480

Cambio de Tipo Deposito Jud. Documentos Prisión Prev. RENIEC Constancia Detalle

01° FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CAJETE (ICPP)

| N° | Caso | F. Ingreso | Depend. Origen | Especialidad | Estado | Etapas |
|----|-----------------------|----------------|----------------|--------------|------------------------------|--------------|
| 01 | 1107010900-2009-480-0 | 30/11/09 18:13 | FPD-CAJETE | PENAL | CON PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD | CALIFICACION |

Fig. 75

Tercer Paso.- Al dar clic al botón Depósitos Judiciales nos muestra la ventana donde está consignado el nombre del imputado con quien se fijo el acuerdo reparatorio (Fig. 76).

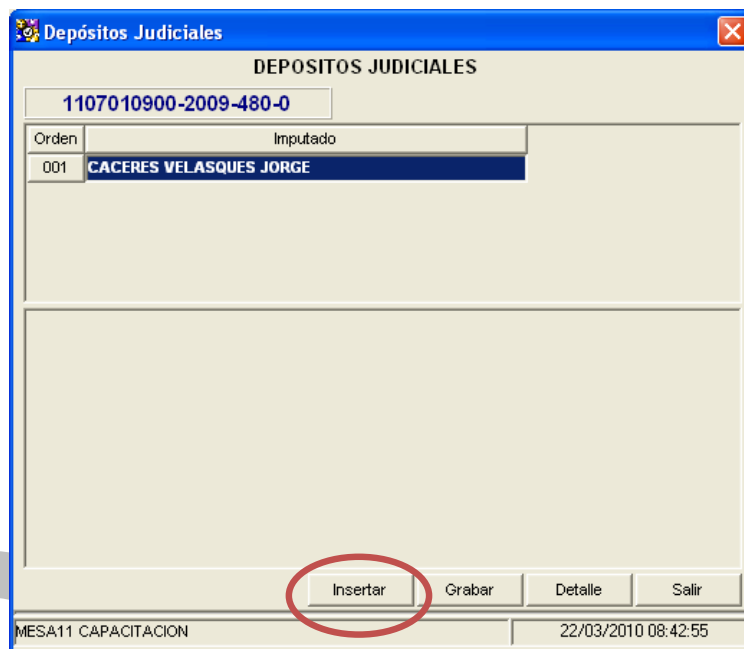


Fig. 76

Cuarto Paso.- Seguidamente al dar clic al botón *insertar* nos muestra la ventana el cual permitirá registrar el monto total a depositar las cuotas según acuerdo y la fecha de pago, luego dar clic al botón grabar. (Fig. 77).



Fig. 77

Quinto Paso.- Al dar clic al botón detalle nos muestra la siguiente ventana (**Fig. 78**), y el control de la fecha de vencimiento lo podrán ver en el menú Gestión de Casos/Monitoreo/Principio de Oportunidad (**Fig. 51**)



Fig. 78

Sexto Paso.- Cada vez que la persona cancele su cuota se registrará de esta manera, para lo cual dará clic al botón *Insertar* (**Fig. 79 y Fig. 80**).

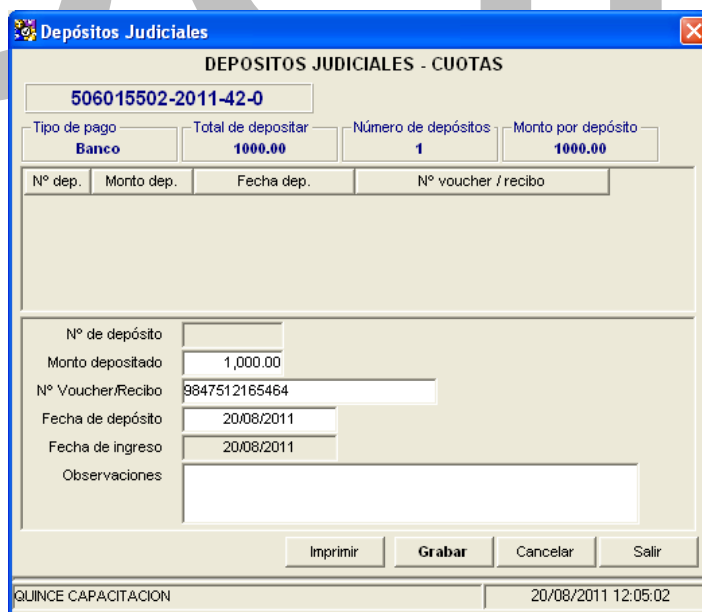



Fig. 79



Depósitos Judiciales

DEPOSITOS JUDICIALES - CUOTAS

Caso: **506015502-2011-42-0**

| Tipo de pago | Total de depositar | Número de depósitos | Monto por depósito |
|--------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| Banco | 1000.00 | 1 | 1000.00 |

| Nº dep. | Monto dep. | Fecha dep. | Nº voucher / recibo |
|---------|------------|------------|---------------------|
| 1 | 1000.00 | 20/08/2011 | 9847512165464 |

Nº de depósito: 1
Monto depositado: 1,000.00
Nº Voucher/Recibo: 9847512165464
Fecha de depósito: 20/08/2011
Fecha de ingreso: 20/08/2011
Observaciones:

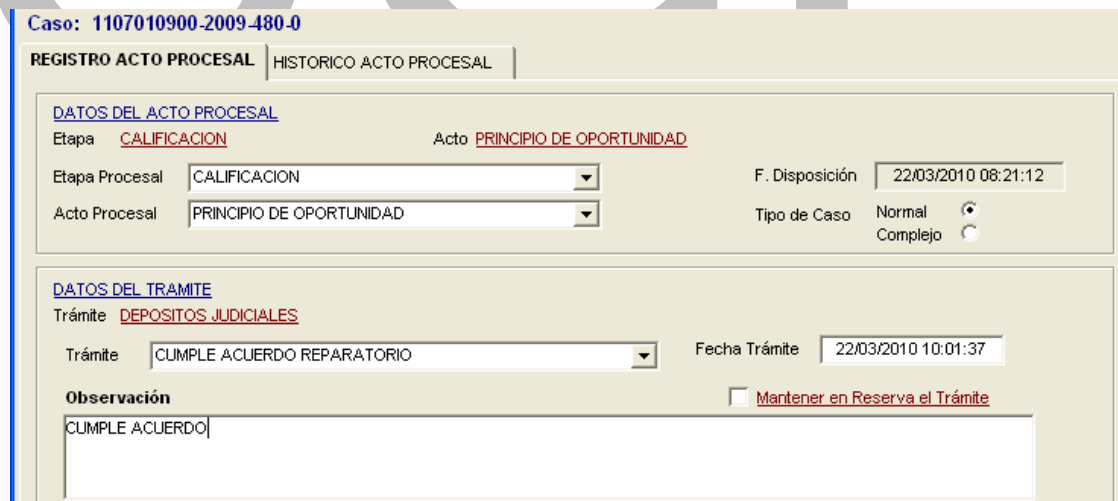
Imprimir Insertar Eliminar Salir

QUINCE CAPACITACION 20/08/2011 12:05:02

Fig. 80

Séptimo Paso.- Una vez que cancele el compromiso pactado del control de pagos ya no estará en la lista (**Fig. 51**) y luego los trámites en el SGF serán los siguientes:

- Cumple Acuerdo Reparatorio (**Fig. 81**)



Caso: 1107010900-2009-480-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa: CALIFICACION Acto: PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Etapa Procesal: CALIFICACION F. Disposición: 22/03/2010 08:21:12

Acto Procesal: PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Tipo de Caso: Normal (seleccionado) / Complejo

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: DEPOSITOS JUDICIALES

Trámite: CUMPLE ACUERDO REPARATORIO Fecha Trámite: 22/03/2010 10:01:37

Observación ☐ Mantener en Reserva el Trámite

CUMPLE ACUERDO

Fig. 81

- Cumple Principio de Oportunidad (**Fig. 82**)

Seguimiento del Caso - PRINCIPAL

Caso: 1107010900-2009-480-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapas: CALIFICACION Acto: PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Etapas Procesales: CALIFICACION F. Disposición: 22/03/2010 08:21:12

Actos Procesales: PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: DEPOSITOS JUDICIALES

Trámite: CUMPLE PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Fecha Trámite: 22/03/2010 10:08:55

Observación: ☐ Mantener en Reserva el Trámite

CUMPLE PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Fig. 82

- Disposición de Abstención (Fig. 83).

Seguimiento del Caso - PRINCIPAL

Caso: 1107010900-2009-480-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapas: CALIFICACION Acto: PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Etapas Procesales: CALIFICACION F. Disposición: 22/03/2010 08:21:12

Actos Procesales: PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: DEPOSITOS JUDICIALES

Trámite: DISPOSICION DE ABSTENCION Fecha Trámite: 22/03/2010 10:11:28

Observación: ☐ Mantener en Reserva el Trámite

DISPOSICION 05

Fig. 83

- Notifica (Fig. 84).

Caso: 1107010900-2009-480-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 22/03/2010 08:21:12

Acto Procesal PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite DISPOSICION DE ABSTENCION

Trámite NOTIFICA Fecha Trámite 22/03/2010 10:16:47

Observación ☐ Mantener en Reserva el Trámite

SE NOTIFICA POR LA ABTENCION DE LA ACCIÓN PENAL

Fig. 84

- Archivar el caso, se cambiará al acto procesal Archivo el tramite Archivo Queda Consentido y esto generará un trámite cierre (Fig. 85 y Fig. 86)

Caso: 1107010900-2009-480-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 22/03/2010 10:25:32

Acto Procesal ARCHIVO Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite DISPOSICION DE ABSTENCION

Trámite ARCHIVO QUEDA CONSENTIDO Fecha Trámite 22/03/2010 10:25:32

Observación ☐ Mantener en Reserva el Trámite

ARCHIVO DEL CASO

Fig. 85

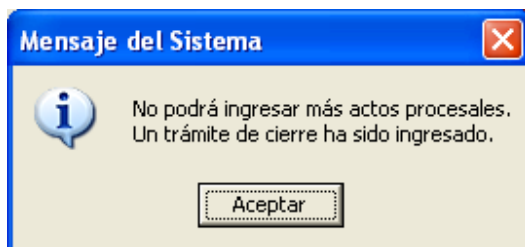


Fig. 86

11.1.5. Reserva Provisional (Requisito Agravado)

- El fiscal solicitará al agraviado un requisito de procedibilidad para la investigación, si éste no cumpliera con dicho requisito el fiscal reservará provisionalmente el caso.
- El caso se queda en estado de stand by hasta que el agraviado cumpla con lo solicitado.
- Si el agraviado cumple con el requisito de procedibilidad y no prescribe, entonces se formaliza la investigación preparatoria.
- Sólo se archivará el caso, si el delito prescribe.
- No existe un plazo para entregar el requisito de procedibilidad (Fig. 87).

Caso: 1107010900-2009-480-0

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto ARCHIVO

Etapa Procesal CALIFICACION F. Disposición 22/03/2010 10:43:18

Acto Procesal RESERVA PROVISIONAL (REQUISITO AGRAVIADO) Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 316 NOTIFICA Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

| |
|--------------------------------|
| 1002 DISPOSICION |
| 1046 APELA RESERVA PROVISIONAL |
| 1222 RECIBE CARGO NOTIFICACION |

[Mantener en Reserva el Trámite](#)

Fig. 87

11.2. ETAPA DE INVESTIGACION PRELIMINAR

Es la etapa de investigación que realiza el fiscal sobre el caso (Fig. 88)

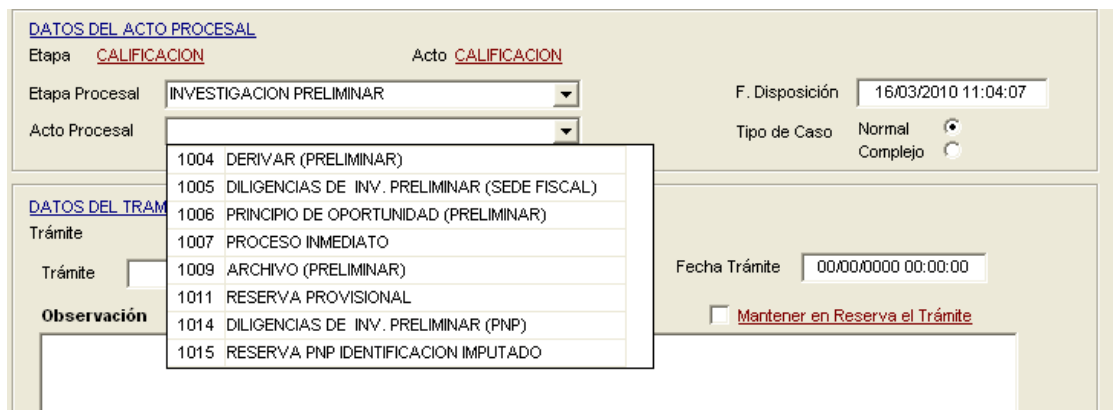


Fig. 88

11.2.1. Derivar Preliminar

Este acto procesal se cumple bajo las mismas reglas que la derivación de la calificación (Fig. 89)

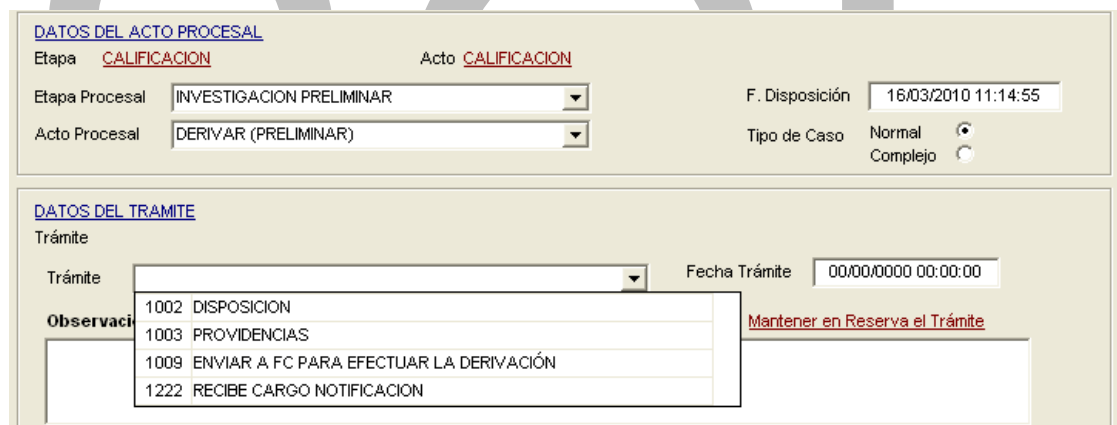


Fig. 89

11.2.2. Diligencias de Investigación (Sede Fiscal)

Si el caso mostrara algún inicio de haberse cometido el delito, se realizarán una serie de diligencias que permitirán esclarecer el hecho cometido.

En esta etapa se considera el plazo de 20 días hábiles para casos simples y complejos, no existe limite para la prorrogación, pero no debe exceder de un plazo de 120 días por pertenecer a la Investigación Preparatoria (Fig. 90).

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal INVESTIGACION PRELIMINAR F. Disposición 16/03/2010 11:33:49

Acto Procesal DILIGENCIAS DE INV. PRELIMINAR (SEDE FISCAL) Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 305 REUNIONES PREPARATORIAS Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación 307 CITACION DE TESTIGOS [Mantener en Reserva el Trámite](#)

309 DILIGENCIA DE CONSTATAION

316 NOTIFICA

784 ACTA

Anexo 1002 DISPOSICION Máximo 100 caracteres

Nombre de 1003 PROVIDENCIAS

1010 DECLARACION DE IMPUTADO

1011 DECLARACION DE AGRAVIADO

1012 DECLARACION DE TESTIGO

Fig. 90

11.2.2.1. Prorroga



El sistema le permite realizar la prorroga de su caso mediante el botón prorroga que se encuentra en la barra de herramientas, la primera prorroga automáticamente suma a la cantidad según la disposición y partir de la segunda prorroga se sumaran la primer mas la segunda y se pondrá el total en la ventada de prorroga (**Fig. 91**).

PRORROGA

Caso: 507012915-2008-15-0

Tipo de Caso:

Mantenimiento Consulta

Ingrese el número de días

Nº Días : 45

Motivo de prórroga :

PRORROGA POR FALTA DE RESPUESTA DE PESQUISAS

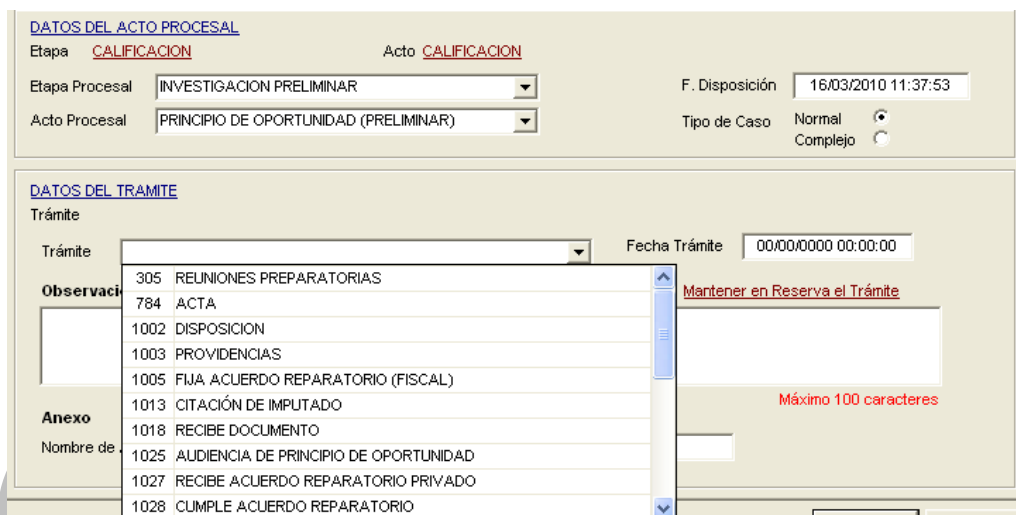
OK Cancel

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 08:35:38

Fig. 91

11.2.3. Principio de Oportunidad (Preliminar)

Este acto procesal se cumple bajo las mismas reglas que el Principio de Oportunidad de la Calificación (**Pag. 92**).



Pag. 92

11.2.4. Proceso Inmediato

Este proceso se da cuando el imputado ha sido sorprendido y detenido en flagrante delito o ha confesado la comisión del delito o cuando los elementos de convicción acumulados durante las diligencias preliminares, y previo interrogatorio del imputado, sean evidentes.

Si el proceso inmediato no es aprobado por el juez, entonces se procederá a Formalizar investigación preparatoria, caso contrario el fiscal presentara la acusación correspondiente.

El imputado puede solicitar al juez la terminación anticipada; esta se ciñe a lo establecido para el proceso de Terminación Anticipada (**Pag.93**)

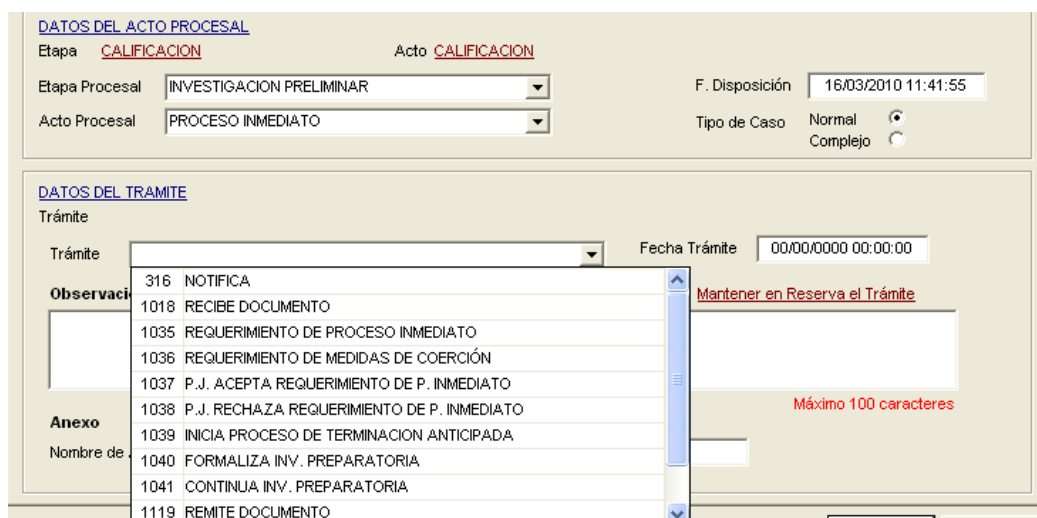


Fig. 93

11.2.5. Archivo (Preliminar)

Se cumple bajo las mismas reglas que el archivo de la etapa de calificación (Fig. 94)

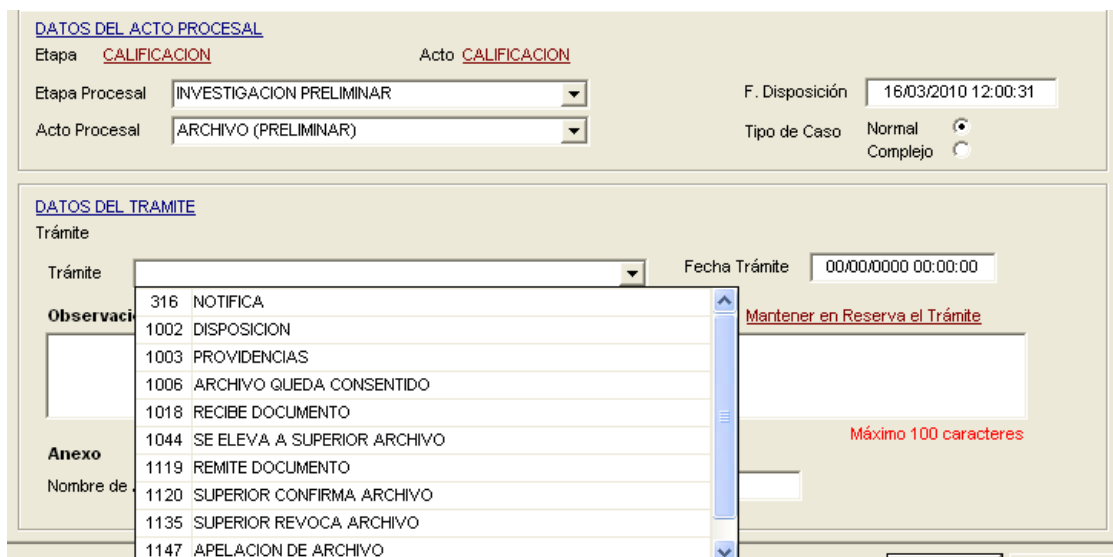


Fig. 94

11.2.6. Reserva Provisional

Se cumple bajo las mismas reglas que la Reserva Provisional (Fig.95)

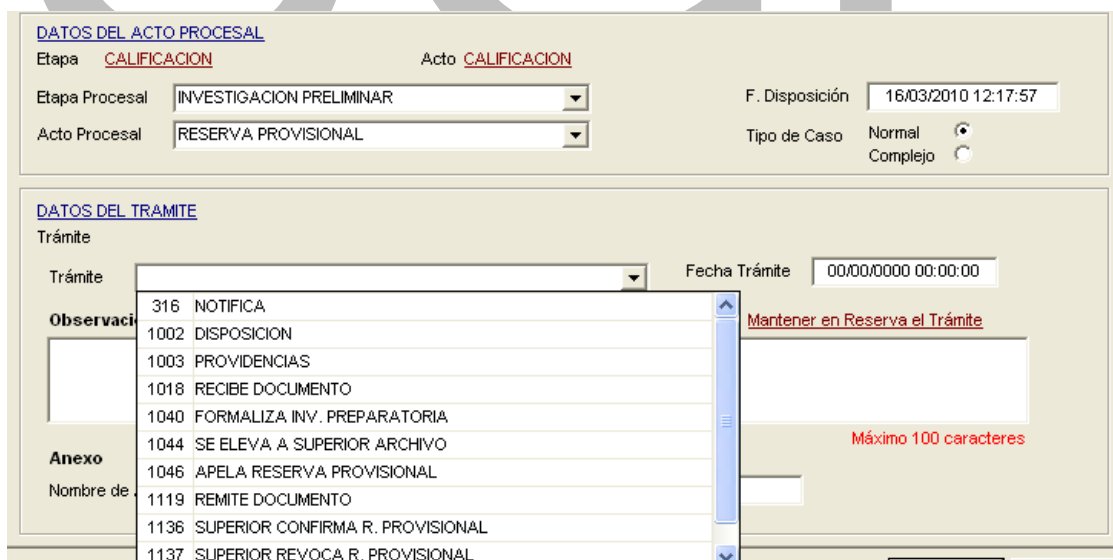


Fig. 95

11.2.7. Diligencias de Investigación Preliminar (PNP)

Cuando se considerase que existe delito y no se ha logrado aun identificar al imputado, se envía a la policía para que continúe con la investigación a fin de identificar al autor.

Si el autor es identificado y no ha prescrito el delito, se formalizará la investigación preparatoria, si no se archivara el caso definitivamente.

En esta etapa se considera el plazo de 20 días hábiles para casos simples y complejos, no existe limite para la prorroga, pero no debe exceder de un plazo de 120 días por pertenecer a la Investigación Preparatoria (**Fig. 96**).



Fig. 96

11.2.8. Reserva PNP (Identificación del Imputado)

En caso que el hecho fuese delictuoso y la acción penal no hubiese prescrito, pero faltare la identificación del autor o partícipe, ordenará la intervención de la Policía para tal fin.

Cuando aparezca que el denunciante ha omitido una condición de procedibilidad que de él depende, dispondrá la reserva provisional de la investigación, notificando al denunciante.

No tiene plazo para la identificación del autor (**Fig. 97**)

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal F. Disposición

Acto Procesal Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite Fecha Trámite

Observación [Mantener en Reserva el Trámite](#)

Anexo **Máximo 100 caracteres**

Nombre de

Fig. 97

11.3. ETAPA DE INVESTIGACION PREPARATORIA

Es la etapa de la formalización de la investigación en la cual el fiscal se prepara para acusar o sobreseder el caso de acuerdo a lo que el estime conveniente (**Fig.98**).

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal F. Disposición

Acto Procesal Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite Fecha Trámite

Observación

[Mantener en Reserva el Trámite](#)

Fig. 98

11.3.1. Formalización Investigación Preparatoria

Se formalizará el caso si cumple lo siguiente, aparecen indicios reveladores de la existencia de un delito o la acción penal no ha prescrito o se ha individualizado al imputado y si fuera el caso, se han satisfecho los requisitos de procedibilidad.

Para ello el Fiscal notifica al juez y al imputado, y realiza actos preparatorios a fin de encontrar las pruebas que permitan decidir si acusa o sobresede el caso. El plazo para la investigación preparatoria es de 120¹ días cuando el caso es normal con un límite de prórroga de 60 días y 240 días cuando el caso es complejo, con un límite de prórroga igual al plazo (**Fig. 99**).

¹ Días Calendario

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal INVESTIGACION PREPARATORIA F. Disposición 16/03/2010 12:40:58

Acto Procesal FORMALIZACION INV. PREPARATORIA Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 316 NOTIFICA Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

Anexo

Nombre de

1002 DISPOSICION

1003 PROVIDENCIAS

1010 DECLARACION DE IMPUTADO

1011 DECLARACION DE AGRAVIADO

1012 DECLARACION DE TESTIGO

1016 RECIBE PERICIAS

1018 RECIBE DOCUMENTO

1043 SOBRESEIMIENTO PARCIAL

1047 AUDIENCIA JUDICIAL SOBRE MEDIO DE DEFENSA

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 99

11.3.1.1. Requerimiento de Prisión Preventiva

El Juez, a solicitud del Ministerio Público, podrá dictar mandato de prisión preventiva, si atendiendo a los primeros recaudos sea posible determinar la concurrencia de los siguientes presupuestos: Art. 268 inc. 1 a,b,c, Art.269,270 y 271. (Fig. 100).

La prisión preventiva no durará más de nueve meses.

Tratándose de procesos complejos, el plazo límite de la prisión preventiva no durará más de dieciocho meses

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal INVESTIGACION PREPARATORIA F. Disposición 16/03/2010 15:03:44

Acto Procesal FORMALIZACION INV. PREPARATORIA Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 1108 REQUIERE INMOVILIZACION DE BIENES MUEBLES Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

Anexo

Nombre de

1109 REQUIERE DETENCION PRELIMINAR JUDICIAL

1110 REQUIERE PRISION PREVENTIVA

1111 REQUIERE INTERNACION PREVENTIVA

1112 REQUIERE IMPEDIMENTO DE SALIDA

1113 REQUIERE SUSPENSION PREVENTIVA DE DERECHOS

1114 REQUIERE EMBARGO

1115 REQUIERE OTRAS MEDIDAS REALES

1116 REQUIERE SOBRESEIMIENTO

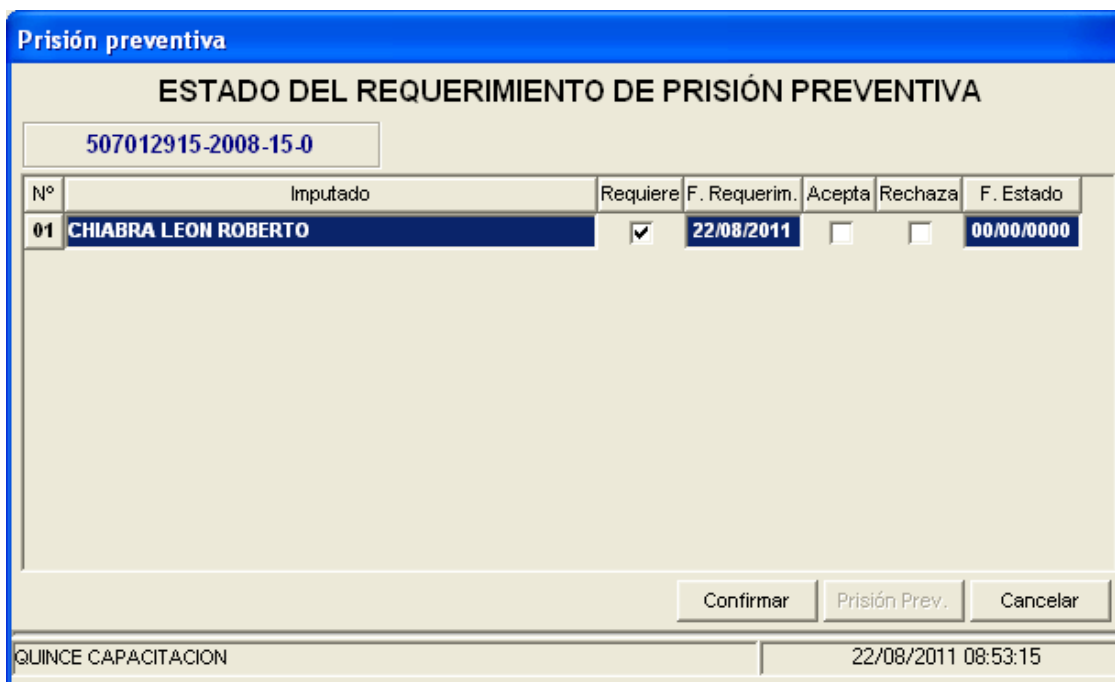
1119 REMITE DOCUMENTO

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 100

- Registro del requerimiento de Prisión Preventiva. - Al solicitar el requerimiento de prisión preventiva y seleccionar el tramite según (**Fig. 100**) confirmando dicho tramite aparecerá la siguiente ventana para registrar la fecha de solicitud al juzgado (**Fig. 101**)



Prisión preventiva

ESTADO DEL REQUERIMIENTO DE PRISIÓN PREVENTIVA

507012915-2008-15-0

| Nº | Imputado | Requiere | F. Requerim. | Acepta | Rechaza | F. Estado |
|----|----------------------|-------------------------------------|--------------|--------------------------|--------------------------|------------|
| 01 | CHIABRA LEON ROBERTO | <input checked="" type="checkbox"/> | 22/08/2011 | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 00/00/0000 |

Confirmar Prisión Prev. Cancelar

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 08:53:15

Fig. 101

Luego de dar clic al botón confirmar nos muestra la siguiente ventana indicando que los datos fueron actualizados correctamente (**Fig. 102**).

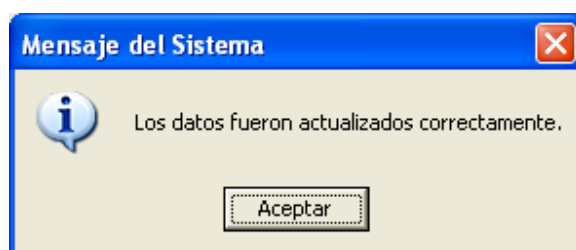
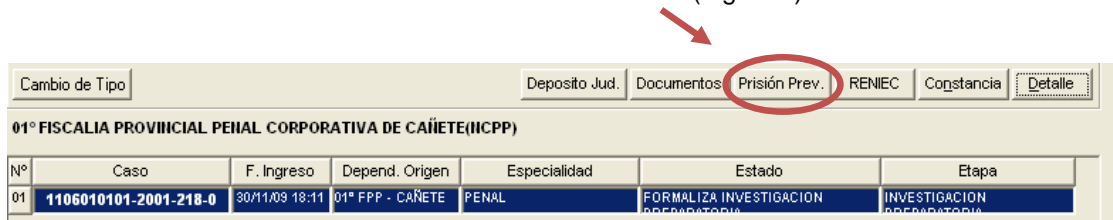


Fig. 102

- Registro de aceptación o rechazo de Requerimiento de Prisión Preventiva.- Si el juzgado acepta o rechaza la Prisión preventiva el procedimiento es el siguiente:

Primer Paso.- Dar clic al botón Prisión Preventiva (Fig. 103).

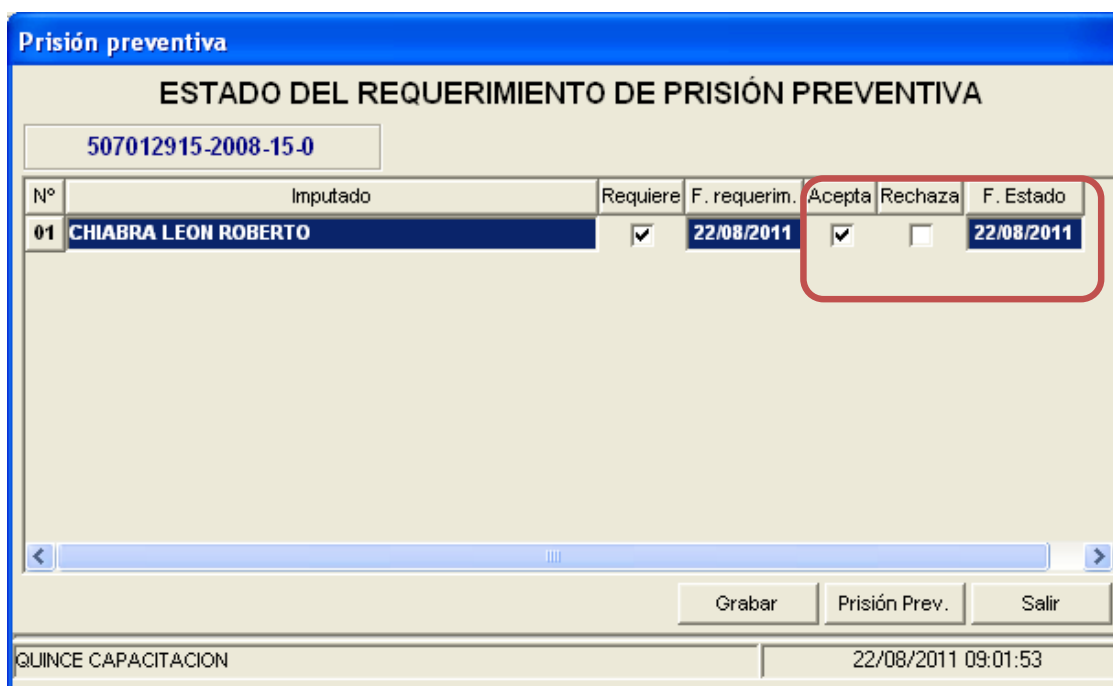


The screenshot shows a menu bar with options: Cambio de Tipo, Depósito Jud., Documentos, Prisión Prev. (highlighted with a red circle and an arrow), RENIEC, Constancia, and Detalle. Below the menu bar is a header for '01º FISCALIA PROVINCIAL PENAL CORPORATIVA DE CAÑETE (NCPP)'. A table below the header contains the following data:

| Nº | Caso | F. Ingreso | Depend. Origen | Especialidad | Estado | Etapas |
|----|-----------------------|----------------|------------------|--------------|--------------------------------------|----------------------------|
| 01 | 1106010101-2001-218-0 | 30/11/09 18:11 | 01º FPP - CAÑETE | PENAL | FORMALIZA INVESTIGACION PREPARATORIA | INVESTIGACION PREPARATORIA |

Fig. 103

Segundo Paso.- Seguidamente nos presentará la siguiente ventana en la cual tendrá que registrar la fecha de la aceptación o rechazo del requerimiento (Fig. 104).



The screenshot shows a window titled 'Prisión preventiva' with a sub-header 'ESTADO DEL REQUERIMIENTO DE PRISIÓN PREVENTIVA'. Below the header is a text box containing '507012915-2008-15-0'. A table below the text box contains the following data:

| Nº | Imputado | Requiere | F. requerim. | Acepta | Rechaza | F. Estado |
|----|----------------------|-------------------------------------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|------------|
| 01 | CHIABRA LEON ROBERTO | <input checked="" type="checkbox"/> | 22/08/2011 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 22/08/2011 |

At the bottom of the window are buttons for 'Grabar', 'Prisión Prev.', and 'Salir'. The status bar at the bottom shows 'QUINCE CAPACITACION' and the date/time '22/08/2011 09:01:53'.

Fig. 104

Tercer Paso.- Luego dará clic al botón /Grabar / y /Prisión Prev./ para registrar la fecha de aceptación o rechazo y los meses que el juez a determinado el sistema comenzará a contar los plazos según sea el caso (Fig. 105).

Prisión preventiva.

REGISTRO DE PRISIÓN PREVENTIVA

Caso N° : 507012915-2008-15-0

| N° | Imputado | Fecha Fin Prisión Prev. |
|----|----------------------|-------------------------|
| 1 | CHIABRA LEON ROBERTO | 00/00/0000 |

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 09:14:27

Fig. 105

Cuarto Paso.- Al dar clic al botón /Grabar / y /Salir/ dará conformidad al registro (Fig. 106).

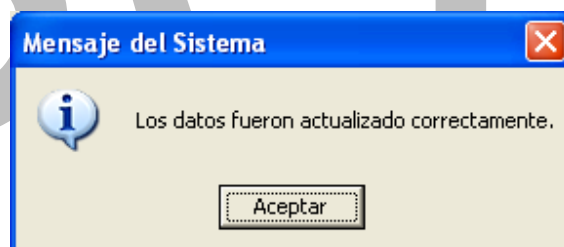


Fig. 106

Quinto Paso.- Se irá al menú Gestión de Casos/Monitoreo/Prisión Preventiva para que le muestre el control de plazos (Fig. 107).





CONTROL DE PLAZOS - PRISION PREVENTIVA

Fiscales

| Ord. | Fiscal | Indicador | Normal | Complejo |
|------|------------------------|---|-------------|-------------|
| 001 | CAPACITACION DIESEISES |    | 1 0 0 | 0 0 0 |
| 002 | CAPACITACION QUINCE |    | 4 0 0 | 0 0 0 |

Legenda

-  Dentro del 75% del total
-  Plazo por vencer
-  Plazo vencido

Imputados

| Ord. | Caso | Imputado | Pris. Prev. | Calc. Lib. | Tipo Caso | Plazo | Trans. | Indic. |
|------|---------------------|-----------------------|-------------|------------|-----------|-------|--------|---|
| 001 | 506015502-2011-11-0 | TORRES SANTOS ENRIQUE | 28/06/2011 | 28/09/2011 | NORMAL | 92 | 55 |  |
| 002 | 507012915-2008-15-0 | CHIABRA LEON ROBERTO | 22/08/2011 | 22/02/2012 | NORMAL | 184 | 0 |  |

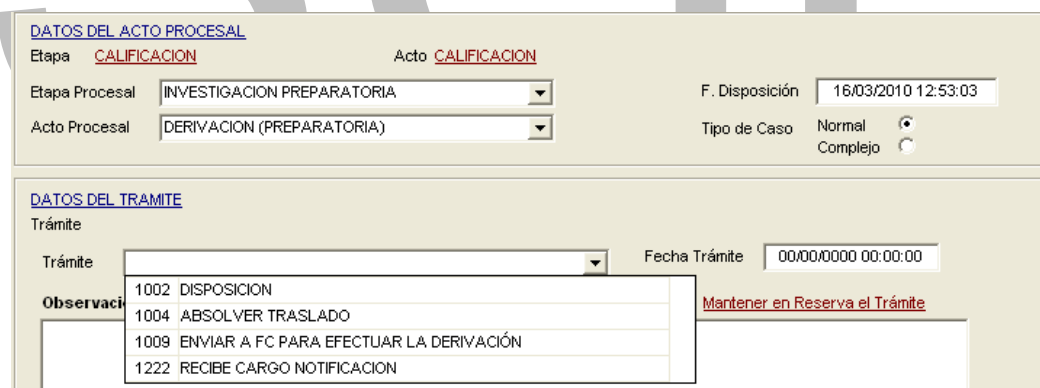
Imprimir Resumen Imprimir Detallado Salir

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 09:17:59

Fig. 107

11.3.2. Derivación (Preparatoria)

Se procede igual que en las derivaciones anteriores (Fig. 108).



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal INVESTIGACION PREPARATORIA F. Disposición 16/03/2010 12:53:03

Acto Procesal DERIVACION (PREPARATORIA) Tipo de Caso Normal

DATOS DEL TRAMITE

Trámite 1002 DISPOSICION Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación 1004 ABSOLVER TRASLADO Mantener en Reserva el Trámite

1009 ENVIAR A FC PARA EFECTUAR LA DERIVACIÓN

1222 RECIBE CARGO NOTIFICACION

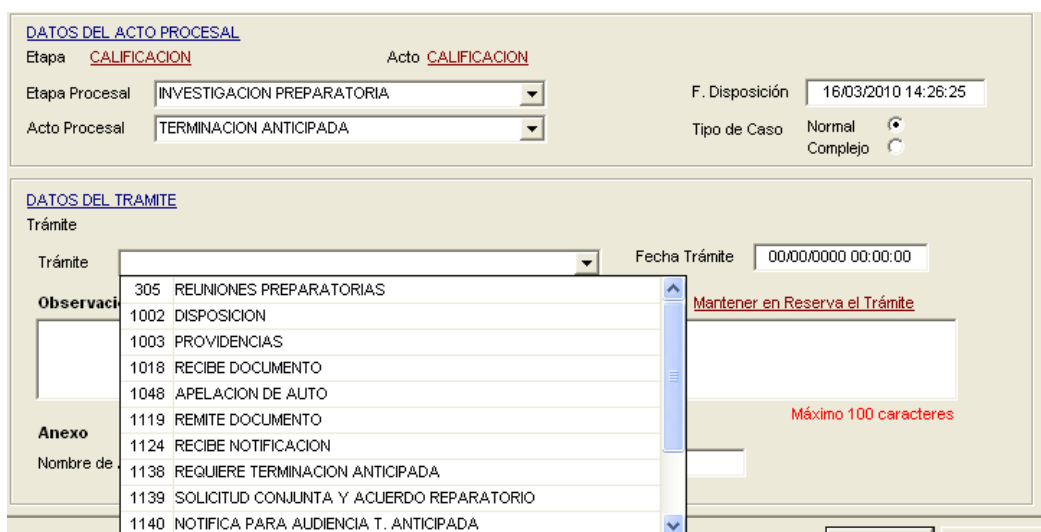
Fig. 108

11.3.3. Terminación Anticipada

Con referencia al artículo 468 del NCPP se tiene que, a iniciativa del Fiscal o del imputado, el Juez de la Investigación Preparatoria dispondrá, una vez expedida la Disposición Fiscal del artículo 336 y hasta antes de formularse acusación fiscal, pero por una sola vez, la celebración de una audiencia de terminación anticipada, de carácter privada. Su celebración no impide la continuación del proceso.

Se puede solicitar la terminación anticipada mediante el requerimiento del fiscal o a solicitud de este. Asimismo puede darse en una solicitud conjunta, cuando es solicitada por el fiscal y el

imputado conjuntamente. Si la solicitud o el requerimiento de terminación anticipada tienen alguna oposición del MP o del imputado, se concluye este proceso. Si la solicitud o el requerimiento de terminación anticipada no hay oposición del MP y del imputado, entonces se realizará la audiencia Terminación Anticipada. Si hay acuerdo, se procederá a la sentencia anticipada. Si no hay acuerdos concluye el proceso de Terminación Anticipada (**Fig. 109**)
La terminación anticipada generará un cuaderno aparte.



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal: INVESTIGACION PREPARATORIA F. Disposición: 16/03/2010 14:26:25

Acto Procesal: TERMINACION ANTICIPADA Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: [Dropdown] Fecha Trámite: 00/00/0000 00:00:00

Observaci

| | |
|------|--|
| 305 | REUNIONES PREPARATORIAS |
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1018 | RECIBE DOCUMENTO |
| 1048 | APELACION DE AUTO |
| 1119 | REMITE DOCUMENTO |
| 1124 | RECIBE NOTIFICACION |
| 1138 | REQUIERE TERMINACION ANTICIPADA |
| 1139 | SOLICITUD CONJUNTA Y ACUERDO REPARATORIO |
| 1140 | NOTIFICA PARA AUDIENCIA T. ANTICIPADA |

Anexo

Nombre de: [Text Field]

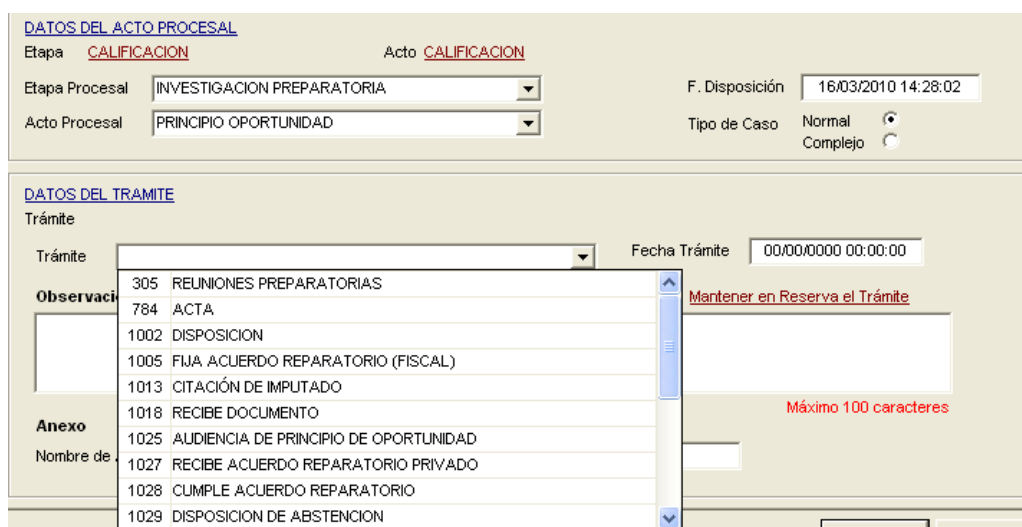
Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 109

11.3.4. Principio de Oportunidad

Después de la formalización de la investigación preparatoria, la aplicación del principio de oportunidad depende de la aprobación del Juez (**Fig. 110**)



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal: INVESTIGACION PREPARATORIA F. Disposición: 16/03/2010 14:28:02

Acto Procesal: PRINCIPIO OPORTUNIDAD Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: [Dropdown] Fecha Trámite: 00/00/0000 00:00:00

Observaci

| | |
|------|---------------------------------------|
| 305 | REUNIONES PREPARATORIAS |
| 784 | ACTA |
| 1002 | DISPOSICION |
| 1005 | FIJA ACUERDO REPARATORIO (FISCAL) |
| 1013 | CITACIÓN DE IMPUTADO |
| 1018 | RECIBE DOCUMENTO |
| 1025 | AUDIENCIA DE PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD |
| 1027 | RECIBE ACUERDO REPARATORIO PRIVADO |
| 1028 | CUMPLE ACUERDO REPARATORIO |
| 1029 | DISPOSICION DE ABSTENCION |

Anexo

Nombre de: [Text Field]

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 110

11.3.5. Proceso Inmediato (Preparatoria)

Se procede como en la etapa anterior, con las siguientes consideraciones.

- Tiene que ser aprobado por el Juez, sino se procederá a formalizar investigación preparatoria.
- Si es aprobado por el Juez entonces se Acusa.

El imputado puede solicitar al juez la terminación anticipada; esta se ciñe a lo establecido para Terminación Anticipada (**Fig. 111**)

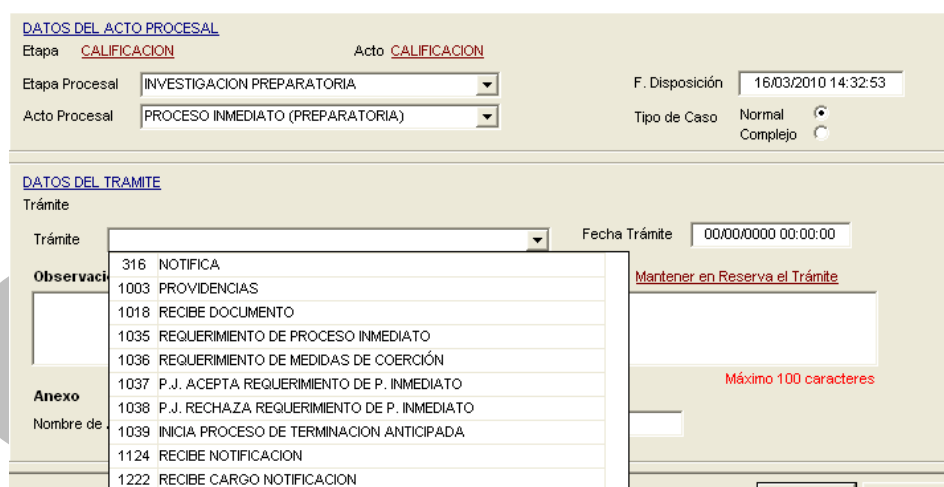


Fig. 111

11.3.6. Conclusión Investigación Preparatoria

Dispuesta la conclusión de la Investigación Preparatoria, de conformidad con el numeral 1) del artículo 343, el fiscal decidirá en el plazo de quince días si formula acusación, siempre que exista base suficiente para ello, o si requiere el sobreseimiento de la causa.

Si el juez ordena la conclusión de la Investigación Preparatoria, el Fiscal en el plazo de diez días debe pronunciarse solicitando el sobreseimiento o formulando acusación, según corresponda. Su incumplimiento acarrea responsabilidad disciplinaria en el Fiscal (**Fig. 112**)

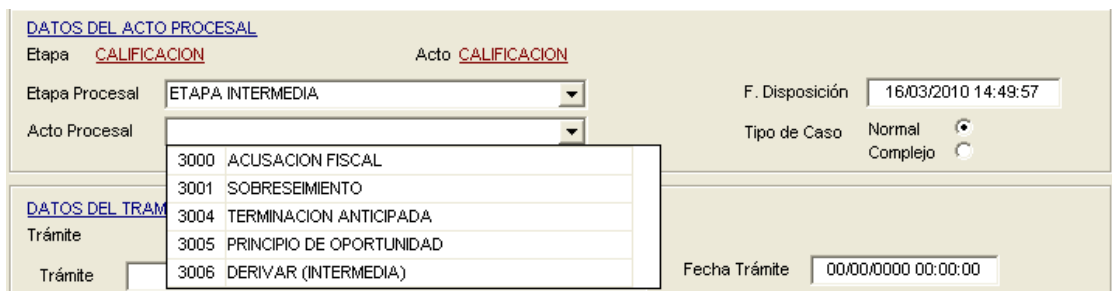
Art.344 Inc. 1, Art. 343 Inc.3.



Fig. 112

11.4. ETAPA INTERMEDIA

Es la etapa siguiente a la formalización del caso en ella se tiene a la acusación y al sobreseimiento (**Fig.113**).



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal: ETAPA INTERMEDIA

Acto Procesal:

- 3000 ACUSACION FISCAL
- 3001 SOBRESEIMIENTO
- 3004 TERMINACION ANTICIPADA
- 3005 PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD
- 3006 DERIVAR (INTERMEDIA)

DATOS DEL TRAMITE

Trámite:

Fecha Trámite: 00/00/0000 00:00:00

F. Disposición: 16/03/2010 14:49:57

Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

Fig. 113

11.4.1. Acusación Fiscal

Después de realizada los actos de investigación preparatoria y de recabar todas las pruebas necesarias se procede a realizar el requerimiento de acusación.

Para que se pueda acusar debe considerarse lo siguiente:

- Haber individualizado al autor
- Existe delito
- El caso no ha prescrito
- Se tienen las suficientes pruebas para sustentar la audiencia.

El Fiscal solicita el requerimiento de acusación, el Juez propone la fecha para la audiencia preliminar para limpiar el proceso.

En la audiencia preliminar se revisará defectos formales, excepciones, sobreseimiento, medidas de coerción, prueba anticipada, principio de Oportunidad, ofrece pruebas, reparación civil, acuerdos probatorios, presenta documentos u otras cuestiones

Si existen defectos formales, se suspenderá la audiencia por 5 días, y devuelve el caso al Fiscal acusador. El plazo que rige desde la acusación hasta la audiencia preliminar es de 10 días. Si todos los requerimientos son subsanados, el caso sigue su flujo, terminando en el juicio. La sentencia, deberá ser notificada al Fiscal, a fin de contar con toda la información relacionada a la sentencia (**Fig.114**)

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal ETAPA INTERMEDIA F. Disposición 16/03/2010 14:54:49

Acto Procesal ACUSACION FISCAL Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 316 NOTIFICA Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observaci

1002 DISPOSICION

1003 PROVIDENCIAS

1018 RECIBE DOCUMENTO

1043 SOBRESEIMIENTO PARCIAL

1062 JUEZ DECLARA NULIDAD

1110 REQUIERE PRISION PREVENTIVA

1119 REMITE DOCUMENTO

1124 RECIBE NOTIFICACION

1126 RECIBE NOTIFICACION PARA AUDIENCIA

Anexo

Nombre de

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 114

11.4.2. Sobreseimiento

Si después de la investigación no se encontraron elementos de prueba necesarios para acusar, se procede al sobreseimiento, esto se da cuando el hecho no existió o se puede imputar al investigado, no es típico, concurre causa de justificación, concurre causa de inculpabilidad, concurre causa de no punibilidad, prescripción, no hay posibilidad de la probanza (**Fig.115**)

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa CALIFICACION Acto CALIFICACION

Etapa Procesal ETAPA INTERMEDIA F. Disposición 16/03/2010 14:57:25

Acto Procesal SOBRESEIMIENTO Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite 316 NOTIFICA Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observaci

1002 DISPOSICION

1003 PROVIDENCIAS

1008 SOBRESEIMIENTO QUEDA CONSENTIDO

1018 RECIBE DOCUMENTO

1045 IMPUGNA SOBRESEIMIENTO

1062 JUEZ DECLARA NULIDAD

1119 REMITE DOCUMENTO

1124 RECIBE NOTIFICACION

1126 RECIBE NOTIFICACION PARA AUDIENCIA

Anexo

Nombre de

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 115

11.4.3. Terminación Anticipada

Se basa en lo anteriormente explicado para el proceso especial de terminación anticipada (Fig. 116)

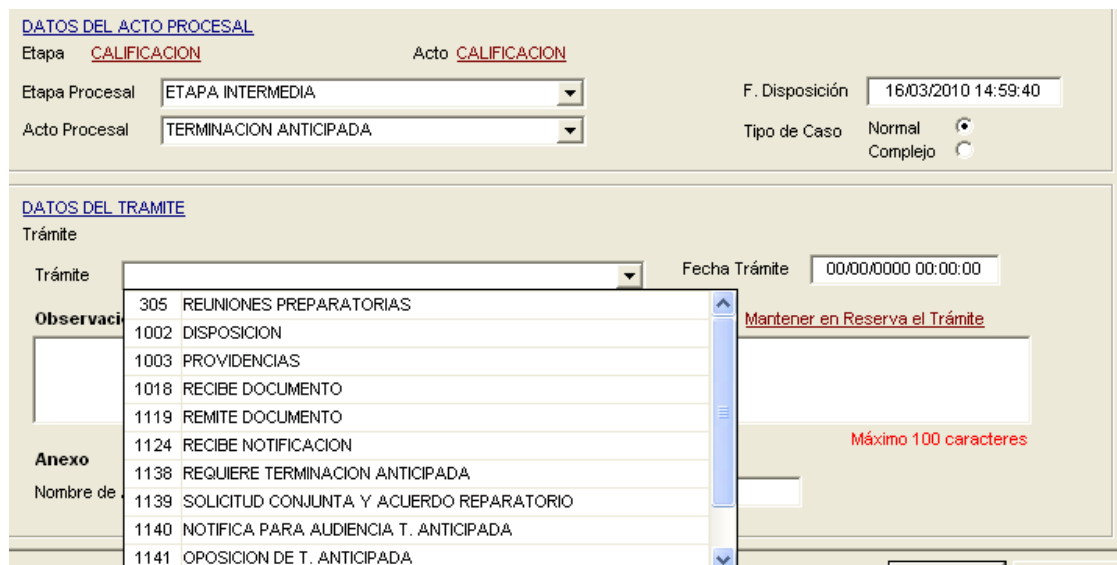


Fig. 116

11.4.4. Principio de Oportunidad

Se basa en lo anteriormente explicado para el proceso especial de Principio de Oportunidad (Fig. 117).

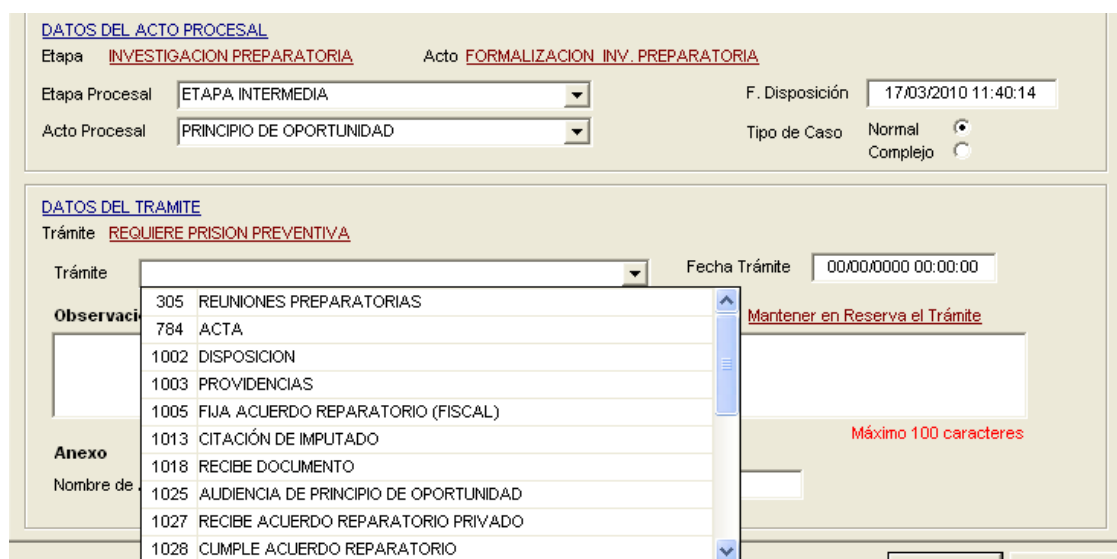


Fig. 117

11.4.5. Derivar (Intermedia)

Se procede igual que en las derivaciones anteriores (**Fig. 118**).

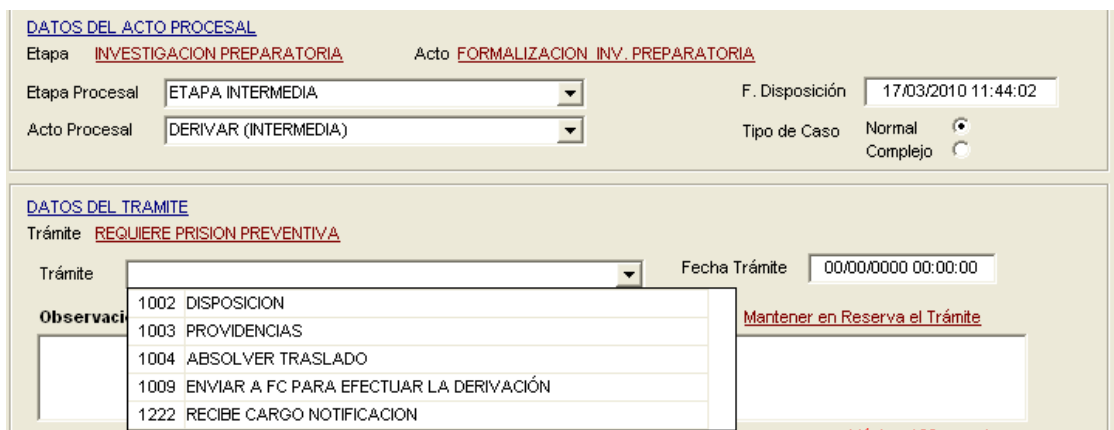


Fig. 118

11.5. ETAPA DE JUZGAMIENTO

Es la etapa del Juzgamiento del imputado, en el se declara la sentencia (**Fig. 119**)

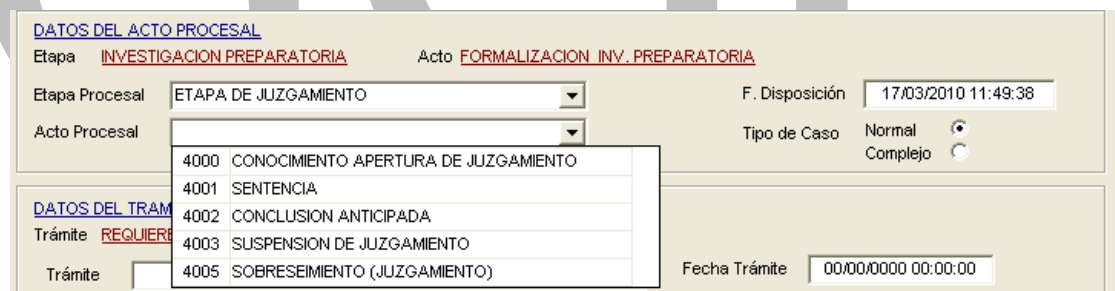


Fig. 119

11.5.1. Conocimiento Apertura de Juzgamiento

Se da cuando el Juez notifica con una resolución señalando la sede del Juzgamiento y fecha de la realización del Juicio Oral (**Fig.120**).

| DATOS DEL ACTO PROCESAL | | | |
|-------------------------|--------------------------------------|----------------|---|
| Etapa | <u>INVESTIGACION PREPARATORIA</u> | Acto | <u>FORMALIZACION INV. PREPARATORIA</u> |
| Etapa Procesal | ETAPA DE JUZGAMIENTO | F. Disposición | 17/03/2010 11:52:13 |
| Acto Procesal | CONOCIMIENTO APERTURA DE JUZGAMIENTO | Tipo de Caso | Normal <input checked="" type="radio"/> Complejo <input type="radio"/> |

| DATOS DEL TRAMITE | |
|-------------------|------------------------------------|
| Trámite | <u>REQUIERE PRISION PREVENTIVA</u> |
| Trámite | 316 NOTIFICA |
| Observaci | 1018 RECIBE DOCUMENTO |
| | 1119 REMITE DOCUMENTO |
| | 1124 RECIBE NOTIFICACION |
| | 1168 ACTA DE AUDIENCIA |
| Anexo | 1222 RECIBE CARGO NOTIFICACION |

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 120

11.5.2. Sentencia

Decisión final que es emitido por el Juez colegiado que ve el caso.

Tipos de sentencia son:

- Condenatoria
- Absolutoria
- Nula

El Juez se puede reservar el fallo (Fig. 121)

| DATOS DEL ACTO PROCESAL | | | |
|-------------------------|-----------------------------------|----------------|---|
| Etapa | <u>INVESTIGACION PREPARATORIA</u> | Acto | <u>FORMALIZACION INV. PREPARATORIA</u> |
| Etapa Procesal | ETAPA DE JUZGAMIENTO | F. Disposición | 17/03/2010 11:55:56 |
| Acto Procesal | SENTENCIA | Tipo de Caso | Normal <input checked="" type="radio"/> Complejo <input type="radio"/> |

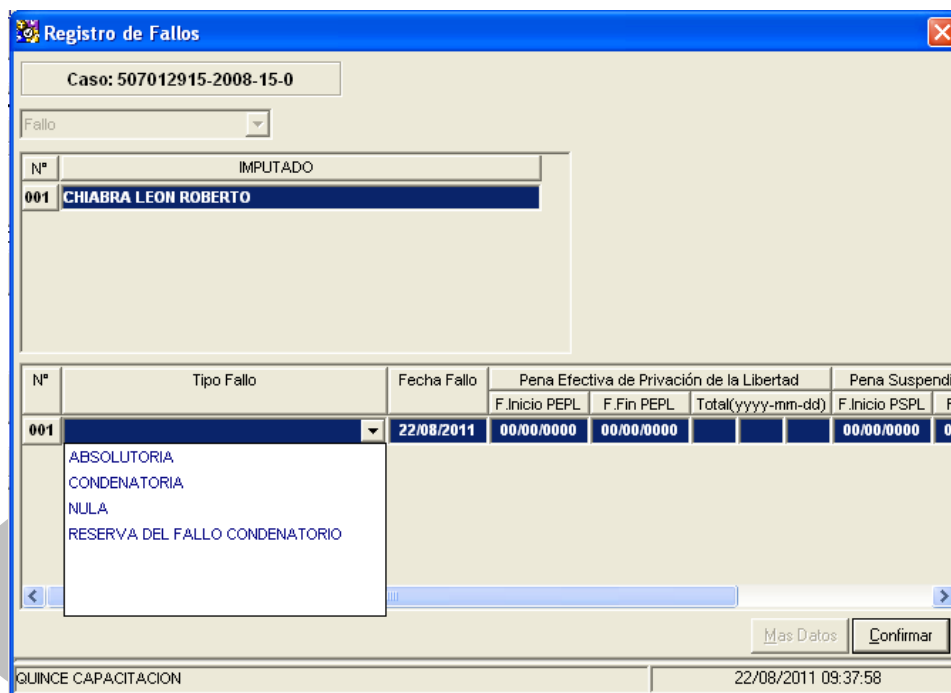
| DATOS DEL TRAMITE | |
|-------------------|--|
| Trámite | <u>REQUIERE PRISION PREVENTIVA</u> |
| Trámite | 790 DEPOSITOS JUDICIALES |
| Observaci | 1007 SENTENCIA CONSENTIDA |
| | 1018 RECIBE DOCUMENTO |
| | 1049 APELACION DE SENTENCIA |
| | 1119 REMITE DOCUMENTO |
| | 1123 REPORTE ORAL |
| Anexo | 1124 RECIBE NOTIFICACION |
| Nombre de | 1149 SENTENCIA DE TERMINACION ANTICIPADA |
| | 1150 SENTENCIA DE PROCESO INMEDIATO |
| | 1169 SENTENCIA NULA |

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 121

Tipos de fallo (Fig.122).



Registro de Fallos

Caso: 507012915-2008-15-0

Fallo

N° IMPUTADO

001 CHIABRA LEON ROBERTO

| N° | Tipo Fallo | Fecha Fallo | Pena Efectiva de Privación de la Libertad | | | Pena Suspendida | |
|-----|---|-------------|---|-------------|-------------------|-----------------|-------------|
| | | | F. Inicio PEPL | F. Fin PEPL | Total(yyyy-mm-dd) | F. Inicio PSPL | F. Fin PSPL |
| 001 | ABSOLUTORIA CONDENATORIA NULA RESERVA DEL FALLO CONDENATORIO | 22/08/2011 | 00/00/0000 | 00/00/0000 | | 00/00/0000 | 00/00/0000 |

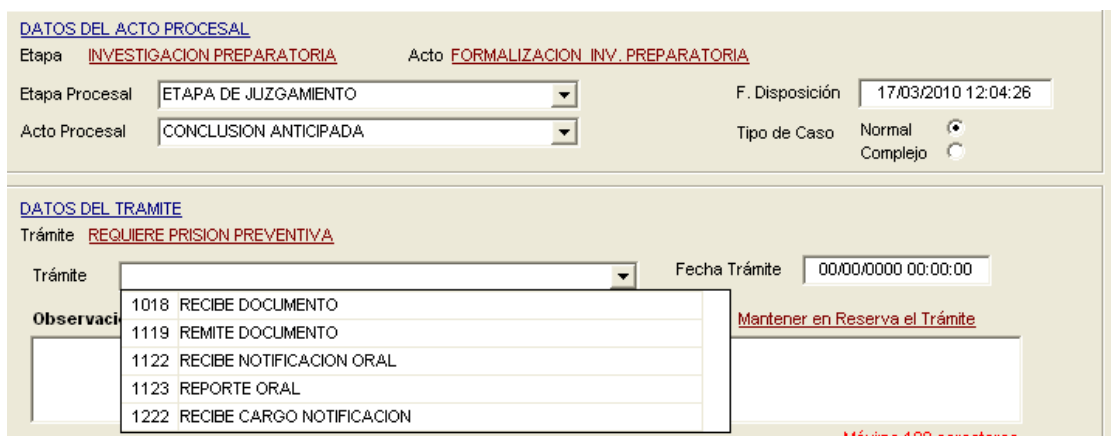
Mas Datos Confirmar

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 09:37:58

Fig. 122

11.5.3. Conclusión Anticipada

Este procedimiento se da cuando se cumplen los requisitos establecidos en el Art. 372.2cpp por la cual el acusado acepta los cargos por los que se le está Juzgando, debe asumir el pago de la reparación civil y aceptar cumplir con las normas de conducta impuestas. Adicionalmente se tiene que registrar el acto procesal "Sentencia" (Fig. 123).



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa INVESTIGACION PREPARATORIA Acto FORMALIZACION INV. PREPARATORIA

Etapa Procesal ETAPA DE JUZGAMIENTO F. Disposición 17/03/2010 12:04:26

Acto Procesal CONCLUSION ANTICIPADA Tipo de Caso Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite REQUIERE PRISION PREVENTIVA Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Trámite

Observación

1018 RECIBE DOCUMENTO

1119 REMITE DOCUMENTO

1122 RECIBE NOTIFICACION ORAL

1123 REPORTE ORAL

1222 RECIBE CARGO NOTIFICACION

Mantener en Reserva el Trámite

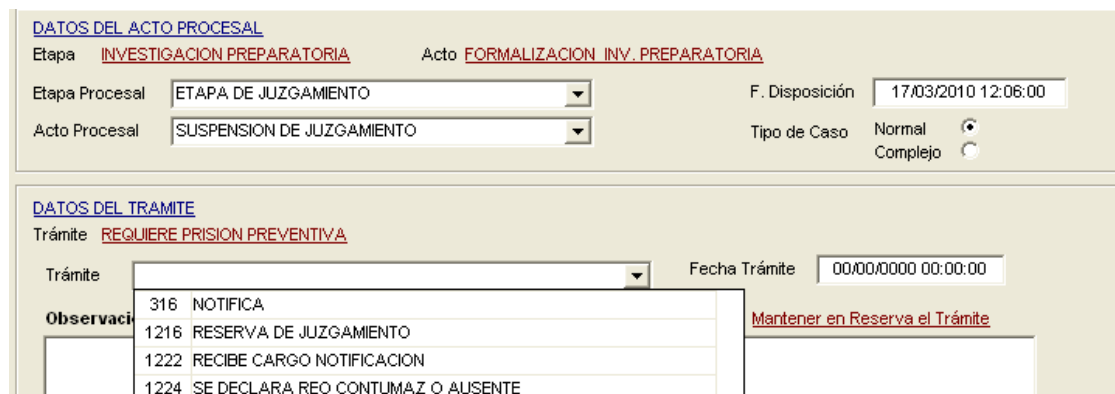
Máximo 100 caracteres

Fig. 123

11.5.4. Suspensión de Juzgamiento

Art.360.3 La suspensión del Juicio Oral no podrá exceder de ocho días hábiles, La Audiencia solo podrá suspenderse por tres casos especificados en el Código.

Adicionalmente se tiene que registrar el acto procesal "Sentencia" (Fig. 124)



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa INVESTIGACION PREPARATORIA Acto FORMALIZACION INV. PREPARATORIA

Etapa Procesal: ETAPA DE JUZGAMIENTO F. Disposición: 17/03/2010 12:06:00

Acto Procesal: SUSPENSION DE JUZGAMIENTO Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: REQUIERE PRISION PREVENTIVA Fecha Trámite: 00/00/0000 00:00:00

Observación:

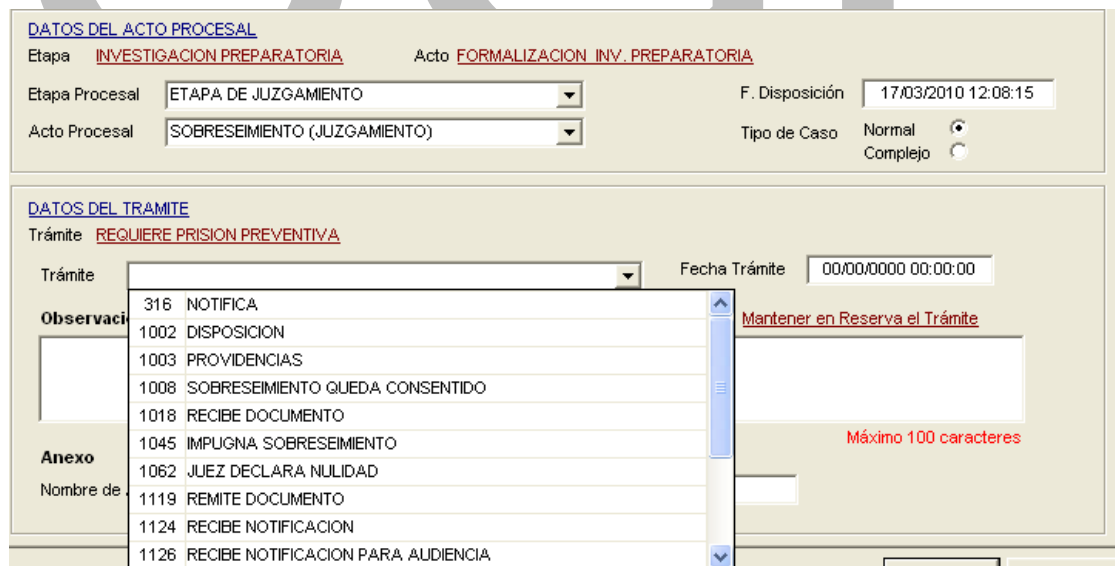
| | |
|------|-----------------------------------|
| 316 | NOTIFICA |
| 1216 | RESERVA DE JUZGAMIENTO |
| 1222 | RECIBE CARGO NOTIFICACION |
| 1224 | SE DECLARA REO CONTUMAZ O AUSENTE |

Mantener en Reserva el Trámite

Fig. 124

11.5.5. Sobreseimiento (Juzgamiento)

Reabierta la audiencia, si el Juzgador está de acuerdo con el requerimiento del Fiscal, dictará auto dando por retirada la acusación, ordenará la libertad del imputado si estuviere preso y dispondrá el sobreseimiento definitivo de la causa (Fig. 125)



DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa INVESTIGACION PREPARATORIA Acto FORMALIZACION INV. PREPARATORIA

Etapa Procesal: ETAPA DE JUZGAMIENTO F. Disposición: 17/03/2010 12:08:15

Acto Procesal: SOBRESEIMIENTO (JUZGAMIENTO) Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: REQUIERE PRISION PREVENTIVA Fecha Trámite: 00/00/0000 00:00:00

Observación:

| | |
|------|------------------------------------|
| 316 | NOTIFICA |
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1008 | SOBRESEIMIENTO QUEDA CONSENTIDO |
| 1018 | RECIBE DOCUMENTO |
| 1045 | IMPUGNA SOBRESEIMIENTO |
| 1062 | JUEZ DECLARA NULIDAD |
| 1119 | REMITE DOCUMENTO |
| 1124 | RECIBE NOTIFICACION |
| 1126 | RECIBE NOTIFICACION PARA AUDIENCIA |

Mantener en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Anexo: Nombre de

Fig.125

12. EJECUCION DE SENTENCIA

Corresponde al Ministerio Público el control de la ejecución de las sanciones penales en general, instando las medidas de supervisión y control que correspondan, y formulando al Juez de la Investigación Preparatoria los requerimientos que fueren necesarios para la correcta ejecución de la Ley.

Para trabajar en el sistema una ejecución de sentencia de un procesado se procederá de la siguiente manera:

Se ubicará el caso, luego ir al Menú Caso/Generación de Incidente (Fig.126).

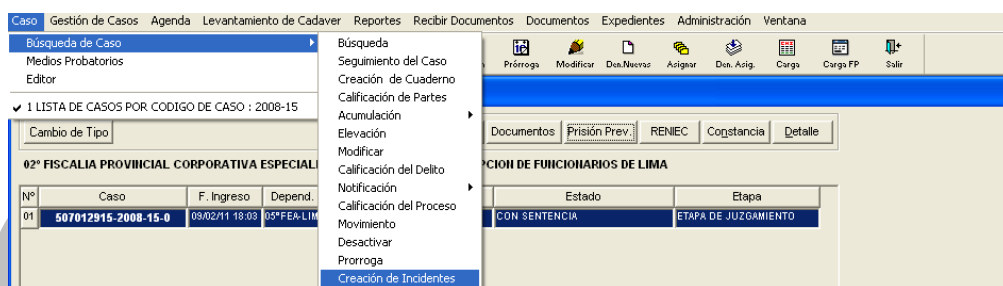
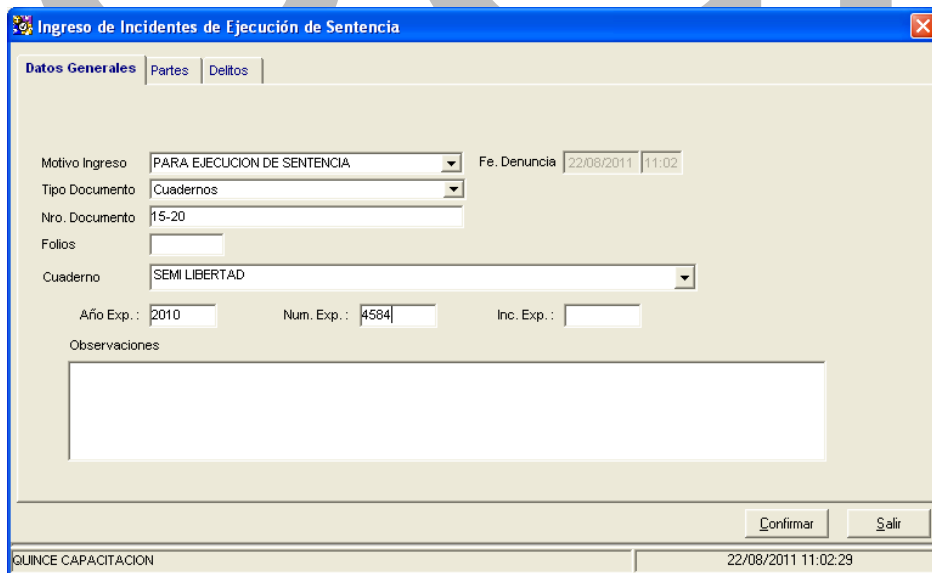


Fig. 126

Seguidamente se presentará la ventana en la cual indicará el cuaderno de ejecución para eso se ubicará en la pestaña Datos Generales, Partes y Delitos (Fig. 127, Fig.128 y Fig.129) y por último aparecerá el numero de la carpeta fiscal por ejecución de sentencia (Fig. 130).



The screenshot shows the 'Ingreso de Incidentes de Ejecución de Sentencia' window. It has three tabs: 'Datos Generales', 'Partes', and 'Delitos'. The 'Datos Generales' tab is active. The form contains the following fields:

- Motivo Ingreso: PARA EJECUCION DE SENTENCIA
- Fe. Denuncia: 22/08/2011 11:02
- Tipo Documento: Cuadernos
- Nro. Documento: 15-20
- Folios:
- Cuaderno: SEMI LIBERTAD
- Año Exp.: 2010
- Num. Exp.: 4584
- Inc. Exp.:
- Observaciones:

At the bottom, there are 'Confirmar' and 'Salir' buttons. The status bar at the bottom shows 'QUINCE CAPACITACION' and the date/time '22/08/2011 11:02:29'.

Fig. 127

Ingreso de Incidentes de Ejecución de Sentencia

Datos Generales **Partes** Delitos

Persona Natural

| Nº | Tipo Parte | Ape. Paterno | Ape. Materno | Nombres | Tipo Doc. | Nro. Doc. | Sexo | Edad | Condición |
|-----|------------|--------------|--------------|---------|-----------|-----------|------|------|-----------|
| 001 | IMPUTADO | CHIABRA | LEON | ROBERTO | DNI | 98765455 | Mas | 35 | |

Eliminar

L.O.R.R. ☐

Persona Jurídica

| Nº | Tipo de Parte | Razón Social | Tipo Doc. | Nro. Documento |
|-----|---------------|--------------|-----------|----------------|
| 001 | AGRAVIADO | EL ESTADO | | |

Eliminar

Ei Estado ☒ La Sociedad ☐

Confirmar Salir

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 11:43:20

Fig. 128

Ingreso de Incidentes de Ejecución de Sentencia

Datos Generales Partes **Delitos**

| Nº | Artículo | Delito Genérico | Delito Sub-Genérico | Delito Específico |
|-----|----------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------------|
| 001 | 387 | DELITO CONTRA LA ADMINISTRACIÓN | DEL. COMETIDOS POR FUNCIONARIOS | PECULADO (APROP. O UTILIZAC. ILEGAL) |

Eliminar

Confirmar Salir

QUINCE CAPACITACION 22/08/2011 11:43:20

Fig. 129

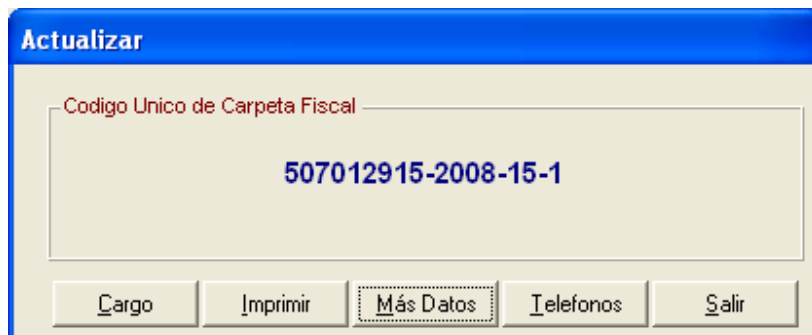


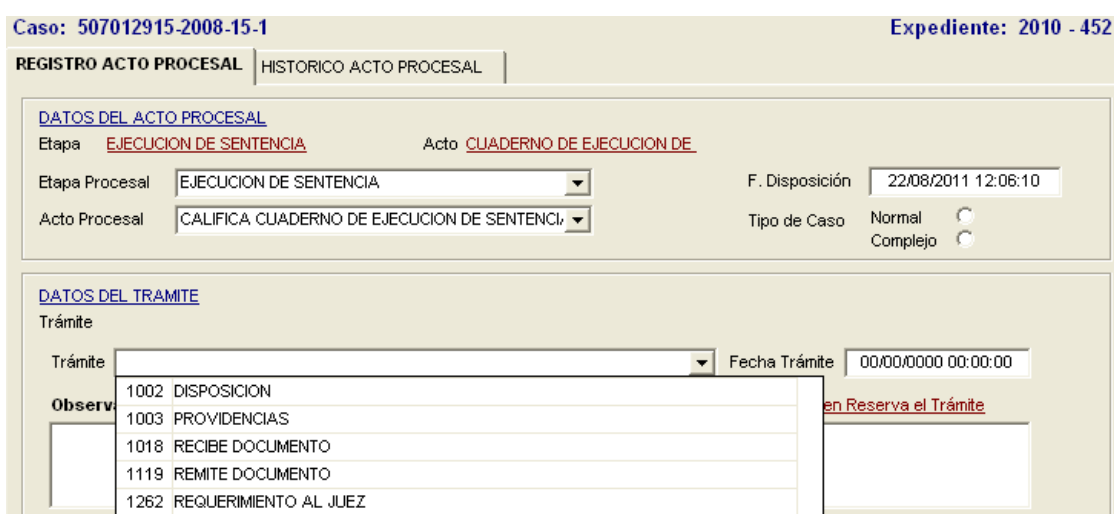
Fig. 130

Al salir el código de la carpeta fiscal, inmediatamente se crea un cuaderno de ejecución de sentencia (Fig. 131).

| Cambio de Tipo | | Deposito Jud. | Documentos | Prisión Prev. | RENIEC | Constancia | Detalle |
|--|---------------------|----------------|----------------|---------------|--|------------------------|---------|
| 02° FISCALIA PROVINCIAL CORPORATIVA ESPECIALIZADA EN DELITOS DE CORRUPCIÓN DE FUNCIONARIOS DE LIMA | | | | | | | |
| Nº | Caso | F. Ingreso | Depend. Origen | Especialidad | Estado | Etapa | |
| 01 | 507012915-2008-15-0 | 09/02/11 18:03 | 06°FEA-LIMA | PENAL | CON SENTENCIA | ETAPA DE JUZGAMIENTO | |
| 02 | 507012915-2008-15-1 | 22/08/11 11:43 | | PENAL | CUADERNO DE EJECUCION DE SENTENCIA PENDIENTE | EJECUCION DE SENTENCIA | |

El seguimiento del caso se mostrará en las siguientes imágenes (Fig. 131, Fig. 132, Fig. 133 y Fig. 134).

12.1. Califica Cuaderno de Ejecución de Sentencia



Caso: 507012915-2008-15-1 Expediente: 2010 - 452

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa EJECUCION DE SENTENCIA Acto CUADERNO DE EJECUCION DE

Etapa Procesal: EJECUCION DE SENTENCIA F. Disposición: 22/08/2011 12:06:10

Acto Procesal: CALIFICA CUADERNO DE EJECUCION DE SENTENCIA Tipo de Caso: Normal ☒ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite: Fecha Trámite: 00/00/0000 00:00:00

Observaciones:

| | |
|------|-----------------------|
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1018 | RECIBE DOCUMENTO |
| 1119 | REMITE DOCUMENTO |
| 1262 | REQUERIMIENTO AL JUEZ |

en Reserva el Trámite

Máximo 100 observaciones

Fig. 131

12.2. Desarrollo de Cuaderno de Ejecución de Sentencia

Caso: 507012915-2008-15-1 Expediente: 2010 - 452

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa EJECUCION DE SENTENCIA Acto CUADERNO DE EJECUCION DE

Etapa Procesal EJECUCION DE SENTENCIA F. Disposición 22/08/2011 12:19:51

Acto Procesal DESARROLLO DE CUADERNO DE EJEC. DE SENTEN Tipo de Caso Normal ☐ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

| | |
|------|-------------------------|
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1119 | REMITE DOCUMENTO |
| 1273 | EMITEN DICTAMEN(C.E.P.) |
| 1274 | AUDIENCIA PUBLICA |

en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 132

12.3. Concluye Ejecución de Sentencia

Caso: 507012915-2008-15-1 Expediente: 2010 - 452

REGISTRO ACTO PROCESAL | HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa EJECUCION DE SENTENCIA Acto CUADERNO DE EJECUCION DE

Etapa Procesal EJECUCION DE SENTENCIA F. Disposición 22/08/2011 12:27:45

Acto Procesal CONCLUYE EJECUCION DE SENTENCIA Tipo de Caso Normal ☐ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observación

| | |
|------|--|
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1018 | RECIBE DOCUMENTO |
| 1119 | REMITE DOCUMENTO |
| 1267 | CUADERNO DE EJECUCION DE SENTENCIA CONCLUIDA |
| 1275 | RESULTADO DE LA AUDIENCIA PUBLICA PROCEDENTE |
| 1276 | RESULTADO DE LA AUDIENCIA PUBLICA INPROCEDENTE |
| 1277 | JUEZ DECLARA REGLAS DE CONDUCTA |
| 1325 | JUEZ RECHAZA SOLICITUD DE REVOCATORIA DE LA PENA |
| 1326 | JUEZ ACEPTA SOLICITUD DE REVOCATORIA DE LA PENA |

en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Anexo

Nombre

Grabar Cerrar

Fig. 133

12.4. Derivación Ejecución de Sentencia

Caso: 507012915-2008-15-1 Expediente: 2010 - 452

REGISTRO ACTO PROCESAL HISTORICO ACTO PROCESAL

DATOS DEL ACTO PROCESAL

Etapa EJECUCION DE SENTENCIA Acto CUADERNO DE EJECUCION DE

Etapa Procesal EJECUCION DE SENTENCIA F. Disposición 22/08/2011 12:28:22

Acto Procesal DERIVAR(EJEC. SENTENCIA) Tipo de Caso Normal ☐ Complejo ☐

DATOS DEL TRAMITE

Trámite

Trámite Fecha Trámite 00/00/0000 00:00:00

Observ

| | |
|------|---|
| 306 | EMITE RESOLUCION |
| 1002 | DISPOSICION |
| 1003 | PROVIDENCIAS |
| 1009 | ENVIAR A FC PARA EFECTUAR LA DERIVACIÓN |
| 1222 | RECIBE CARGO NOTIFICACION |

en Reserva el Trámite

Máximo 100 caracteres

Fig. 134

13. EDITOR



Nos permite asociar un documento al caso. Para realizar este procedimiento se dará clic al icono Editor y nos mostrará la siguiente ventana (Fig. 135).

Menú Editor

Crear desde

☐ Usar plantilla

☒ Página en blanco

☐ Abrir una disposición existente

☐ Generación de plantillas

Aceptar

Cerrar

MESA11 CAPACITACION 17/03/2010 14:40:37

Fig. 135

13.1. Crear una disposición

13.1.1. Página en Blanco

Si se selecciona página en blanco se creará un documento (Resolución, requerimiento, disposición, etc.) asociada al caso (**Fig. 136**)

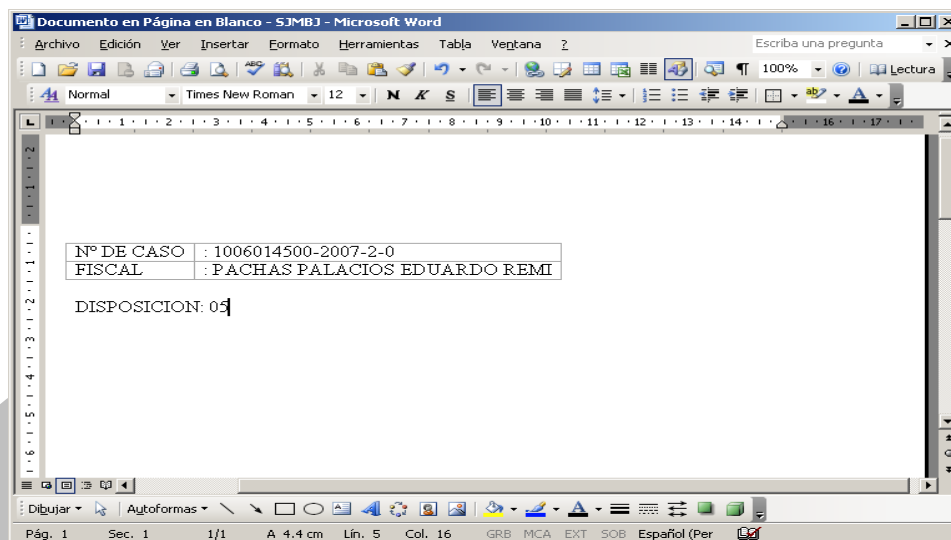


Fig. 136

Se da clic en el botón cerrar, ubicado en la parte superior derecha (**Fig. 137**)

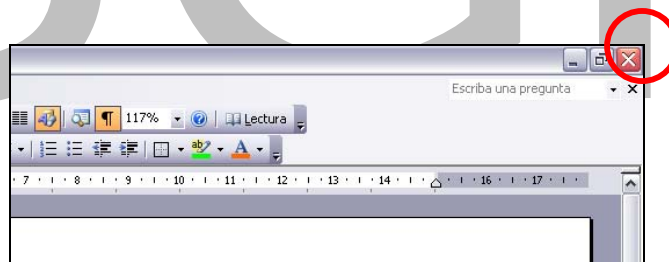


Fig.137

Se cerrara la pantalla del Word o del Open Office y se abrirá otra pequeña pantalla para que guarde el documento (**Fig. 138**).

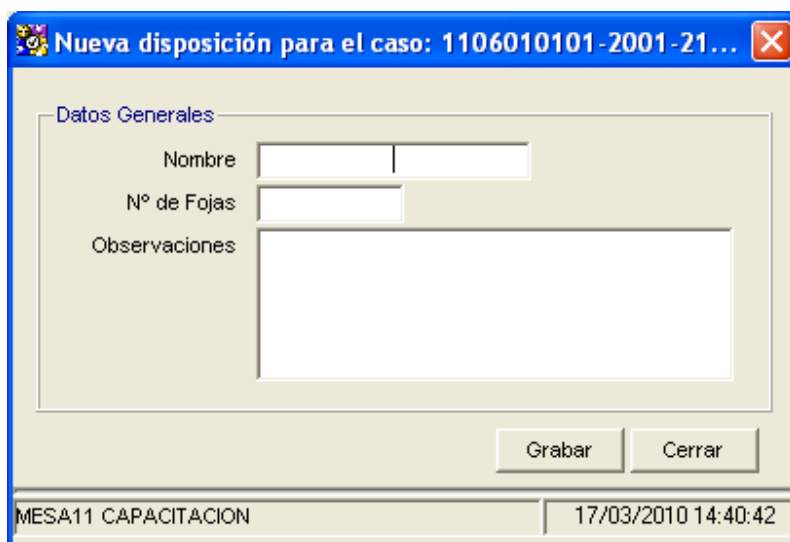


Fig.138

Una vez creado el documento se cierra la ventana y aparece otra ventana en la cual se tiene que poner el nombre del documento creado la cual se asociará al trámite (Fig. 139)

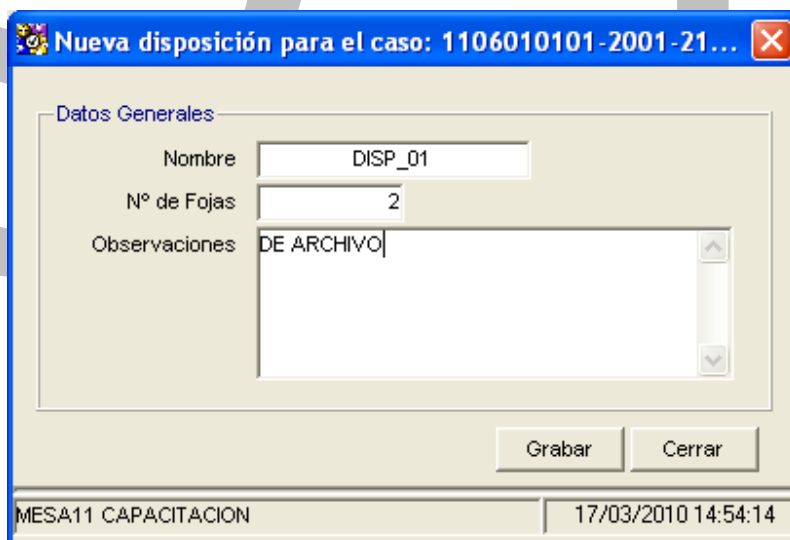


Fig. 139

Las disposiciones creadas serán unidas anexas a los trámites del caso (Fig. 140).

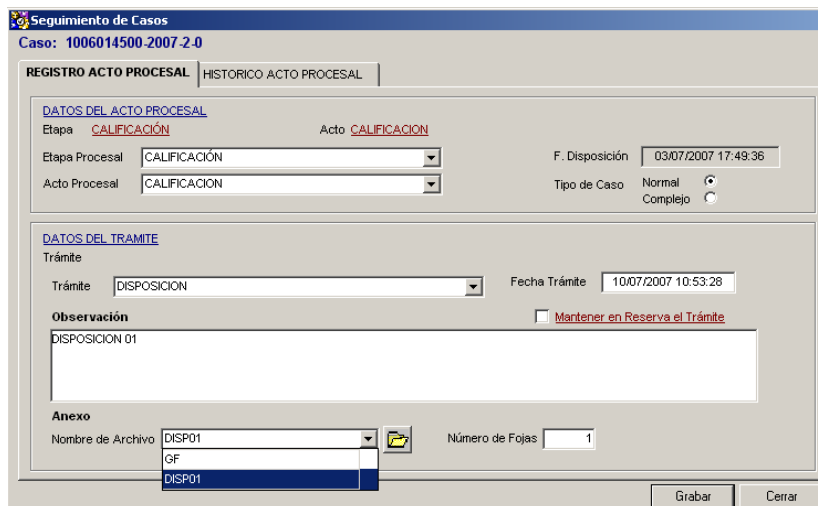


Fig. 140

13.1.2. Abrir una disposición existente

Permite abrir un documento ya existente, modificarlo o actualizar el nombre del archivo (Fig. 141)



| Orden | Nombre | F. de Registro | Estado |
|-------|----------|---------------------|--------|
| 001 | DISP_01 | 17/03/2010 14:58:12 | ACTIVO |
| 002 | DISPO_01 | 17/03/2010 14:43:56 | ACTIVO |

Fig. 141

14. MOVIMIENTO



Esta opción permite al usuario registrar los movimientos que puede tener un caso, una interacción entre el Ministerio Público y el Poder Judicial. Estos movimientos dependiente del último registro dan salida (**Fig. 142**). Este registro de movimientos se realiza por medio de una ventana, que le facilita al usuario el ingreso de la información.



Fig. 142

15. NOTIFICACIONES



Esta opción permite la generación de notificaciones de un caso en particular. Para ello deberá dar clic al Botón Notificación. (**Fig. 143**)

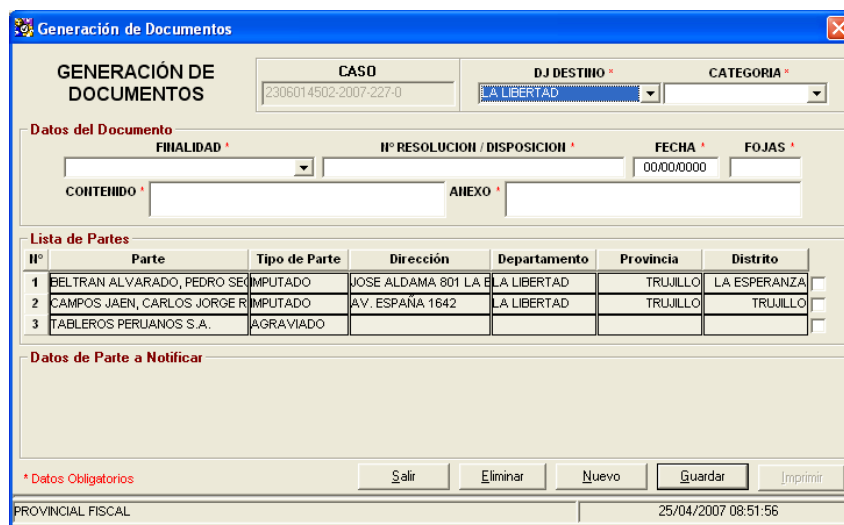
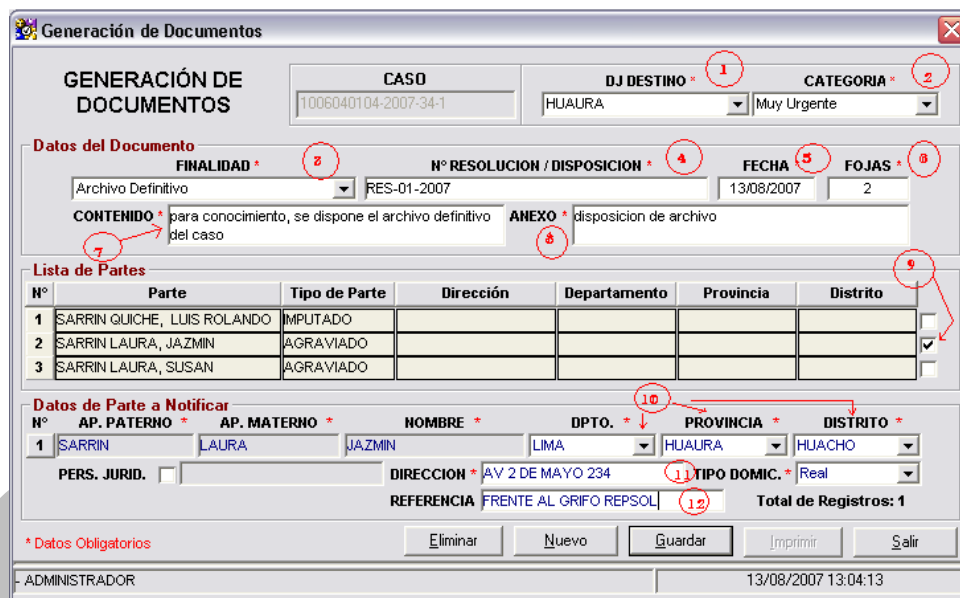


Fig. 143

El usuario seleccionara la persona a la que desea enviar la notificación, completará los datos en los campos señalados (**Fig. 144**).



Generación de Documentos

CASO: 1006040104-2007-34-1

DJ DESTINO: HUAURA

CATEGORIA: Muy Urgente

Datos del Documento

FINALIDAD: Archivo Definitivo

Nº RESOLUCION / DISPOSICION: RES-01-2007

FECHA: 13/08/2007

FOJAS: 2

CONTENIDO: para conocimiento, se dispone el archivo definitivo del caso

ANEXO: disposicion de archivo

Lista de Partes

| Nº | Parte | Tipo de Parte | Dirección | Departamento | Provincia | Distrito |
|----|-----------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------|----------|
| 1 | SARRIN QUICHE, LUIS ROLANDO | IMPUTADO | | | | |
| 2 | SARRIN LAURA, JAZMIN | AGRAVIADO | | | | |
| 3 | SARRIN LAURA, SUSAN | AGRAVIADO | | | | |

Datos de Parte a Notificar

Nº: 1

AP. PATERNO: SARRIN

AP. MATERNO: LAURA

NOMBRE: JAZMIN

DPTO.: LIMA

PROVINCIA: HUAURA

DISTRITO: HUACHO

PERS. JURID.: ☐

DIRECCION: AV 2 DE MAYO 234

REFERENCIA: FRENTE AL GRIFO REPSOL

TIPO DOMIC.: Real

Total de Registros: 1

* Datos Obligatorios

Eliminar Nuevo Guardar Imprimir Salir

ADMINISTRADOR 13/08/2007 13:04:13

Fig. 144

1. Dj Destino: Indica el distrito judicial a donde será enviada la notificación
 2. Categoría:
 - a. Muy Urgente
 - b. Urgente
 - c. Normal
 3. Finalidad: Es la finalidad por la cual se genera la notificación
 4. Nº Resolución / Disposición: Es el número de documento con el cual se dispone la notificación.
 5. Fecha: Es la fecha del documento con el cual se dispone la notificación.
 6. Fojas: Es el número de fojas del documento.
 7. Contenido: Es una pequeña sumilla del documento.
 8. Anexo: Contiene el nombre del anexo del documento.
 9. Check de selección: sirve para seleccionar a la parte procesal a la cual se le realizará la notificación.
 10. Departamento, Provincia, Distrito del destinatario.
 11. Dirección del destinatario
 12. Referencia del destino del documento.
- Se guardará el documento. Si desea puede imprimir el documento. (**Fig. 145**)

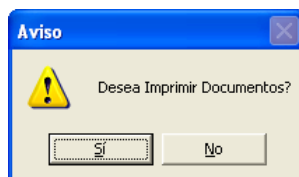
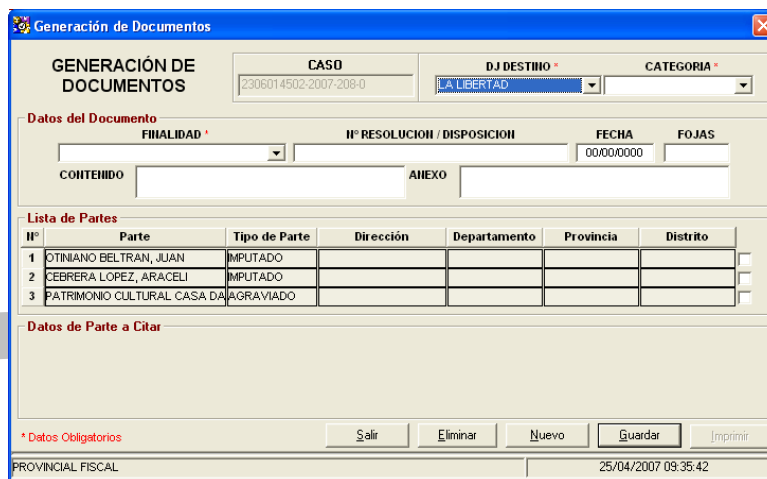


Fig. 145

16. CITACIONES

Para **citar** a una persona se realiza el mismo procedimiento anterior. Para ello será necesario hacer clic sobre el **Botón Citación** en la cual aparecerá una ventana (**Fig. 146**). Finalmente el usuario deberá completar los datos en los campos señalados (**Fig. 147**) guardarlo e imprimir la Citación (**Fig. 148**)



Generación de Documentos

GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

CASO: 2306014502-2007-208-0

DJ DESTINO: LA LIBERTAD

CATEGORIA:

Datos del Documento

FINALIDAD:

Nº RESOLUCION / DISPOSICION:

FECHA: 00/00/0000

FOJAS:

CONTENIDO:

ANEXO:

Lista de Partes

| Nº | Parte | Tipo de Parte | Dirección | Departamento | Provincia | Distrito |
|----|---------------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------|----------|
| 1 | OTINIANO BELTRAN, JUAN | IMPUTADO | | | | |
| 2 | CEBRERA LOPEZ, ARACELI | IMPUTADO | | | | |
| 3 | PATRIMONIO CULTURAL CASA DA AGRAVIADO | | | | | |

Datos de Parte a Citar

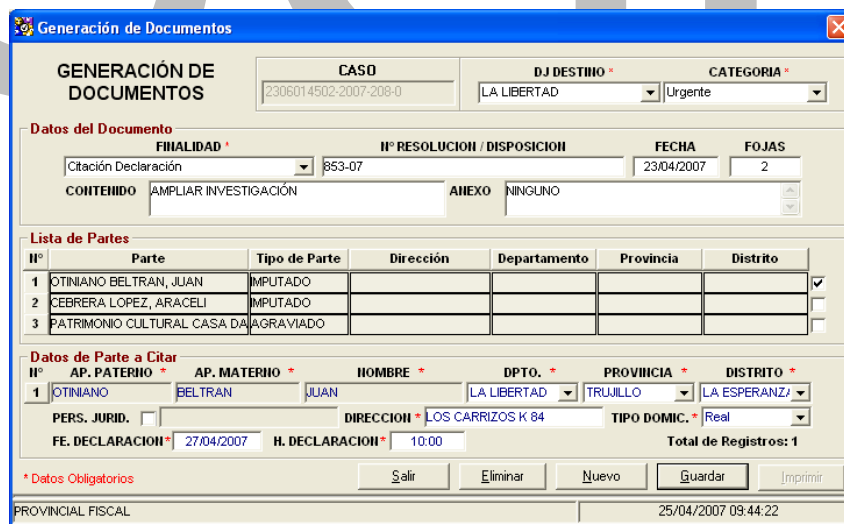
* Datos Obligatorios

Salir Eliminar Nuevo Guardar Imprimir

PROVINCIAL FISCAL 25/04/2007 09:35:42

Fig. 146

Se deben de consignar adicional mente la fecha y hora de la citación.



Generación de Documentos

GENERACIÓN DE DOCUMENTOS

CASO: 2306014502-2007-208-0

DJ DESTINO: LA LIBERTAD

CATEGORIA: Urgente

Datos del Documento

FINALIDAD: Citación Declaración

Nº RESOLUCION / DISPOSICION: 853-07

FECHA: 23/04/2007

FOJAS: 2

CONTENIDO: AMPLIAR INVESTIGACIÓN

ANEXO: NINGUNO

Lista de Partes

| Nº | Parte | Tipo de Parte | Dirección | Departamento | Provincia | Distrito |
|----|---------------------------------------|---------------|-----------|--------------|-----------|----------|
| 1 | OTINIANO BELTRAN, JUAN | IMPUTADO | | | | |
| 2 | CEBRERA LOPEZ, ARACELI | IMPUTADO | | | | |
| 3 | PATRIMONIO CULTURAL CASA DA AGRAVIADO | | | | | |

Datos de Parte a Citar

Nº: 1

AP. PATERNO: AP. MATERNO

NOMBRE: JUAN

DPTO.: LA LIBERTAD

PROVINCIA: TRUJILLO

DISTRITO: LA ESPERANZA

PERS. JURID. ☐

DIRECCION: LOS CARRIZOS K 84

TIPO DOMIC.: Real

FE. DECLARACION: 27/04/2007

H. DECLARACION: 10:00

Total de Registros: 1

* Datos Obligatorios

Salir Eliminar Nuevo Guardar Imprimir

PROVINCIAL FISCAL 25/04/2007 09:44:22

Fig. 147

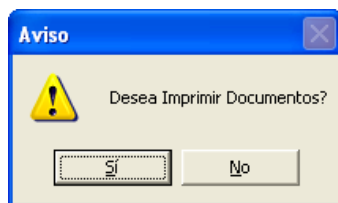


Fig. 148

17. REPORTES

17.1. Reportes y Estadísticas

Permite visualizar los siguientes reportes y estadísticas: (Fig.149)

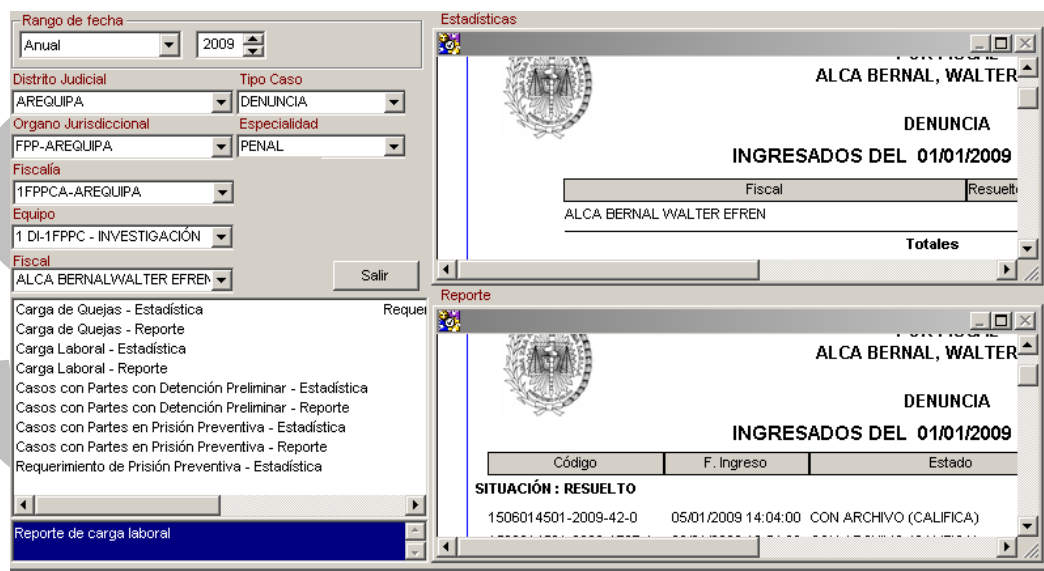


Fig. 149

17.2. Estadística

Permite visualizar las siguientes estadísticas:

17.2.1. Carga

Muestra la distribución de la carga (Fig. 150)

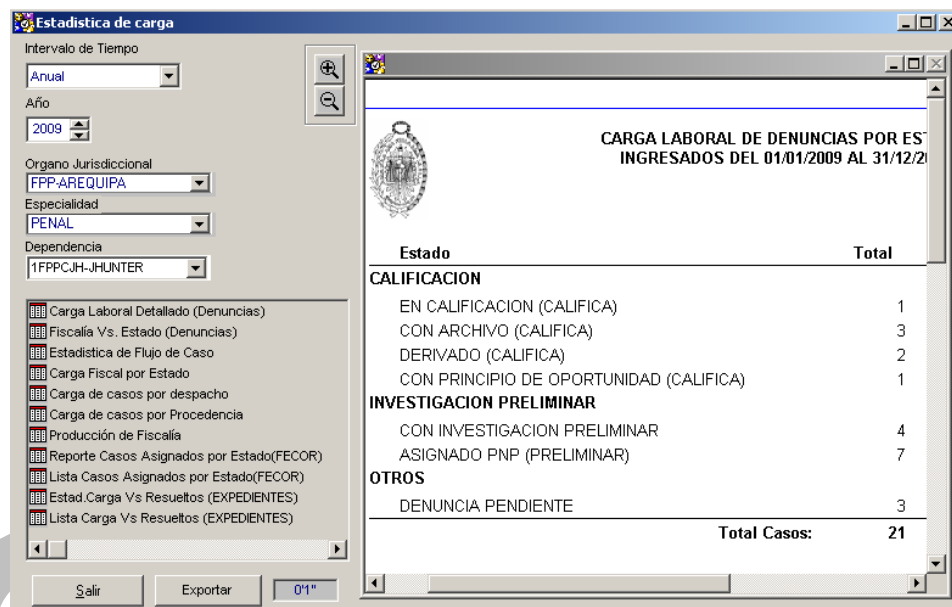


Fig. 150

17.2.2. Indicadores

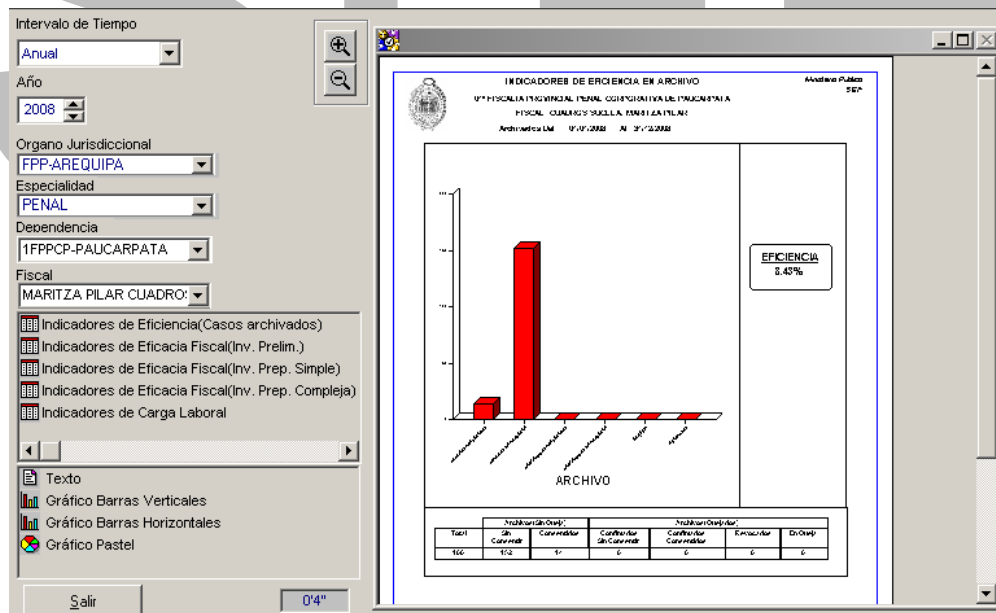


Fig. 151

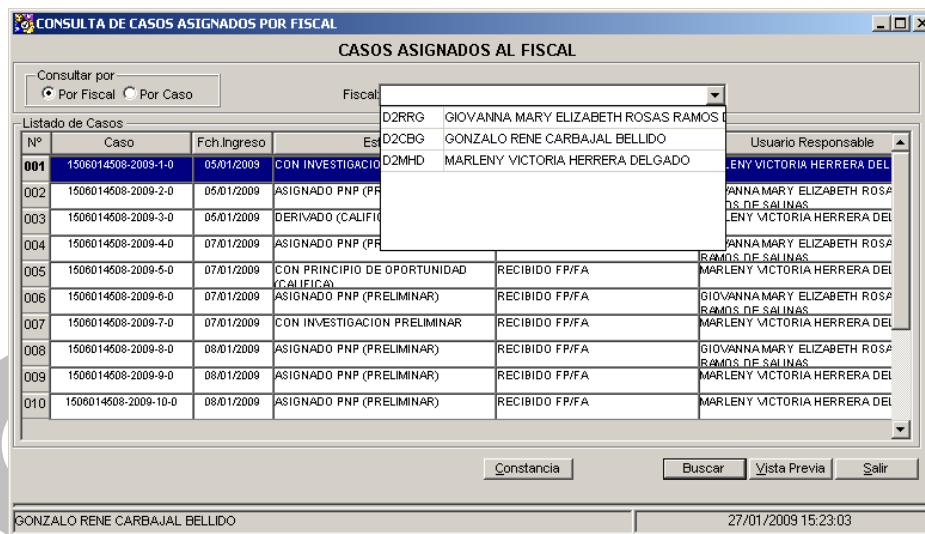
Muestran diversos indicadores como:

- Calidad de los archivos
- % de casos dentro de los plazos

- % de casos concluidos
- Estado de los casos por mes

17.3. Casos Asignados al Fiscal

Muestra la ubicación de los casos y el fiscal responsable (Fig. 152)



CONSULTA DE CASOS ASIGNADOS POR FISCAL

Consultar por: ☒ Por Fiscal ☐ Por Caso

Fiscal: [D2RRG GIOVANNA MARY ELIZABETH ROSAS RAMOS]

| Nº | Caso | Fch Ingreso | Est | Usuario Responsable |
|-----|----------------------|-------------|---|-------------------------------------|
| 001 | 1506014508-2009-1-0 | 05/01/2009 | CON INVESTIGACI | MARLENY VICTORIA HERRERA DELGADO |
| 002 | 1506014508-2009-2-0 | 05/01/2009 | ASIGNADO PNP (PR | GIOVANNA MARY ELIZABETH ROSAS RAMOS |
| 003 | 1506014508-2009-3-0 | 05/01/2009 | DERIVADO (CALIFI | MARLENY VICTORIA HERRERA DELGADO |
| 004 | 1506014508-2009-4-0 | 07/01/2009 | ASIGNADO PNP (PR | GIOVANNA MARY ELIZABETH ROSAS RAMOS |
| 005 | 1506014508-2009-5-0 | 07/01/2009 | CON PRINCIPIO DE OPORTUNIDAD (CALIFICACI) | MARLENY VICTORIA HERRERA DELGADO |
| 006 | 1506014508-2009-6-0 | 07/01/2009 | ASIGNADO PNP (PRELIMINAR) | GIOVANNA MARY ELIZABETH ROSAS RAMOS |
| 007 | 1506014508-2009-7-0 | 07/01/2009 | CON INVESTIGACION PRELIMINAR | MARLENY VICTORIA HERRERA DELGADO |
| 008 | 1506014508-2009-8-0 | 08/01/2009 | ASIGNADO PNP (PRELIMINAR) | GIOVANNA MARY ELIZABETH ROSAS RAMOS |
| 009 | 1506014508-2009-9-0 | 08/01/2009 | ASIGNADO PNP (PRELIMINAR) | MARLENY VICTORIA HERRERA DELGADO |
| 010 | 1506014508-2009-10-0 | 08/01/2009 | ASIGNADO PNP (PRELIMINAR) | MARLENY VICTORIA HERRERA DELGADO |

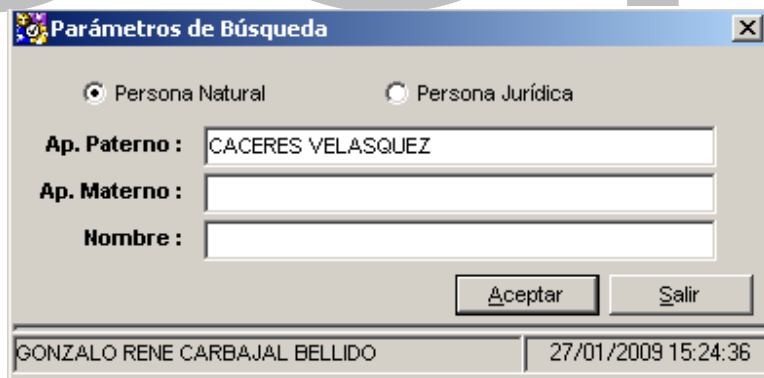
Constancia Buscar Vista Previa Salir

GONZALO RENE CARBAJAL BELLIDO 27/01/2009 15:23:03

Fig. 152

17.4. Consulta de Partes

Muestra los antecedentes de la persona y el estado de sus casos (Fig. 153)



Parámetros de Búsqueda

☒ Persona Natural ☐ Persona Jurídica

Ap. Paterno : CACERES VELASQUEZ

Ap. Materno :

Nombre :

Aceptar Salir

GONZALO RENE CARBAJAL BELLIDO 27/01/2009 15:24:36

Fig. 153

17.5. Consulta General

Permite buscar los casos desde diferentes criterios de búsqueda (Fig. 154)

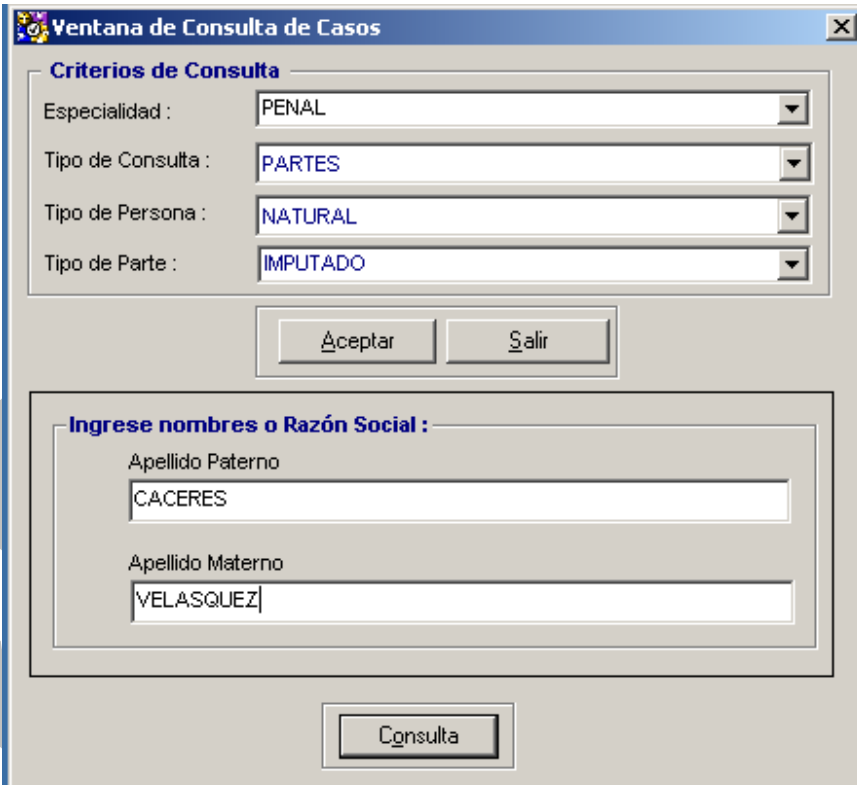


Fig. 154